TAÚLFO ARGENTA
Instituto de Enseñanza Secundaria

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

CURSO 2022-2023

CURSOS 2º Y 4º ESO

PROFESORA:

SONIA CARRIL GONZÁLEZ

ÍNDICE:

Normativa	3
Metodología	3
Materiales y recursos didácticos	4
Utilización de las TIC	4
Plan de competencia lectora y escritora	5
Plan de igualdad de géneros	6
Elementos transversales	7
Plan de atención a la diversidad	8
Criterios de calificación, evaluación y recuperación de pendientes	8
Contenidos mínimos	11
Actividades extraescolares y complementarias	12
Evaluación de los resultados del curso 2021-22, autoevaluación de la práctica docente y propuestas de mejora.	14
Criterios para la evaluación del desarrollo de la programación y de la práctica docente.	18
Programación de 2º y 4º ESO.	22
- Introducción	22
-Referencia: Currículo y Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: *- Objetivos ciclo y criterios de evaluación.* *- Marco Común Europeo de referencia.* *- Competencias clave.*	23
- Contribución de la materia de Francés al desarrollo de las competencias básicas	29
- Objetivos generales	32
- Fundamentos de la metodología adoptada	33
- Atención a la diversidad	36
- La evaluación	37
- Contenidos del Segundo curso	38
- Criterios de evaluación	38
- Estándares de aprendizaje evaluables	41
- Competencias básicas del curso	43
-Temporalización de contenidos	46
-Indicadores de logro relativos	47
- Programación de las unidades	48
- Contenidos del Cuarto curso	137
- Criterios de evaluación	138
- Estándares de aprendizaje evaluables	141
- Competencias básicas del curso	143
-Temporalización de contenidos	145
-Indicadores de logro relativos	145
- Programación de las unidades	147

NORMATIVA

CURSOS PARES SIGUEN LA NORMATIVA ESTABLECIDA POR LA LOMCE.

- Decreto 38/2015, de 22 de mayo, que establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificado por el Decreto 2/2016, de 28 de enero, y por el Decreto 51/2018, de 14 de junio. Corrección de errores publicada en el BOC no 39, de 5 de junio de 2015.

EVALUACIÓN:

- Orden EDU/14/2022, de 16 de marzo, por la que se regula la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato y determinados aspectos relacionados con la evaluación y titulación en Formación Profesional, en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las actividades de comprensión y producción de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto el análisis y la reflexión sobre la lengua como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto el trabajo realizado en el aula como en el aprendizaje autónomo tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir, de manera que las acciones pedagógicas y las tareas de aprendizaje, aun siendo diversas y motivadoras, tengan siempre como característica común la contribución a la consecución de los objetivos específicos que establecen los estándares de aprendizaje evaluables para cada conjunto de actividades lingüísticas en la etapa respectiva.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Tal y como se ha indicado en el apartado de metodología los aspectos culturales se introducirán por medio de documentos auténticos escritos y audiovisuales. Para ello se utilizará todo el material existente en el departamento: videos, canciones, revistas, periódicos, cómics, folletos, planos, mapas, etc. así como los medios informáticos de que dispone el centro.

Como material de uso diario y en el aspecto más lingüístico se recomienda un diccionario. Consideramos que los mejores son de Larousse. En la biblioteca del centro hay varios ejemplares a disposición de los alumnos.

Como Gramática, se recomienda la Grammaire Progressive du Français nivel intermedio de la editorial Clé International.

Como métodos de francés se utilizarán los siguientes:

- **2 º E.S.O. CLUB PARACHUTE 2** Edit. Santillana Français
  (Libro y cuaderno de ejercicios)

- **4º E.S.O. EN SPIRALE 4** Edit. Oxford Educación
  (Libro y cuaderno de ejercicios)

Los **libros de lectura** para el curso presente serán:

2º E.S.O.:

- Lo determinará cada profesor, si lo cree conveniente, según el nivel y la actitud del grupo.

4º E.S.O.:

- "Tristan et Iseut" - Editorial Chat-Noir (Vicens Vives), Niveau deux A2, Lire et s'entrainer.

En todos los casos, y teniendo en cuenta los diferentes niveles, se pedirá a los alumnos algún tipo de trabajo (glosario, preguntas, resúmenes, prueba objetiva...) para trabajar la comprensión lectora en francés.
Todo el trabajo de estos libros se incluye dentro del **Plan Lector del departamento**.

UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

No se ha establecido de antemano dentro de la programación del departamento ninguna actividad específica u horario concreto que vaya a utilizar las TICS. Sin embargo, durante todo el curso se van a utilizar los ordenadores que estén disponibles tanto en la biblioteca como en las salas de informática disponibles para la realización de actividades extraescolares o para completar información utilizando Internet.

Cabe destacar que actualmente se puede hacer muchas actividades para trabajar los idiomas en Internet y con material de repaso de gramática y vocabulario. Esto me parece indispensable para los grupos de más alto nivel como son los de bachiller y 4º de la ESO. Sin embargo, en la práctica, no siempre es fácil llevarlo a cabo debido al límite horario de dos horas por grupo en 1º, 2º y 3º de la ESO y la compatibilidad de horarios con la disponibilidad de los ordenadores.

Por ello este curso, por un lado, se intentará trabajar con el enlace de internet del método en la ESO haciendo actividades de repaso de vocabulario, de gramática y de comprensión tanto escrita como oral. Y por otro lado con los grupos de bachillerato se buscará información en francés en Internet para realizar algún PowerPoint o por buscar respuestas a preguntas sobre temas vistos en clase o relacionados con la cultura francófona.

Es evidente que el Plan TIC está fuertemente unido al plan lector y por ello muchas actividades son complementarias de los dos planes.

PLAN DE COMPETENCIA LECTORA Y ESCRITORA

El departamento participa en el plan lector del centro de forma activa.

Objetivos:

- Lo que se intentará alcanzar es que todos los alumnos (sea cual sea su nivel y dentro del mismo) se vean capaces de leer y entender lo leído en otro idioma, que adquieran la costumbre de leer y disfrutar de ello.
- Contribuir a la mejora de la lectura en general.
- Saber encontrar lo esencial de un texto y entenderlo.
- Mejorar la expresión escrita y oral en general.
- Aprender a cuidar la presentación de los trabajos.

Actividades:

- Para trabajar dentro del plan de competencia lectora y escritora, durante todo el curso, se intentará fomentar la lectura de libros en francés tanto a través de los libros obligatorios de lectura (uno por cada curso en la ESO y dos por curso en los grupos de Bachillerato) así como a través del préstamo de libro de la biblioteca y del propio departamento de francés. También se utilizarán revistas y periódicos en clase (periódicos y revistas digitales) para fomentar la lectura y a su vez los conocimientos sobre la cultura francesa.
- Se realizarán lecturas en voz alta para practicar la pronunciación, la vocalización, el ritmo y la entonación en francés.
- Trabajos de investigación según los niveles sobre temas relacionados con la francofonía.
- Debates sobre temas tratados en clase o sobre temas transversales.
- Búsqueda de informaciones diversas para ser expuestas en clase.
- Búsqueda de información para la realización de redacciones y cartas.

- Lectura comprensiva de textos variados relacionados o no con la francofonía.
- Ejercicios con las técnicas “puzzle” y “cloze” en diferentes textos.
- Cuestionarios relacionados con textos, imágenes y/o videos.
- Etc.

Evaluación:

- Comprensión de la información leída.
- Lectura en voz alta con el ritmo, la pronunciación y la entonación adecuada según los niveles.
- Expresión oral coherente y adecuada.
- Expresión escrita correcta.
- Capacidad de seleccionar lo principal de un texto.
- Capacidad de responder a preguntas relacionadas con textos.
- Búsqueda de información.

PLAN DE IGUALDAD DE GENEROS:

Los objetivos que recoge el plan de Igualdad de Género del curso 2022/2023 son:

- Promover iniciativas de prevención de la violencia.

- Reforzar la educación sobre relaciones afectivas entre adolescentes en Secundaria, sobre todo en lo relativo al uso adecuado de las nuevas tecnologías.

- Detección de situaciones de riesgo,

- Desarrollar acciones de sensibilización, formación e implicación de la comunidad educativa, que incluye medidas para visibilizar las desigualdades,

- Atención a la eliminación de los prejuicios y los estereotipos sexistas y al uso de un lenguaje inclusivo.

- Evitar discriminaciones por identidad y orientación sexual, modelo de familia o formas de convivencia.

- Medidas orientadas a la prevención y erradicación de la violencia contra la mujer.

Estas actividades se adecuarán al nivel y grupo, y se trabajarán en relación con los contenidos de nuestra asignatura y en relación con las propuestas que nos haga llegar la Coordinadora del Plan de Igualdad de Género del centro.

Estas acciones son de gran importancia para ejercer influencia sobre el alumnado en las esferas de las ideas sobre la igualdad y en los comportamientos hacia sus iguales de género distinto.

ELEMENTOS TRANSVERSALES:

Los elementos transversales que se han de tener en cuenta son los establecidos en el artículo 6 del RD. 1105/2014 de 26 de diciembre.

1. En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.

2. Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria incorporarán elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

3. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

4. Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y las alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño,

coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

5. En el ámbito de la educación y la seguridad vial, las Administraciones educativas incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la convivencia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se tendrá siempre en cuenta la singularidad de cada alumno, en tanto que como persona y en proceso de formación permanente puede aportar al grupo elementos positivos, factores de enriquecimiento y de variedad en la clase. Todo ello nos ayuda: los alumnos en tanto que individualidades por separado progresan a ritmos distintos y tienen formas diferentes de aprendizaje (además de sus vivencias personales, familiares o sociales).

Las necesidades del alumnado, tanto a nivel personal como académico se evaluarán a lo largo del curso y se tendrán en cuenta en el desarrollo de las clases.

Por ello se adaptarán los objetivos, los contenidos y las actividades propuestas en la programación de las unidades y en cada una de las clases.

También se harán propuestas de trabajo graduadas y diversificadas según las necesidades del alumnado y de cada grupo.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN y RECUPERACIÓN DE PENDIENTES.

Al estar dividido el curso en tres evaluaciones numéricas, cada una de ellas se verá calificada con una nota, siendo las dos primeras orientativas de los progresos realizados por el alumno hasta ese momento. La tercera calificación reflejará de forma global el trabajo llevado a cabo durante el curso. Hay que tener en cuenta que se aplicará un proceso de evaluación continua.
Por supuesto también se tendrá en cuenta la progresión y la evolución del alumno en la evaluación cualitativa inicial de octubre.

Como criterios de calificación en las distintas evaluaciones del curso se valorarán el grado de adquisición de capacidades en las cuatro destrezas teniendo en cuenta el punto de partida del alumno y su grado de avance en la asignatura.

En todas las pruebas objetivas se indicará en cada ítem la ponderación sobre la nota final, es decir lo que vale cada pregunta y la puntuación total del examen.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La calificación estará basada en la superación de los criterios de evaluación y el grado de adquisición de los mismos y, por tanto, de las competencias. A lo largo del curso se evaluará y calificará en función de los criterios de evaluación que se trabajen en cada secuencia didáctica o bloque de contenidos, de tal modo que al final de curso se habrán trabajado todos los criterios de evaluación.

Para superar cada uno de los criterios, será necesario obtener un 5 (conseguido) en el mismo, a partir de diferentes niveles de logro.

EVALUACIÓN

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos: cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.
La LOMCE, en su artículo 2, define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

	SISTEMA DE RECUPERACIÓN
	- El Francés es una asignatura de evaluación continua, lo que quiere decir que el aprobado de una evaluación implica que automáticamente se aprueben las evaluaciones anteriores suspensas, pues nunca hay eliminación de materia, sino que en el último examen siempre se evaluarán todos los contenidos estudiados hasta ese momento. Esto ocurrirá siempre y cuando el profesor vea que el alumno se ha esforzado durante la(s) evaluación(es) anterior(es) aunque no haya podido superar la materia.

En caso de reclamación sobre la nota de algún trabajo, cuaderno o documento devuelto al alumno, este deberá custodiarlo y presentarlo para su revisión en el estado en que se le entrego. De esta forma se podrá revisar la reclamación de cualquier nota final.

NOTA IMPORTANTE: Durante el curso se establecerá un programa de refuerzo para aquellos alumnos de la ESO a los que se les haya detectado dificultades con el fin de garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo (Según el Decreto 38/2015, de 22 de mayo que establece el currículo de la Educación Obligatoria y del bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria, art.13).

En cuanto a los **libros de lectura** se evaluarán de la siguiente manera:

- **2º E.S.O**.: La lectura tanto en clase como en casa será evaluada por el profesor y se hará un seguimiento personalizado del trabajo realizado a partir del libro. Todos los alumnos deberán entregar alguna actividad como pueden ser glosarios, preguntas, resúmenes, etc.
- **4ª E.S.O**.: Se podrán hacer pruebas objetivas de comprensión sobre la lectura y se evaluarán otras actividades relacionadas con el libro como glosarios terminológicos o trabajos sobre los libros en casa, resúmenes, etc.

Programa de refuerzo para recuperación de pendientes:

Los alumnos que no hayan superado los contenidos mínimos y pasen al año siguiente cursando la optativa, así como los que se presenten por libre porque ya no dan francés, aprobarán el **curso anterior pendiente** siempre que:

CASO Nº1*: Si el alumno/a sigue cursando la asignatura de Francés:*
el alumno deberá:
1º) Realizar un **trabajo** que consistirá en unos ejercicios de repaso que se le entregarán en forma de cuadernillo. Estos ejercicios se deberán realizar en el propio cuadernillo de forma limpia y con esmero.
Sirven para repasar todo el contenido de la asignatura pendiente.
2º) **Aprobar las dos primeras evaluaciones** de Francés del curso en el que se encuentra.
En caso de no aprobar esas dos evaluaciones, el alumno deberá presentarse a **una prueba objetiva** (examen) en la fecha indicada.

CASO Nº2*: Si el alumno/a **NO** sigue cursando la asignatura de Francés:*
el alumno deberá:
1º) Realizar un **trabajo** que consistirá en unos ejercicios de repaso que se le entregarán en forma de cuadernillo. Estos ejercicios se deberán realizar en el propio cuadernillo de forma limpia y con esmero.
Sirven para repasar todo el contenido de la asignatura pendiente.
2º) El alumno deberá presentarse a **una prueba objetiva** (examen) en la fecha indicada.

- FORMA DE SUPERACIÓN DEL PROGRAMA:
Los **criterios de calificación** serán los siguientes:
- el **cuadernillo** representará el **25%** de la evaluación global, siendo **obligatoria** su entrega en la fecha indicada.
- la **prueba objetiva** representará el **75%** de la evaluación global.

La nota final se obtiene de la **suma de estas dos partes**. El alumno que obtenga un **aprobado** o más, aprueba la asignatura.

El alumno que **no** obtenga dicho aprobado podrá presentarse a una prueba final de recuperación de fin de curso con el resto de los alumnos de 1º ESO.

CONTENIDOS MÍNIMOS

Es una cuestión que plantea serios problemas en una asignatura como el francés, que por su carácter de idioma es un SISTEMA en el que cada elemento necesita de los demás para funcionar. ¿Qué elementos decidimos considerar como menos necesarios? ¿Vocabulario, formas verbales, fonética...? La mejor solución a este problema es considerar un umbral mínimo, a partir del cual se entra en una falta seria de destreza por parte del alumno. Como base, consideraremos que dicho umbral está en la calificación 5 (en un baremo de 0 a 10).

No obstante, se pueden considerar como mínimos exigibles los siguientes:

2º E.S.O.

CONTENIDOS GRAMATICALES:

Presente de indicativo de los verbos irregulares, los verbos de movimiento, la localización en el espacio, aller en/à + medio de transporte, être en train de+ infinitivo, verbos pronominales, le passé composé, concordancia del participio, pronombres personales O.D., O.I., “y”, “en” y tónicos, adjetivos y pronombres demostrativos, la obligación, avoir soif, avoir faim, los superlativos y comparativos, las tres formas de la interrogación, expresiones temporales (preposiciones + nombres) la condición con si + presente, imperativo, los partitivos, il faut, faire de, jouer du, adjetivos, plurales, los ordinales, la negación.

VOCABULARIO:

La ciudad y los barrios, medios de transporte, materias escolares, la météo, el aspecto físico, los colores, la ropa, los lugares, los deportes, el campo, la naturaleza, los puntos cardinales, las comidas, los cubiertos, los gustos, las vacaciones, las actividades cotidianas, la vivienda, los muebles, las tareas domesticas, el tiempo libre, Internet

4º E.S.O.

CONTENIDOS GRAMATICALES:

Adverbios de frecuencia, il y a / depuis, tutear/ hablar de usted, empleo del pretérito perfecto/ imperfecto (Passé composé et imparfait), avoir mal à, condicional, allez chez, adjetivos y pronombres interrogativos, adjetivos y pronombres demostrativos, el discurso indirecto en presente y pasado, el pronombre ON, futuro de

los verbos irregulares, expresión de la hipótesis (si + presente/futuro) el condicional (para formular peticiones), la negación, la restricción, el lugar del adjetivo, adjetivos irregulares, el subjuntivo, expresión del deseo y la duración, expresión de la oposición, la causa, la finalidad y de la concesión, los pronombres personales (los dobles pronombres), los posesivos, los adverbios en –ment, dar consejos, los adjetivos indefinidos, el imperativo, la frase exclamativa, la frase interrogativa, los tónicos.

VOCABULARIO:

Nombres de países y nacionalidades de la U.E., los números, partes del cuerpo humano, estado físico, prendas de vestir y accesorios, la lectura y los libros, vocabulario relacionado con Internet, el ocio, las vacaciones, paisajes, los números, los estudios la ecología, el deporte, la casa, ciclismo, aeropuerto, tabaquismo, publicidad, Internet, rubricas del informativo, programas de televisión, descripción de la personas, lo valores de los jóvenes, el voluntariado, el agua, la energía, la canción, la playa, el esquí, talleres, el ocio, los museos, las disciplinas artísticas, el cine, los árboles, el espacio, radio y comunicación, los placeres y dichas.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Si las circunstancias son favorables dependiendo de los grupos y se pudiese realizar las actividades en condiciones normales, se programarían las actividades extraescolares siguientes:

1- ACTIVIDAD PROGRAMADA: EXCURSIÓN DE 1 DÍA A FRANCIA.

NIVELES: Alumnos de Francés de 2º ESO.

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:
Visita a San Juan de Luz, comida por cuenta del alumno en un centro comercial de Bayona y visita a la Ciudad del Océano de Biarritz

LUGAR: San Juan De Luz, Bayona y Biarritz (Francia).

TEMPORALIZACIÓN: Marzo o Abril o Mayo de 2023.

ENCAJE DE LA ACTIVIDAD EN EL PEC Y PCC:
- Potenciar y ampliar la labor del aula y como parte del desarrollo integral del alumno.
- Favorecer las relaciones personales y de grupo, así como la inserción social.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:
El objetivo de esta actividad es que los alumnos de 2º ESO tengan un primer contacto con el idioma francés en el propio país vecino, ya que debido al confinamiento no pudieron participar el curso anterior a esa salida a Francia. Esto les permite ampliar los conocimientos de la cultura francesa previos, al mismo tiempo que pueden utilizar el idioma y abrir sus horizontes hacia otras culturas.

CONTENIDOS:

Los alumnos participarán en cada una de las actividades previstas. Se amplía así aspectos culturales ya vistos en el aula. Durante toda la salida los alumnos tienen que completar un cuestionario sobre los lugares visitados. Para ello tienen que preguntar y pedir ayuda en francés a las personas encontradas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
Se valorará el grado de participación durante toda la visita, así como el hecho de que deben comunicarse y entenderse mínimamente en francés. Además, se recoge el cuestionario de la excursión y se valora dentro de los apartados de actitud y procedimientos.

2- ACTIVIDAD PROGRAMADA: EXCURSIÓN DE 1 DÍA A FRANCIA.

NIVELES: Alumnos de Francés de 3 y 4º ESO.

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:
Visita a San Juan de Luz, comida por cuenta del alumno en un centro comercial de Bayona y visita a la Ciudad del Océano de Biarritz

LUGAR: San Juan De Luz, Bayona y Biarritz (Francia).

TEMPORALIZACIÓN: Marzo o Abril o Mayo de 2023.

ENCAJE DE LA ACTIVIDAD EN EL PEC Y PCC:
- Potenciar y ampliar la labor del aula y como parte del desarrollo integral del alumno.
- Favorecer las relaciones personales y de grupo, así como la inserción social.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:
El objetivo de esta actividad es que los alumnos de 2º ESO tengan un primer contacto con el idioma francés en el propio país vecino, ya que debido al confinamiento no pudieron participar el curso anterior a esa salida a Francia. Esto les permite ampliar los conocimientos de la cultura francesa previos, al mismo tiempo que pueden utilizar el idioma y abrir sus horizontes hacia otras culturas.

CONTENIDOS:
Los alumnos participarán en cada una de las actividades previstas. Se amplía así aspectos culturales ya vistos en el aula. Durante toda la salida los alumnos tienen que completar un cuestionario sobre los lugares visitados. Para ello tienen que preguntar y pedir ayuda en francés a las personas encontradas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
Se valorará el grado de participación durante toda la visita, así como el hecho de que deben comunicarse y entenderse mínimamente en francés. Además, se recoge el cuestionario de la excursión y se valora dentro de los apartados de actitud y procedimientos.

3- ACTIVIDAD PROGRAMADA: SALIDA DE 3 DÍAS A FRANCIA.

NIVELES: Alumnos de francés de 3º y 4º ESO y Bachillerato.

DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:

Visita de la ciudad de Poitiers, alojamiento en un hotel del parque, visita del parque Futuroscope y visita de la Duna del Pyla (si el tiempo lo permite). Y si hay tiempo habría una breve parada en San Juan de Luz.

LUGAR: Poitiers y parque de Futuroscope (Francia).

TEMPORALIZACIÓN: Primavera 2023.

ENCAJE DE LA ACTIVIDAD EN EL PEC Y PCC:

- Potenciar y ampliar la labor del aula y como parte del desarrollo integral del alumno.
- Favorecer las relaciones personales y de grupo, así como la inserción social.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:
El objetivo de esta actividad es que los alumnos más mayores de esta asignatura tengan un contacto más directo tanto con el país vecino como con su cultura y sus gentes dentro de un viaje didáctico y lúdico. Por supuesto, será una ocasión única de practicar el idioma con franceses y conocer otra cultura de forma más autentica.

CONTENIDOS:
Aprender a convivir durante tres días fuera del ámbito escolar y familiar. Tratar de desenvolverse en un país extranjero y hacerse entender. Conocer otras culturas y formas de vivir. Completar un cuestionario sobre una cuidad, pidiendo ayuda si es necesario a personas de esa ciudad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:
Se valorará la capacidad de los alumnos a adaptarse a un entorno diferente al habitual, su capacidad a desenvolverse en otro país con otro idioma y también saber comportarse con educación y de forma apropiada en cada momento y lugar. Se valorará las respuestas del cuestionario en el apartado de procedimientos y el comportamiento en el de actitud.

***Nota**: Todas las actividades quedan condicionadas al tipo de grupos que haya este curso, su comportamiento y actitud en la asignatura.*

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL CURSO 2021-22, AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y PROPUESTAS DE MEJORA.

EVALUACIÓN DE RESULTADOS CURSO 2021-22:

Es imposible hacer un análisis exacto de la evolución de la asignatura de francés en nuestro centro debido a que es una optativa y que la Consejería de Educación no nos proporciona los datos para poder comparar nuestros resultados con la media de Cantabria.

Sin embargo, creemos que los resultados del curso 2021-22 han sido bastante buenos, sobre todo teniendo en cuanta que, se salía de un confinamiento en que los niveles de los alumnos se habían visto muy afectados. Además, todo el curso se ha trabajado en condiciones poco adecuadas y muy entorpecidas por las restricciones de la pandemia.

El número de suspensos ha sido bajo y solo 11 alumnos de todos los niveles han dejado pendiente francés para este curso.

AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

1 (Nunca)
2 (Pocas veces)
3 (Casi siempre)
4 (Siempre)

I. PLANIFICACIÓN

		1	2	3	4
1	Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Curricular de Etapa y, en su caso, la programación de área.			x	
2	Planteo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos y alumnas deben conseguir.				x
3	Selecciono y secuencio los contenidos con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos.			x	
4	Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos, de los distintos tipos de contenidos y de las características de los alumnos.				x
5	Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustado lo más posible a las necesidades e intereses de los alumnos.				x
6	Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación.				x
7	Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado.			x	

Observaciones y propuestas de mejora

No siempre se puede hacer una planificación tan ajustada a los deseos del profesor debido a que cada grupo conlleva una adaptación que debe estar por encima de todo lo demás.

II. REALIZACIÓN

Motivación inicial de los alumnos

		1	2	3	4
1	Presento y propongo un plan de trabajo, explicando su finalidad, antes de cada unidad.				x
2	Planteo situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar.				x

Motivación a lo largo de todo el proceso

3	Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado.				x
4	Comunico la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad, aplicación real.				x
5	Doy información de los progresos conseguidos, así como de las dificultades encontradas.			**x**	

Presentación de los contenidos

6	Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos.				x
7	Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (índices, mapas conceptuales, esquemas, etc.)			x	
8	Facilito la adquisición de nuevos contenidos intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.				**x**

Actividades en el aula

9	Planteo actividades variadas, que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas.				x
10	En las actividades que propongo existe equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo.			**x**	

Recursos y organización del aula

11	Distribuyo el tiempo adecuadamente: (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en la clase).			x	
12	Adopto distintos agrupamientos en función de la tarea a realizar, controlando siempre que el clima de trabajo sea el adecuado				x
13	Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos.				**x**

Instrucciones, aclaraciones y orientaciones a las tareas de los alumnos

14	Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, etc.				x
15	Facilito estrategias de aprendizaje: cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas y me aseguro la participación de todos			x	

Clima del aula		**1**	**2**	**3**	**4**
16	Las relaciones que establezco con mis alumnos dentro del aula son fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias.				**x**
17	Favorezco la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos y reacciono de forma ecuánime ante situaciones conflictivas.				**x**
18	Fomento el respeto y la colaboración entre los alumnos y acepto sus sugerencias y aportaciones.				**x**

Seguimiento/ control del proceso de enseñanza-aprendizaje

19	Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos y actividades propuestas dentro y fuera del aula.				x
20	Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas.				x
21	En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas				**x**

	actividades que faciliten su adquisición.				
22	En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición.			**x**	

Atención a la diversidad

23	Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje				x
24	Me coordino con profesores de apoyo, para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades.			x	

Observaciones y propuestas de mejora

Consideramos que en la realización debe prevalecer la atención a la diversidad al alumno, el orden, la disciplina y el buen ambiente para que el grupo funcione de la forma más adecuada y con el mejor provecho para cada uno de ellos.

III. EVALUACIÓN

		1	2	3	4
1	Tengo en cuenta el procedimiento general para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con la programación de área.				x
2	Aplico criterios de evaluación y criterios de calificación en cada uno de los temas de acuerdo con la programación de área.				x
3	Realizo una evaluación inicial a principio de curso.		x		
4	Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.				x
5	Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información sobre los alumnos.				x
6	Habitualmente, corrijo y explico los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.			x	
7	Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos, de las diferentes áreas, de los temas, de los contenidos...				x
8	Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, entrevistas individuales) de los resultados de la evaluación.				x

Observaciones y propuestas de mejora

En la evaluación se sigue al máximo todos los ítems por considerarlos los más apropiados para ello. No se hace habitualmente una evaluación inicial porque al ser solo dos profesoras conocemos bien a todo el alumnado y su nivel. Además, en caso de dudas las profesoras nos informamos mutuamente sobre el nivel de cada alumno.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Nos parece imprescindible que en un idioma se hagan desdobles en cuanto el número de alumnos en el grupo sea elevado (no debería haber grupos por encima de 15 alumnos).

- Por otro lado, nos gustaría señalar que sería muy **adecuado tener un aula específica de francés** en la que todos los alumnos del idioma tuviesen al menos una de las dos horas de clase (o por lo menos sería conveniente que impartiéramos clase siempre en un ala del centro para que los ordenadores y proyectores los utilizáramos siempre los mismos profesores y así evitar los múltiples problemas que surgen a lo largo del curso).

  Esta aula podría equiparse poco a poco y decorarse para obtener un mejor rendimiento y un ambiente más adecuado cara al estudio. Sabemos de las dificultades del centro relativas a la falta de espacio, pero pensamos que es posible con una cierta organización y dentro de una previsión a corto/medio plazo.

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

INTRODUCCIÓN

La evaluación es un elemento esencial del proceso de enseñanza aprendizaje que debe aplicarse tanto al aprendizaje de los alumnos como a la **revisión de la práctica docente**.
En este sentido la evaluación más que un instrumento de medición para calificar es un medio que nos permite corregir algunos procedimientos docentes, retroalimenta los mecanismos de aprendizaje y permite plantear nuevas experiencias de aprendizaje.
La evaluación y autoevaluación docente deben servir al menos con dos propósitos:

- Ayudar a los profesores a encontrar nuevas vías que desarrollen sus destrezas profesionales.
- Facilitar la planificación del perfeccionamiento y desarrollo profesional individual y colectivo de los docentes.

La reflexión sobre la propia práctica docente es, pues, la mejor vía posible de formación permanente, especialmente, cuando se hace con rigor y con la ayuda de instrumentos válidos.
Un cuestionario está dirigido a la autoevaluación del profesor y recoge un amplio abanico de indicadores sobre distintos aspectos de la práctica docente y que han sido agrupados en tres bloques que son la planificación, la realización y la evaluación del alumno. Se llevará a cabo para cada uno de los cursos.

AUTOEVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

1 (Nunca)
2 (Pocas veces)
3 (Casi siempre)
4 (Siempre)

I. PLANIFICACIÓN

		1	2	3	4
1	Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Curricular de Etapa y, en su caso, la programación de área.				
2	Planteo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las competencias que mis alumnos y alumnas deben conseguir.				
3	Selecciono y secuencio los contenidos con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos.				
4	Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos, de los distintos tipos de contenidos y de las características de los alumnos.				
5	Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos ajustado lo más posible a las necesidades e intereses de los alumnos.				
6	Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación.				
7	Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado.				

Observaciones y propuestas de mejora

II. REALIZACIÓN

Motivación inicial de los alumnos		1	2	3	4
1	Presento y propongo un plan de trabajo, explicando su finalidad, antes de cada unidad.				
2	Planteo situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar.				

Motivación a lo largo de todo el proceso

3	Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado.				
4	Comunico la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad, aplicación real.				
5	Doy información de los progresos conseguidos, así como de las dificultades encontradas.				

Presentación de los contenidos

6	Relaciono los contenidos y actividades con los conocimientos previos de mis alumnos.				
7	Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (índices, mapas conceptuales, esquemas, etc.)				
8	Facilito la adquisición de nuevos contenidos intercalando preguntas				

	aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, etc.				

Actividades en el aula

9	Planteo actividades variadas, que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas.				
10	En las actividades que propongo existe equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo.				

Recursos y organización del aula

11	Distribuyo el tiempo adecuadamente: (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en la clase).				
12	Adopto distintos agrupamientos en función de la tarea a realizar, controlando siempre que el clima de trabajo sea el adecuado				
13	Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos.				

Instrucciones, aclaraciones y orientaciones a las tareas de los alumnos

14	Compruebo que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, etc.				
15	Facilito estrategias de aprendizaje: cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas y me aseguro la participación de todos				

Clima del aula		**1**	**2**	**3**	**4**
16	Las relaciones que establezco con mis alumnos dentro del aula son fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias.				
17	Favorezco la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos y reacciono de forma ecuánime ante situaciones conflictivas.				
18	Fomento el respeto y la colaboración entre los alumnos y acepto sus sugerencias y aportaciones.				

Seguimiento/ control del proceso de enseñanza-aprendizaje

19	Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos y actividades propuestas dentro y fuera del aula.				
20	Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas.				
21	En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.				
22	En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición.				

Atención a la diversidad

23	Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos y en función de				

	ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje				
24	Me coordino con profesores de apoyo, para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades.				

Observaciones y propuestas de mejora

III. EVALUACIÓN

		1	2	3	4
1	Tengo en cuenta el procedimiento general para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con la programación de área.				
2	Aplico criterios de evaluación y criterios de calificación en cada uno de los temas de acuerdo con la programación de área.				
3	Realizo una evaluación inicial a principio de curso.				
4	Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.				
5	Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información sobre los alumnos.				
6	Habitualmente, corrijo y explico los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.				
7	Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos, de las diferentes áreas, de los temas, de los contenidos...				
8	Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, entrevistas individuales) de los resultados de la evaluación.				

Observaciones y propuestas de mejora

PROGRAMACIÓN DE 2º y 4º E.S.O.

INTRODUCCIÓN

El aumento de relaciones internacionales por razones educativas, profesionales, culturales, turísticas o de acceso a medios de comunicación, entre otros, hace que el conocimiento de lenguas extranjeras sea una necesidad creciente en la sociedad actual. Además, el desarrollo de nuevas tecnologías convierte a las lenguas extranjeras en un instrumento indispensable para la inserción en el mundo laboral y la comunicación en general.

El dominio de lenguas extranjeras implica la posibilidad de acceder a otras culturas, costumbres e idiosincrasias, al mismo tiempo que fomenta las relaciones interpersonales, favorece una formación integral del individuo, desarrollando el respeto a otros países, sus hablantes y sus culturas, y nos permite comprender mejor la lengua propia.

La integración en la Unión Europea de países con hablantes de lenguas diversas hace necesario el conocimiento de lenguas extranjeras para facilitar la comunicación entre los miembros de esta amplia Comunidad.

Todas estas razones llevan a considerar la necesidad de que el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria termine sus estudios con el conocimiento de, al menos, dos lenguas extranjeras.

El Consejo de Europa insiste en la necesidad de que las personas desarrollen competencias suficientes para relacionarse con otros miembros de los países europeos. En consecuencia, estima que se debe dar un nuevo impulso a la enseñanza de idiomas que ayude a desarrollar la idea de ciudadanía europea y recomienda la adquisición de un cierto nivel de competencia comunicativa en más de una lengua extranjera durante la etapa educativa de la Educación Secundaria Obligatoria, así como de mecanismos que permitan continuar el aprendizaje de idiomas durante la vida adulta.

La competencia comunicativa, que se desarrollará en el proceso de realización de tareas de comunicación, incluirá las siguientes subcompetencias: competencia lingüística (elementos semánticos, morfosintácticos y fonológicos), competencia pragmática o discursiva (funciones, actos de habla, conversación, etc.) y competencia sociolingüística (convenciones sociales, intención comunicativa, registros, etc.). La competencia estratégica se podría incluir también como subcompetencia de la competencia comunicativa.

El alumnado utilizará estrategias de comunicación de forma natural y sistemática, con el fin de hacer eficaces los actos de comunicación realizados a través de las destrezas comunicativas. Las destrezas que se desarrollarán serán: productivas (expresión oral y escrita), receptivas (comprensión oral y escrita e interpretación de códigos no verbales) y basadas en la interacción o mediación.

El proceso de enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras contribuirá a la formación educativa del alumnado desde una perspectiva global que favorezca el desarrollo de su personalidad, la integración social, las posibilidades de acceso a datos de interés, etc.

REFERENCIAS: CURRÍCULO Y MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

OBJETIVOS CICLO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los objetivos planteados para el primer ciclo de la ESO en el área de Segunda lengua extranjera se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.
Los contenidos previstos se concretan en criterios de evaluación, que son referentes específicos para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen aquello que se quiere valorar y que el alumnado debe lograr, tanto en conocimientos como en competencias; responden a lo que se quiere conseguir en cada asignatura.
En lo relativo a la competencia comunicativa, que constituye el corazón de la asignatura SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA, los criterios de evaluación para el 1er ciclo de la ESO (BOE de 3 de enero de 2015) son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la

comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.
- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.
- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.
- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.
- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.

- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).
- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.
- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ✇, %, ☑), y sus significados asociados.

Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.
- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones

discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.
- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA

Las referencias naturales del método son las del MCER, enriquecidas por material complementario.
Los objetivos del método son, por lo tanto, sobre todo comunicativos y pragmáticos: el conocimiento lingüístico está al servicio de las habilidades comunicativas, que siempre están dirigidas a un objetivo práctico, resolver un problema o llevar a cabo una acción significativa.
Se trata de desarrollar en los alumnos la capacidad de integrar e implementar actitudes, conocimientos y habilidades para comunicarse en situaciones específicas del mundo real. Esta habilidad asume que el lenguaje es visto como un medio de actuar, un medio que uno adquiere a través de aprender, en lugar de una materia para estudiar, para saber.
En esta perspectiva de acción, el análisis de los fenómenos lingüísticos y la formación de competencias no constituyen un fin en sí mismos; son una forma de ayudar al alumno a construir y decodificar textos; son las actividades de comprensión y producción de mensajes escritos y orales las que están en el centro del enfoque pedagógico.

COMPETENCIAS CLAVE

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo reunido en Barcelona en 2002 recoge entre sus conclusiones la necesidad de coordinar esfuerzos en pos de una economía competitiva basada en el conocimiento, e insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias clave, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. En el mismo sentido, y en relación con el aprendizaje a lo largo de la vida, el Consejo de Europa señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO y de Bachillerato incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que

el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de Educación Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

Según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

Comunicación lingüística

"La competencia en comunicación lingüística es el resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes. Con distinto nivel de dominio y formalización especialmente en lengua escrita, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en alguna de ellas y así enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Igualmente, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje."

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

"La competencia matemática y las competencias básicas en ciencia y tecnología inducen y fortalecen algunos aspectos esenciales de la formación de las personas que resultan fundamentales para la vida. En una sociedad donde el impacto de las matemáticas, las ciencias y las tecnologías es determinante, la consecución y sostenibilidad del bienestar social exige conductas y toma de decisiones personales estrechamente vinculadas a la capacidad crítica y visión razonada y razonable de las personas. A ello contribuyen la competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: a) La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. La competencia matemática requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, así como de las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él desde acciones, tanto individuales como colectivas, orientadas a la conservación y mejora del medio natural, decisivas para la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico, pues incluyen la aplicación de los métodos propios de la racionalidad científica y las destrezas tecnológicas, que conducen a la adquisición de conocimientos, el contraste de ideas y la aplicación de los descubrimientos al bienestar social. Las competencias en ciencia y tecnología capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar, básicamente, para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana –personal y social– análogamente a como se actúa frente a los retos y problemas propios de la actividades científicas y tecnológicas."

Competencia digital

"La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital. Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital."

Aprender a aprender

"La competencia de aprender a aprender es fundamental para el aprendizaje permanente que se produce a lo largo de la vida y que tiene lugar en distintos contextos formales, no formales e informales. Esta competencia se caracteriza por la habilidad para iniciar, organizar y persistir en el aprendizaje. Esto exige, en primer lugar, la capacidad para motivarse por aprender. Esta motivación depende de que se genere la curiosidad y la necesidad de aprender, de que el estudiante se sienta protagonista del proceso y del resultado de su aprendizaje y, finalmente, de que llegue a alcanzar las metas de aprendizaje propuestas y, con ello, que se produzca en él una percepción de auto-eficacia. Todo lo anterior contribuye a motivarle para abordar futuras tareas de aprendizaje. En segundo lugar, en cuanto a la organización y gestión del aprendizaje, la competencia de aprender a aprender requiere conocer y controlar los propios procesos de aprendizaje para ajustarlos a los tiempos y las demandas de las tareas y actividades que conducen al aprendizaje. La competencia de aprender a aprender desemboca en un aprendizaje cada vez más eficaz y autónomo."

Competencias sociales y cívicas

"Las competencias sociales y cívicas implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, entendida desde las diferentes perspectivas, en su concepción dinámica, cambiante y compleja, para interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados; para elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas. Además de incluir acciones a un nivel más cercano y mediato al individuo como parte de una implicación cívica y social. Se trata, por lo tanto, de aunar el interés por profundizar y garantizar la participación en el funcionamiento democrático de la sociedad, tanto en el ámbito público como privado, y preparar a las personas para ejercer la ciudadanía democrática y participar plenamente en la vida cívica y social gracias al conocimiento de conceptos y estructuras sociales y políticas y al compromiso de participación activa y democrática."

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

"La competencia sentida de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto. Esta competencia está presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de sus actividades y el aprovechamiento de nuevas oportunidades. Constituye igualmente el cimiento de otras capacidades y conocimientos más específicos, e incluye la conciencia de los valores éticos relacionados. La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento. En este sentido, su formación debe incluir conocimientos y destrezas relacionados con las

oportunidades de carrera y el mundo del trabajo, la educación económica y financiera o el conocimiento de la organización y los procesos empresariales, así como el desarrollo de actitudes que conlleven un cambio de mentalidad que favorezca la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa, de gestionar el riesgo y de manejar la incertidumbre."

Sensibilización y expresión cultural

"La competencia en sensibilidad y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades."

CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA DE FRANCÉS AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS

En la definición que la Ley Orgánica de Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) hace del currículo, nos encontramos tanto con los componentes tradicionales (objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación) como con una significativa novedad, como es la introducción de las *competencias básicas.* Este elemento pasa a convertirse en uno de los aspectos orientadores del conjunto del currículo y, en consecuencia, en orientador de los procesos de enseñanza-aprendizaje, máxime cuando en uno de los cursos de esta etapa educativa (segundo de ESO) el alumno debe participar en la denominada evaluación de diagnóstico, en la que deberá demostrar la adquisición de determinadas competencias. Independientemente de que esta evaluación no tenga consecuencias académicas para los alumnos, el hecho de que sus resultados sirvan de orientación para que los centros adopten decisiones relativas a los aprendizajes de los alumnos nos da una idea de cómo los procesos educativos se van a ver condicionados por este nuevo elemento en la línea de ser mucho más funcionales. No olvidemos tampoco que la decisión de si el alumno obtiene o no el título de graduado en ESO se basará en si ha adquirido o no las competencias básicas de la etapa, de ahí que las competencias se acabaren convirtiendo en el referente para la evaluación del alumno.

Muchas son las definiciones que se han dado sobre este concepto novedoso (conocido en nuestro país a partir de los denominados Informes PISA), pero todas hacen hincapié en lo mismo: frente a un modelo educativo centrado en la adquisición de conocimientos más o menos teóricos, desconectados entre sí en muchas ocasiones, un proceso educativo basado en la adquisición de competencias incide, fundamentalmente, en la adquisición de unos saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que habrán de ser demostrados por los alumnos (es algo más que una formación funcional). En suma, una competencia es la capacidad puesta en práctica y demostrada de integrar conocimientos, habilidades y actitudes para resolver problemas y situaciones en contextos diversos (en este caso, la capacidad de comunicación). De forma muy gráfica y sucinta, se ha llegado a definir como la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, los *conocimientos en acción,* es decir, *movilizar* los conocimientos y las habilidades en una situación determinada (de

carácter real y distinto de aquella en que se ha aprendido), *activar* recursos o conocimientos que se tienen (aunque se crea que no se tienen porque se han olvidado).

Pero hay un aspecto que debe destacarse, dado que no suele ser apreciado a simple vista, es el que incide sobre lo que hemos dado en llamar *carácter combinado* de la competencia: el alumno, mediante lo que *sabe,* debe demostrar que lo *sabe aplicar,* pero además que *sabe ser y estar.* De esta forma vemos cómo una competencia integra los diferentes contenidos que son trabajados en el aula (conceptos, procedimientos y actitudes), ejemplo de una formación integral del alumno. En suma, estamos reconociendo que la institución escolar no solo prepara al alumno en el conocimiento de saberes técnicos y científicos, sino que lo hace también como ciudadano, de ahí que deba demostrar una serie de actitudes cívicas e intelectuales que impliquen el respeto a los demás, a ser responsable, a trabajar en equipo...

También es importante otro aspecto, al que muchas veces no se le concede la importancia que tiene: formar en competencias permite hacer frente a la constante renovación de conocimientos que se produce en cualquier área de conocimiento. La formación académica del alumno transcurre en la institución escolar durante un número limitado de años, pero la necesidad de formación personal y / o profesional no acaba nunca, por lo que una formación competencial en el uso, por ejemplo, de las tecnologías de la información y la comunicación permitirá acceder a este instrumento para recabar la información que en cada momento se precise (obviamente, después de analizarse su calidad). Si además tenemos en cuenta que muchas veces es imposible tratar con detenimiento todos los contenidos del currículo, está claro que el alumno deberá formarse en esa competencia, la de *aprender a aprender.*

En nuestro sistema educativo se considera que las competencias básicas que debe tener el alumno cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática.
- Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.
- Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital.
- Competencia social y ciudadana.
- Competencia cultural y artística.
- Competencia para aprender a aprender.
- Competencia en autonomía e iniciativa personal.

En una competencia no hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y solo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no solo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, cualesquiera de esas competencias pueden alcanzarse si no en todas si en la mayoría de las materias curriculares (exige la coordinación entre departamentos), y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también, no lo olvidemos, de que permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en

situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

No todas las competencias citadas anteriormente tienen su presencia en el currículo de esta materia: sí la tienen, sobre todo, la competencia en *comunicación lingüística,* la competencia en *aprender a aprender,* la competencia *social y ciudadana,* la competencia en el *tratamiento de la información y competencia digital* y la competencia *artística y cultural,* sin descartar que las demás también puedan ser trabajadas en algún momento del curso (la de *autonomía e iniciativa personal,* especialmente).

La evaluación de competencias básicas es un modelo de evaluación distinto al de los criterios de evaluación, tanto porque se aplica en diferentes momentos de otras evaluaciones, como porque su finalidad, aunque complementaria, es distinta. Si partimos de que las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas. De esta forma, cuando evaluamos competencias estamos evaluando preferentemente, aunque no solo, procedimientos y actitudes, de ahí que las relacionemos con los criterios de evaluación con mayor carácter procedimental y actitudinal.

¿De qué forma se logran cada una de las competencias básicas desde esta materia? Vamos a exponer sucintamente los aspectos más relevantes:

- **COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA**

  Esta competencia es la de mayor relevancia que puede adquirirse en esta materia, ya que todos sus contenidos están orientados a la adquisición de los conocimientos, destrezas y actitudes propios de las habilidades comunicativas (orales y escritas), aspectos todos ellos que se aplicarán para adquirir conocimientos en otras áreas y que son adquiridos en otras materias del currículo (Lengua castellana y Literatura y Primera Lengua Extranjera, principalmente, por tener códigos comunes).

- **COMPETENCIA EN APRENDER A APRENDER**

  Esta competencia muestra cómo unos determinados contenidos que deben mejorar la capacidad comunicativa sirven para adquirir nuevos conocimientos de diferentes áreas, no en vano en el código lingüístico está la base del pensamiento y del conocimiento (la representación de la realidad), y para reflexionar sobre el propio aprendizaje (y fijar estrategias que lo hagan más eficaz, lo que incide también en la competencia de autonomía e iniciativa personal). Esta competencia es fundamental en un mundo con una constante evolución en los conocimientos, para cuya adquisición habrá de tener actitudes como el esfuerzo, la responsabilidad, la autonomía, la autocrítica, etcétera. El uso del *Porfolio europeo de las lenguas* puede tener una gran importancia para la adquisición de esta competencia.

- **COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA**

  El uso de la lengua como instrumento de comunicación ayudará a que el alumno desarrolle la competencia social y ciudadana, en cuanto le permitirá poner en prácticas habilidades sociales como la convivencia, el respeto, la tolerancia, etc., fruto de su contacto con otras realidades diferentes de la propia

(la francesa en este caso), no en vano la comunicación es un acto eminentemente social mediante el que transmitimos pensamientos, emociones... Si bien una de las finalidades esenciales de esta materia es que el alumno aprenda la lengua francesa, también lo es que conozca y comprenda la cultura, las instituciones, la forma de vida de la francofonía, etc., lo que convierte a la lengua en un sistema de comunicación y de conocimiento que le permite adquirir una visión plural de otras realidades.

- **TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL**
  El conocimiento de la lengua francesa amplía la posibilidad, gracias al empleo de las tecnologías de la información y la comunicación, de obtener información en esta lengua y sobre esta lengua. Además, estas mismas tecnologías facilitan la comunicación interpersonal, en tiempo real, con jóvenes franceses, lo que redunda positivamente en el conocimiento y empleo de la misma lengua (competencia en comunicación lingüística).

- **COMPETENCIA CULTURAL Y ARTÍSTICA**
  Esta competencia se adquiere, fundamentalmente, cuando se le acerca al alumno a las manifestaciones culturales de los países de lengua francesa y a las creaciones artísticas, literarias, etc., de autores francófonos. De su importancia da cuenta uno de los bloques de contenidos de la materia (Aspectos socioculturales y conciencia intercultural).

- **COMPETENCIA EN AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSONAL**
  El uso de la lengua en contextos determinados no hace sino enfrentar al alumno a diversas situaciones en las que debe analizar y resolver problemas relacionados con las destrezas comunicativas y las habilidades sociales, lo que redunda en su capacidad para actuar reflexiva y autónomamente, con iniciativa y planificación, en grupo...

Anteriormente indicábamos cuáles son las competencias básicas que recoge nuestro sistema educativo, competencias que por su propia formulación son, inevitablemente, muy genéricas. Si queremos que sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas, siempre en relación con los demás elementos del currículo. Es lo que hemos dado en llamar *subcompetencias,* y que sin pretender llegar a abarcar todas las posibles, sí recogen aquellas que mayores relaciones tienen con el currículo de la materia y mayor presencia en todas las materias por su carácter interdisciplinar.

OBJETIVOS GENERALES.

1. - Desarrollar la capacidad de comunicarse oralmente y por escrito de forma eficaz en situaciones habituales de comunicación a través de tareas específicas.

2. - Desarrollar destrezas comunicativas, tanto receptivas como productivas, con el fin de realizar intercambios de información dentro y fuera del aula.

3. - Leer diversos tipos de textos de forma comprensiva y autónoma, con el fin de acceder a fuentes de información variadas y como medio para conocer culturas y formas de vida distintas a las propias.

4. - Transferir al conocimiento de la lengua extranjera las estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna o en el aprendizaje de otras lenguas, con el fin de realizar tareas interactivas en situaciones reales o simuladas.

5. - Reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua como elemento facilitador del aprendizaje en la realización de tareas y como instrumento para el desarrollo de la autonomía.

6. - Utilizar estrategias de aprendizaje y recursos didácticos (diccionarios, libros de consulta, materiales multimedia, etc.) con el fin de buscar información y resolver situaciones de aprendizaje de forma autónoma.

7. - Reflexionar sobre los propios procesos de aprendizaje y desarrollar interés por incorporar mejoras que lleven al éxito en la consecución de las tareas planteadas.

8. - Acceder al conocimiento de la cultura que transmite la lengua extranjera, desarrollando respeto hacia la misma y sus hablantes para lograr un mejor entendimiento internacional.

9. - Apreciar el valor de la lengua extranjera como medio de comunicación con personas que pertenecen a una cultura diferente y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales.

FUNDAMENTOS DE LA METODOLOGÍA ADOPTADA

CONTENIDOS

El apartado de contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales) se ha desarrollado de acuerdo con tres pautas esenciales:

- Las directrices del currículo de lenguas extranjeras en la Educación Secundaria Obligatoria.
- La selección de una lengua auténtica que sirva a los alumnos para acercarse y comprender a los adolescentes francófonos y que sea verdaderamente un vehículo de comunicación.
- Contenidos motivadores para los alumnos a través del tratamiento de temas próximos a sus necesidades, intereses y experiencias.

REFLEXIÓN GENERAL SOBRE LA LENGUA

Gramática

La gramática que trabajaremos es de tipo contextual, ya que en ella se tiene en cuenta la dicotomía existente entre el oral y el escrito en francés. Los aspectos gramaticales se han seleccionado teniendo en cuenta su función comunicativa.

La gramática se aborda y se trabaja de manera explícita en cada una de las unidades y lecciones en que las primeras están divididas, así como las revisiones finales.

El procedimiento adoptado es de tipo inductivo, partiendo de la observación sistemática por parte de los alumnos y que con la ayuda del profesor reflexionan en común hasta llegar al conocimiento y formulación de las reglas gramaticales, aplicándolas a continuación y auto corrigiéndose.

El profesor orienta y conduce a los alumnos por medio de la observación sistemática y de preguntas para que descubran y reflexionen en común sobre el funcionamiento de la lengua francesa.

El papel del profesor no consiste en dar la solución o enunciar la regla correspondiente para su aprendizaje de memoria, sino en ayudar a los alumnos a que lleguen a sus propias deducciones sobre el funcionamiento del sistema lingüístico del francés.

Léxico

Se presta una gran atención a un elemento imprescindible de la comunicación; el léxico. Como ya se ha dicho anteriormente, el vocabulario está trabajado a través del contexto de cada una de las unidades. Los temas tratados están muy próximos al mundo de los adolescentes (saludos, presentaciones, asignaturas, materiales escolares, gustos y aficiones, actividades cotidianas, vacaciones...).

Así pues, el vocabulario se trabaja en actividades que presentan ejemplos de uso de las palabras nuevas que se adquieren en cada unidad, dando al alumno la posibilidad de emplearlas en un contexto lingüístico concreto. Igualmente, se explota el contexto por medio de indicios lingüísticos (*mots transparents* parecidos o iguales en francés y español) y extralingüísticos (gestos, sonidos, dibujos, etc.).

Fonética

El objetivo principal de la metodología empleada en la enseñanza del francés es que los alumnos puedan comunicarse en esa lengua; así pues, el trabajo sistemático de la pronunciación es una necesidad, ya que el error puede convertirse en un impedimento para que la comunicación pueda llevarse a cabo.

La corrección fonética, la relación entre sonido y grafía, la entonación y la prosodia se trabajarán a lo largo del curso escolar de forma sistemática y progresiva.

Los contenidos socioculturales

Los contenidos socioculturales son uno de los pilares sobre los que se fundamente el método, ya que en cada una de las unidades los alumnos aprenden de forma implícita a través de los actos de habla en las diferentes situaciones de comunicación, no solamente determinadas funciones lingüísticas sino también la formulación de normas sociales, de ciertas costumbres propias de la cultura francófona, tales como el diferente registro a utilizar en función de la relación entre los interlocutores, la utilización adecuada de las fórmulas de cortesía, es decir, las diferentes maneras en una lengua y otra.

Así pues, con lo explicitado anteriormente se podrá conseguir que los alumnos se familiaricen con la nueva cultura, además de que este conocimiento intercultural les ayude a superar las diferencias y actitudes intolerantes debidas al desconocimiento y a una visión egocéntrica y muchas veces totalitaria del mundo.

Actividades

Las destrezas comunicativas se tratan de manera integrada. En cada una de las unidades (subdivididas en las correspondientes lecciones), todas las actividades se realizan en cuatro vertientes:

- Comprensión oral.
- Expresión oral.
- Comprensión escrita.
- Expresión escrita.

1. **Comprensión oral.**
   - *Avant l'écoute (antes de la escucha)*
     Antes de realizar la actividad sensibilizaremos al alumno sobre la situación de comunicación que vamos a presentarle. Esta actividad se realizará por medio de preguntas del profesor: Ejemplo: *Qui parle?, Quel âge a-t-il / elle?, Où il / elle habite?...*
   - *Après l'écoute (después de la escucha)*
     La escucha se acompañará de una tarea concreta a realizar por los alumnos para centrar su atención y ayudarles a distinguir entre la información importante y la accesoria. Lo más importante es la puesta en práctica de estrategias naturales de comprensión global.

2. **Expresión oral.**
   Las actividades orales pueden ser de dos tipos:
   - *Práctica oral controlada.*
     En estas actividades los alumnos ponen en práctica, de una forma controlada, aquellos aspectos lingüísticos (morfosintácticos, gramaticales, lexicales y de pronunciación) relevantes para una correcta apropiación y su utilización posterior.
   - *Práctica oral libre.*

Son las actividades comunicativas que los alumnos realizarán de una forma más personal y natural. Algunas de ellas se harán en grupos de dos (pueden hacerse de forma que un alumno sepa algo que el otro necesite para realizar la actividad). Los alumnos intercambiarán sus informaciones por medio de preguntas y respuestas, de tal manera que el intercambio de información se realice en francés de una forma casi natural.

3. **Comprensión escrita.**

En este primer curso de lengua francesa en la ESO, en el que el nivel de conocimiento de la lengua es muy elemental (aunque puede que haya niveles heterogéneos), nuestro interés se centra en estimular a los alumnos a leer bien en francés. Trabajaremos, pues, las destrezas escritas como un factor de consolidación y sistematización de las actividades realizadas oralmente, utilizando las estrategias de lectura ya conocidas por ellos en el aprendizaje de otras lenguas extranjeras (inglés, por ejemplo) u otras, dependiendo de la lengua materna del alumno.

4. **Expresión escrita.**

La utilización de textos variados y relacionados con los intereses de los alumnos crea situaciones escritas simuladas, muy próximas a la realidad. Nos referimos a actividades en las que los alumnos, a partir de un modelo, tendrán, por ejemplo, que describir los útiles escolares, describir los colores, informar sobre las asignaturas preferidas, etc.

La integración de las cuatro destrezas comunicativas se realiza, fundamentalmente, en la sección *Projet* al final de cada unidad, en la que por medio de un trabajo de tipo global los alumnos trabajan sus aptitudes orales y escritas. Son actividades que promueven la dinámica de grupo y desarrollan en ellos la imaginación y la creatividad.

Así pues, y de acuerdo con todo lo expuesto, se trabajará para que el francés se convierta en el medio privilegiado de intercambio de informaciones en el aula, creando situaciones de comunicación reales.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Se tiene en cuenta la singularidad de cada alumno, en tanto que como persona y en proceso de formación permanente puede aportar al grupo elementos positivos, factores de enriquecimiento y de variedad en la clase. Todo ello nos ayuda: los alumnos en tanto que individualidades por separado progresan a ritmos distintos y tienen formas diferentes de aprendizaje (además de sus vivencias personales, familiares o sociales).

El enfoque metodológico que vamos a utilizar tiene en cuenta lo anteriormente descrito, dando un tratamiento globalizado al trabajo por medio de:

- La adaptación de objetivos, contenidos y actividades propuestas en la programación de las unidades.
- Las propuestas de trabajo graduadas y diversificadas para hacer que la clase sea agradable y productiva para los alumnos.
- El método de trabajo propone ejercicios repetitivos, canciones, juegos, pequeñas redacciones, dibujos, etc.
- La planificación de actividades con objetivos comunicativos y extralingüísticos que fomentan la comunicación para que puedan ser trabajados por los alumnos con diferentes niveles.
- Las actividades de tareas o proyectos del libro del alumno, junto con las relacionadas con el *Cahier d'exercices,* les dan la oportunidad de participar y ayudarse entre sí según las capacidades de cada uno. Todas estas actividades permiten a los alumnos tomar decisiones y desarrollar su autonomía.
- El fomento de la participación y la colaboración entre los alumnos con diferentes capacidades, ya que posibilita el trabajo en parejas y, sobre todo, en equipo. Una actitud positiva de trabajo y una buena participación en las actividades de grupo serán muy importantes en su rendimiento posterior. El profesor ayudará a que los alumnos sean conscientes de ello.

LA EVALUACIÓN

El concepto de evaluación ha cambiado con los métodos actuales de enseñanza. Las evaluaciones tradicionales que se regían por pruebas exclusivamente lingüísticas resultan hoy muy limitadas. Todo el proceso de aprendizaje forma parte de la evaluación e incluye el trabajo diario, la actitud, el rendimiento en el aula, los trabajos realizados en casa y los cuadernos personales.

La evaluación debe ayudar a los alumnos a conocer sus logros, sus dificultades y sus progresos para poder mejorar y avanzar en su formación. Se trata, en consecuencia, de desarrollar actitudes de responsabilidad en los alumnos, de forma que sean cada vez más autónomos en su aprendizaje y de ayudar al profesor a la hora de medir los resultados para corregir lo que no resulte adecuado, proporcionándole datos sobre su estrategia docente y poder cambiar el rumbo de su trabajo si es necesario.

La función formativa de la evaluación mide el progreso realizado por cada alumno desde su nivel inicial. Es también una fuente de información muy importante para el profesor, ya que podrá ajustar en cada momento su enseñanza a las necesidades planteadas por los alumnos, siendo todo ello fundamental para una adecuada atención a la diversidad.

Finalmente, la función sumativa de la evaluación evalúa la competencia comunicativa del alumno con respecto a los objetivos establecidos, lo que se traduce en calificaciones.

CONTENIDOS DEL SEGUNDO CURSO. -

Debido a los cambios de legislación y la entrada en vigor de la LOMCE se **detallan** a continuación los ***Estándares de Aprendizaje evaluables*** y los **Criterios de Evaluación** y esos cambios para el curso de 2º de la ESO.
Referencia: Decreto 38/2015, de 22 de mayo, que establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

"Estándares de aprendizaje y criterios de evaluación. Los estándares de aprendizaje son referentes que describen lo que los alumnos deben saber hacer para llegar a tener un cierto nivel de aprendizaje. Se trata de herramientas que permiten evaluar el aprendizaje cuya elaboración refleja el currículum en vigor de la LOMCE.

Los criterios de evaluación tal y como el Real Decreto los define, permiten determinar los resultados del aprendizaje y concretizan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada materia. Deben ser observables, medibles y evaluables con el fin de medir los grados de rendimiento o de éxito obtenidos durante el proceso de enseñanza/aprendizaje.

En esto, se trata de referentes fiables y adecuados de evaluación, proceso que refleja lo que debemos evaluar, lo que el alumno/a debe alcanzar tanto en el fondo como en la forma y en la aptitud."

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el primer ciclo de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

  - **Identificar** el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

  - **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.

  - **Conocer y utilizar** para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público),

comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

- **Aplicar** a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

- **Reconocer** léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

- **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- **Producir** textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.

- **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

- **Llevar a cabo** las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

- **Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

- **Conocer** y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

- **Pronunciar** y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

- **Manejar** frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.

- **Interactuar** de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Identificar** la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

- **Conocer, y utilizar** para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).

- **Aplicar** a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

- **Reconocer** léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

- **Reconocer** las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (☺, @, €, $, £), y sus significados asociados.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

  - **Escribir**, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

  - **Conocer y aplicar** estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

  - **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

  - **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

  - **Mostrar** control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

  - **Conocer y utilizar** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

  - **Conocer y aplicar**, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.

Estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje en este ciclo se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

  - Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

  - Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

- Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

- Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

- Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

- Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).

- **Comprende** correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- **Entiende** la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).

- **Capta** el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

- **Entiende** información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Completa** un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

- **Escribe** notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las **convenciones** y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

- **Escribe** correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

- **Escribe** correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

COMPETENCIAS BASICAS DEL CURSO

Además de los objetivos lingüísticos, CLUB Parachute se fija deliberadamente como finalidad la movilización y el desarrollo de las competencias clave. Este compromiso no tiene nada de artificial puesto que la enseñanza de una lengua viva conduce inevitablemente a abordar realidades transversales e interdisciplinares.
Además de la competencia de comunicación, algunas competencias clave se asocian inevitablemente al enfoque de CLUB Parachute (competencia digital, Aprender a aprender, Competencias sociales y cívicas), otras son menos centrales, pero todas se abordan y se requiere del alumno, para cada una de ellas, un mínimo de toma de conciencia y una actitud favorable.
Las competencias de base movilizadas y desarrolladas por CLUB Parachute están expresamente señaladas en todos los elementos: en el libro del alumno, en el cuaderno de ejercicios, en el libro del profesor en el cual, además, se analizan sistemáticamente.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

No siendo a priori fundamental en el proceso de aprendizaje del francés, se necesita en CLUB Parachute 2, repetidamente:

- en todas las actividades centradas en números, donde no se trata solo de contar (unidad 0, p.7 act. 3), sino también de usar los números con fines

prácticos, para comprender la información en un documental sobre las jirafas (unidad 6, p. 66, act. 1-2) y comparar los registros de velocidad de 8 animales de la sabana, por ejemplo (unidad 6, p. 67, act. 3);

- en actividades puramente de deducción no numéricas, como en la que un perro debe ser identificado entre varios mediante la eliminación de índices "cruzados" (unidad 1, p. 11, act. 2 y 3), la búsqueda de intrusos en una ilustración (unidad 3, p. 33, act. 1) o la adivinanza en «la soucoupe de Kranago » (unidad 4, p. 50, act. 2). De hecho, la competencia matemática es principalmente la capacidad de desarrollar y aplicar el razonamiento matemático para resolver diversos problemas.

Esta actitud requerida en CLUB Parachute es prácticamente la misma que se requiere en el ámbito matemático y científico en general: el rigor intelectual, el respeto a la verdad, la voluntad de encontrar argumentos, así como evaluar su validez.

Competencia digital

La competencia digital está en el centro de aprendizaje del francés con CLUB Parachute.
Es antes que nada instrumental:

- El método cuenta con elementos digitales que serán manejados por los alumnos o ante ellos: el manual digital interactivo para pizarra digital;
- CLUB Parachute anima a los alumnos a que utilicen las nuevas tecnologías para realizar las actividades de búsqueda de información en Internet (en « Je lis et je découvre »), para preparar sus presentaciones en formato digital. Por ejemplo : « Astuce : vous pouvez aussi créer et publier votre livre-souvenir en ligne ! » (unidad 6, p. 74).

CLUB Parachute ofrece a los alumnos comprender lo práctico del papel y las posibilidades de las TIC en la vida cotidiana, en la vida privada, en la sociedad y en el trabajo.

Aprender a aprender

La competencia que permite aprender a aprender es el centro del aprendizaje del francés con CLUB Parachute; es en sí misma consustancial puesto que la aptitud de aprender a aprender es la base del progreso y de la motivación que conlleva.

- El contrato de aprendizaje que se encuentra al comienzo de cada unidad ayuda al alumno a reflexionar sobre el objeto y finalidad del aprendizaje.

- Para cada competencia lingüística, CLUB Parachute propone al alumno estrategias específicas y lo prepara para que recurra a ellas de forma consciente.
  Estas estrategias se descubren y se utilizan en clase, se requieren y rentabilizan en el momento de trabajo individual, y con el cuaderno de ejercicios en particular. Contribuirán a que el alumno gane confianza en sus propias capacidades en el momento en el que se dé cuenta de su utilidad.
  Estas estrategias se ven claramente en CLUB Parachute en la rúbrica específica «Strategies» antes de la sección « Vers le DELF ».

- La variedad de materiales y actividades están destinados a hacer que los alumnos comprendan que no hay una sola forma de entender el lenguaje y aprender.

- La variedad de formatos destinados a la evaluación (juegos, evaluaciones orales/ escritos, evaluaciones por competencias del tipo DELF) tiene la misma finalidad: independientemente del valor eventual sumativo, tienen un valor formativo ya que permite al alumno conocer cuáles son sus estrategias de aprendizaje favoritas, cuáles son los puntos fuertes y los puntos débiles de sus aptitudes y calificaciones.

Competencias sociales y cívicas

CLUB Parachute es un método destinado al ámbito escolar, al aprendizaje en grupo por lo que la **competencia social** tiene un gran valor:

- Los códigos de conducta que se deben respetar en la vida colectiva de forma general son los mismos que los que se deben respetar en el colegio y en la clase; en el grupo y en los sub-grupos cuando, por ejemplo, se realicen las tareas finales y el Proyecto. En el día a día el método les incita a utilizar las normas de cortesía, a saludar, a respetar los turnos de palabra, a escuchar a los demás, a respetar sus esfuerzos para hacerse entender a pesar de las dificultades de la lengua…
- A través de los textos y las actividades, aprenden a respetar las nociones fundamentales del individuo, del grupo, de la organización del trabajo, de la igualdad entre hombres y mujeres y de la no discriminación, de sociedad y de cultura.

El descubrimiento de una realidad diferente a la suya, la del mundo francófono les da la oportunidad de ejercer una actitud abierta y tolerante. Este es el caso dentro de la propia Unión Europea: (¡unidad 1, pp. 16-17 «Vive l'Union européenne!»). Es la competencia pluricultural presentada en el VOLUMEN COMPLEMENTARIO del MCER.

Las competencias sociales están unidas al bienestar personal y colectivo que exige comprender cómo los individuos pueden asegurarse un estado óptimo de salud física y mental.

Por ejemplo, los documentos relacionados con la salud de CLUB Parachute 2 (Unidad 0, p. 8, «Des vitamines pour le cerveau» ; unidad 1, p. 15, « Parcours santé » ; unidad 5, p. 57, « Dis-moi ce que tu manges »), con los animales y la ecología (unidad 1, p. 14 « Chez la vétérinaire » ; unidad 1, p. 17 « Chat à adopter » ; unidad 6, p. 66 « La géante de la savane » ; unidad 3, pp. 26-27 « Le vélo, c'est écolo ») contribuyen al desarrollo de esta competencia clave.

Las tareas finales y el proyecto final de curso son en sí mismas una oportunidad para demostrar una actitud positiva: colaboración, valoración de la diversidad y respeto por los demás, aceptación de compromisos.

En lo que concierne las **competencias cívicas**, CLUB Parachute propone una sensibilización de diferentes puntos de vista:

- ¡Conocimiento de otros países desde un punto de vista "político" e histórico en «Vive l'Union européenne! (unidad 1, pp. 16-17): hay información básica sobre la bandera, la moneda, el himno, el lema, el día de Europa.
- vacaciones y días festivos en Francia y fechas importantes para la humanidad (unidad 3, pp. 38-39 «Jours de fête») permiten a los estudiantes comparar su realidad con la del país vecino.
- una página doble sobre la bicicleta como medio de transporte ecológico (¡unidad 2, pp. 26-27 «Le vélo, ¡c'est écolo!») con consejos para una conducción segura.
- un concurso de carteles de seguridad vial (unidad 2, p. 30, tarea final).

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Dada su edad, los alumnos de CLUB Parachute están todavía lejos del mundo profesional, en el cual deberán hacer prueba de este espíritu emprendedor indispensable en el mundo moderno. Pero no es demasiado pronto para ayudarles a desarrollar una actitud favorable a la adquisición de esta competencia.
Con este objetivo, las tareas finales son un contexto privilegiado: los alumnos deben realizar un proyecto en grupo, deben organizarse y negociar para repartirse las tareas al principio y durante cada etapa (preparación, realización exposición).
Cada uno movilizará sus mejores capacidades para contribuir con el resultado común, pero todos tendrán que ejercer la aptitud para anticipar, para planificar su actividad personal al servicio de la tarea (búsqueda de información, selección de documentación gráfica, creación de ilustraciones, …), para hacer un informe para los miembros del grupo o subgrupo, para resolver cual es la propuesta más adecuada, etc.

Sentido y expresión cultural

No todos los individuos nacen con los mismos dones artísticos, pero todos tienen derecho a aprender a sentir las emociones estéticas y el deber de respetar las manifestaciones culturales y artísticas que enriquecen el mundo.
De este modo, para desarrollar la **sensibilidad cultural** de los alumnos CLUB Parachute deja ver y descubrir algunos elementos del patrimonio cultural de Francia: la Torre Eiffel y los monumentos que bordean el Sena (unidad 4, p. 46 « Le dimanche d'Ernesto »); las fortificaciones de Carcasona, el Louvre, el túnel del Canal, el viaducto de Millau (unidad 6, pp. 70-71); un poema de Jacques Prévert (unidad 5, p. 58); novelas que han marcado la literatura francesa (unidad 5, pp. 60-61 « Parlons de littérature »).

CLUB Parachute favorece realmente **la expresión cultural y artística** cada vez que es posible; es el caso de todas las tareas finales, cuyas consignas incitan a dar una dimensión creativa a sus presentaciones:

- dibujo: « Choisissez ou créez une image. Photo, dessin, collage. Elle doit être frappante ! » (unidad 2, página 30) « Prépare la présentation de ta chambre ! Tu peux dessiner, découper des images, faire un collage, utiliser l'ordinateur… Soigne la présentation, cherche l'originalité, la créativité ! » (unidad 4, p. 52); etc.
- arte dramático: « Vous allez filmer à la maison toute la réalisation de la recette. Mettez-vous d'accord sur le scénario ! » (unidad 3, p. 42); « Vous allez imaginer une suite à ce poème, puis vous allez le lire ou le réciter devant un public afin de l'émouvoir, de le surprendre […] Préparez un décor, des accessoires, des déguisements, la musique… » (unidad 5, p. 64).

Finalmente, en el proyecto final, los alumnos serán los protagonistas de un evento cultural creado por ellos mismos.

TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

	1ª evaluación Ord.		2º evaluación Ord.		3ª evaluación final Ord.
	Unidades 0,1 y 2.		Unidades 3 y 4.		Unidades 5 y 6.

La evaluación inicial tendrá carácter cualitativo, por lo que se entregará un informe a los tutores legales de los alumnos.

NOTA: Esta temporalización es más que nunca flexible y está sujeta a modificaciones durante el curso según las necesidades.

INDICADORES DE LOGRO RELATIVOS:

a) Resultados de la evaluación de la materia.

	Indicadores de logro:	**bajo**	**suficiente**	**medio-alto**	**excelente**
1	El procedimiento general para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con la programación de área está adaptado.				
2	Los criterios de evaluación y de calificación en cada uno de los temas están de acuerdo con la programación de área.				
3	Son suficientes los criterios de evaluación y atienden de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.				
4	Utilización de diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos, de las diferentes áreas, de los temas, de los contenidos...				
5	Utilización sistemática de procedimientos e instrumentos variados de recogida de información sobre los alumnos.				

b) Adecuación de los materiales y recursos didácticos, y la distribución de espacios y tiempos a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.

	Indicadores de logro:	**bajo**	**suficiente**	**medio-alto**	**excelente**
1	La distribución del tiempo se adecua a los métodos didácticos y pedagógicos				
2	Adecuación de los materiales y recursos didácticos en función de las tareas a realizar, controlando siempre que el clima de trabajo sea el adecuado.				
3	Utilización de recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos.				

c) Contribución de los métodos didácticos y pedagógicos a la mejora del clima de aula y de centro.

	Indicadores de logro:	bajo	suficiente	medio-alto	excelente
1	Los métodos didácticos utilizados permiten establecer unas relaciones fluidas dentro del aula desde unas perspectivas no discriminatorias.				
2	Estos métodos favorecen la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos y de forma ecuánime ante situaciones conflictivas.				
3	El método pedagógico fomenta el respeto y la colaboración entre los alumnos y permite sugerencias y aportaciones.				

d) Eficacia de las medidas de atención a la diversidad que se han implantado en el curso.

	Indicadores de logro:	bajo	suficiente	medio-alto	excelente
1	Las medidas de atención a la diversidad tienen en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos y se adaptan a los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje				
2	Se tiene en cuanta la coordinación con profesores de apoyo, para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades.				

PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES

PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Nota previa:

- LE: Livre de l'élève
- Act: actividad. EN EL CASO DE QUE NO SE ESPECIFIQUE LA ACT, SIGNIFICA QUE TODA LA PÁGINA SE DEDICA AL PUNTO MENCIONADO
- Los contenidos de gramática y léxico que se mencionan en esta programación aparecen de forma idéntica en los bloques orales y escritos.
  No se recoge los que sólo aparecen en textos escritos y no se consideran "de uso común".

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		**Comunicación:**

		comprensión oral
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Audición de frases descriptivas para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.7, act.1) - Audición de frases sobre una imagen para identificar el número correspondiente (LE, p.7, act.4) - Audición de una conversación en la que se describe lo que lleva un niño en su mochila (LE, p.8, act.1) - Audición de frases para identificar nombres de personas (LE, p.8, act.4) - Audición de un listado de números (LE, p.8, act.5) - Audición de un listado de actividades para contrastarlas con las imágenes (LE, p.9, act.8) - Audición de una canción sobre actividades extraescolares (LE, p.9, act.9)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del		- Práctica de la comprensión oral. - Asociación de palabras con imágenes. - Práctica de la

sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)

textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los verbos en presente (1er grupo) - *Faire du / de la / de l' / des…* - *Jouer du / de la / de l' / des…* - *Jouer au / à la / à l' / aux…* - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

evaluación		
Comunicación: producción oral		**Comunicación: producción oral**
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. **<u>Interacción</u>** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**<u>Expresión</u>** - Descripción de los personajes de la ilustración (LE, p.7, act.2) - Contestación a las preguntas sobre la ilustración, según las descripciones (LE, p.7, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una conversación (LE, p.8, act.1) - Expresión de las actividades extraescolares que practican (LE, p.9) **<u>Interacción</u>** - Participación en un juego por grupos preguntando y respondiendo para adivinar el material escolar de la mochila de los alumnos (LE, p.8, act.3) - Asociación de nombres con números según su pronunciación (LE, p.8, act. 6) - Contraste de respuestas por parejas, ordenando las palabras de unas frases (LE, p.10, act.1-2) - Participación en un juego de palabras encadenadas con el material escolar (LE, p.10, act.3)

comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		- Imitación de la pronunciación tras los textos orales. - Reproducción de una canción tras su memorización. - Cuidado de la pronunciación y entonación. - Comunicación en el lenguaje de aprendizaje.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)

más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Los verbos en presente (1er grupo) - *Faire du / de la / de l' / des…* - *Jouer du / de la / de l' / des…* - *Jouer au / à la / à l' / aux…* - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Revisión de los sonidos vocálicos, consonantes y entonaciones básicas.
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión		**Comunicación: comprensión**
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del	- Lectura y comprensión de las preguntas sobre una conversación (LE, p.8, act.1) - Lectura de la conversación como ejemplo para la práctica de un juego (LE, p.8, act.3) - Lectura de nombres y números (LE, p.8, act.4-5) - Lectura de la descripción de unas imágenes sobre actividades extraescolares (LE, p.9) - Lectura de unos bocadillos de texto para ordenar las palabras (LE, p.10, act.1) - Lectura de los bocadillos de texto como ejemplo para la práctica de un juego de palabras encadenadas (LE, p.10, act.3)

	mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula

como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los verbos en presente (1er grupo) - *Faire du / de la / de l' / des…* - *Jouer du / de la / de l' / des…* - *Jouer au / à la / à l' / aux…* - Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso		

común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción		**Comunicación: producción**
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Respuesta a las preguntas de comprensión.
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos		- Redacción de palabras, expresiones, oraciones y breves textos siguiendo un modelo.

escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Identificación del paralelismo entre la L1 y la L2.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Las actividades extraescolares (LE, p.9)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Descripción de una escena - Descripción de la vuelta al instituto - Descripción física de una persona - Comunicación en el aula - Expresión de actividades extraescolares - Contar (hasta 1000000)
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos		- Los verbos en presente (1er grupo) - *Faire du / de la / de l' / des…* - *Jouer du / de la / de l' / des…* - *Jouer au / à la / à l' / aux…*

sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Partículas interrogativas
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Material escolar - Números (hasta 1000000) - Ropa - Colores
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia	- Saber contar hasta un millón. Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. - Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.

y tecnología	
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Escuchar a sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Memorizar una canción.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión oral		**Comunicación: comprensión oral**
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o	- Audición de preguntas sobre el físico de unas personas (LE, p.11, act.1) - Audición de la descripción de varios perros (LE, p.11, act.2) - Audición de una entrevista a los ganadores de un concurso de talentos (LE, p.12, act.2) - Audición de unas presentaciones para decir la nacionalidad de las personas (LE, p.13, act.5) - Audición de preguntas sobre el país de origen de unas personas (LE, p.13, act.6) - Audición de una conversación en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Audición de pares de oraciones para identificar la que se menciona en la conversación (LE, p.14, act.2)

	elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función		- Descripción física de una

o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- *C'est un / une… qui…* - *Il / Elle est* + nationalité. - Les prépositions de lieu (villes et pays). - *Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nom. - Les verbes *pouvoir* et *vouloir*.
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)

sugerencia).		
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [ɑ̃] / [ɔ̃] / [ɛ̃]. - El sonido [uj].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción oral		**Comunicación: producción oral**
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano),	**<u>Expresión</u>** - Contestación a preguntas sobre descripciones físicas (LE, p.11, act.1) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre una entrevista (LE, p.12, act.2) - Contestación a unas preguntas indicando la nacionalidad de distintos artistas (LE, p.13, act.5) - Contestación a unas preguntas indicando el país de origen de distintos artistas (LE, p.13, act.6) - Contestación a las preguntas sobre una conversación en el veterinario (LE, p.14, act.1) - Contestación a las preguntas sobre el mapa de Europa (LE, p.16, act.4) - Presentación de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale) **<u>Interacción</u>** - Interacción oral por parejas asociando perros a sus dueños según el parecido físico (LE, p.11, act.3)

Interacción Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	- Producción de una entrevista por parejas, con los datos de una ficha personal (LE, p.12, act.3) - Descripción de un miembro de una banda de música para que los compañeros adivinen de quien se trata (LE, p.13, act.4) - Descripción de un personaje famoso para que el compañero adivine quien es (LE, p.13, À toi!) - Reproducción de una conversación en una situación en el veterinario, en la que se describen sensaciones (LE, p.14, À toi!) - Reproducción de bocadillos de texto inventados para los personajes de una ilustración (LE, p.15, act.4) - Participación en un juego en el que se describen unas sensaciones para que el compañero las represente mediante mímica (LE, p.15, act.5) - Compleción de un cuestionario sobre los símbolos de la Unión Europea (LE, p.17, act.5) - Contestación a las preguntas por grupos sobre el cuaderno europeo (LE, p.17, Mon cahier d'Europe) - Producción de bocadillos de texto por parejas para unas ilustraciones (LE, p.18, act.2)
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre		- Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.

otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras		- *C'est un / une… qui…* - *Il / Elle est* + nationalité. - Les prépositions de lieu (villes et pays).

sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- *Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nom. - Les verbes *pouvoir* et *vouloir*.
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [ɑ̃] / [ɔ̃] / [ɛ̃]. - El sonido [uj].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión		**Comunicación: comprensión**
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la	- Lectura de la descripción física de personas y perros (LE, p.11) - Lectura de un texto sobre los ganadores de un concurso de talentos (LE,

formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	p.12, act.1) - Lectura de la ficha de datos del batería de un grupo de música (LE, p.12, act.3) - Lectura y comprensión de un cómic sobre una situación en la consulta del veterinario (LE, p.14, act.1) - Lectura de los bocadillos de texto de una ilustración (LE, p.15, act.3) - Lectura de un breve texto sobre la Unión Europea (LE, pp.16-17) - Búsqueda de información en internet sobre la Unión Europea (LE, p.17, @) - Lectura de un anuncio para la adopción de un gato (LE, p.17, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los bocadillos de texto sobre unas imágenes (LE, p.18, act.1) - Lectura de la ficha personal de un personaje famoso (LE, p.20, Tâche finale)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer, y utilizar		- La Unión Europea (LE,

para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para		- *C'est un / une… qui…* - *Il / Elle est* + nationalité. - Les prépositions de lieu (villes et pays). - *Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nom. - Les verbes *pouvoir* et *vouloir*.

hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.		- Diferencias entre países y nacionalidades - Avoir mal au / à la / à l' / aux - Relación sonido [ɑ̃] = grafía *an* / *en*
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción		**Comunicación: producción**
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la	- Redacción de un anuncio para adoptar una mascota (LE, p.17, Atelier d'écriture) - Elaboración de una ficha personal de una persona a la que admiran (LE, p.20, Tâche finale)

ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más		- La Unión Europea (LE, pp.16-17) - Los ídolos (LE, p.20)

importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Descripción física de una persona o animal - Retrato de una persona - Expresión de la nacionalidad - Descripción de sensaciones - Expresión de la habilidad - Expresión de la voluntad - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- *C'est un / une… qui…* - *Il / Elle est* + nationalité. - Les prépositions de lieu (villes et pays). - *Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nom. - Les verbes *pouvoir* et *vouloir*.
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Adjetivos descriptivos - Países y nacionalidades - Las sensaciones (tener hambre, sed, dolor, miedo)

Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Diferencias entre países y nacionalidades - Avoir mal au / à la / à l' / aux - Relación sonido [ã] = grafía *an* / *en*

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar el razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y entonación. Poner en práctica su capacidad de escucha y memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la observación. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar los nuevos conocimientos. - Buscar, adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiriros. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Desarrollar la capacidad de hacerse entender a través de gestos. - Descubrir e interesarse por la Unión Europea. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre la Unión Europea.

	- Saber utilizar herramientas tecnológicas para buscar información.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión oral		**Comunicación: comprensión oral**
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o	- Audición de un listado de edificios y lugares de la ciudad (LE, p.21, act.1) - Audición de situaciones comunicativas / mensajes para identificar el tipo de establecimiento en el que tienen lugar (LE, p.21, act.3) - Audición de una conversación en la que se dan unas indicaciones (LE, p.22, act.1) - Audición de unas oraciones sobre la conversación anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.22, act.2) - Audición de una descripción de una persona comentando sus rutinas (LE, p.23, act.5) - Audición de una conversación entre jóvenes en la que se hacen propuestas y se rechazan unas y aceptan otras (LE, p.24, act.1) - Audición de unas oraciones sobre la conversación anterior para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.24, act.2) - Audición de una conversación sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.5) - Audición de una canción (LE, p.28, act.1.1) - Audición de unos planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.2)

	reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un		- Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias

repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- *Aller au / à la / à l' / aux…* - *Venir du / de la / de l' / des…* - Le futur proche. - *On = tout le monde.*
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y		- Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].

reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción oral		**Comunicación: producción oral**
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. **<u>Interacción</u>** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre	**<u>Expresión</u>** - Asociación de lugares con su símbolo correspondiente (LE, p.21, act.2) - Identificación del lugar en el que tienen lugar distintas situaciones comunicativas (LE, p.21, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.22, act.1, 3) - Contraste de dos itinerarios identificando los errores y producción de una nueva ruta (LE, p.22, act.4) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre un texto (LE, p.23, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación (LE, p.24, act.1) - Expresión de profesiones identificando los símbolos (LE, p.24, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre unos carteles (LE, pp.26-27, act.1-3) - Explicación de una ruta para llegar a un museo (LE, p.28, act.1) - Presentación del póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale) **<u>Interacción</u>** - Descripción por parejas

suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	de la ruta desde su casa al instituto, con ayuda de un plano (LE, p.23, À toi!) - Intercambio comunicativo por grupos pequeños en el que se hacen propuestas de actividades para pasar la tarde libre y los compañero aceptan o rechazan las propuestas (LE, p.24, À toi!) - Interacción oral por parejas ordenando una conversación (LE, p.25, act.4) - Participación en un juego realizando mímica para que los compañeros adivinen las actividades (LE, p.25, act.6) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial y expresión de su opinión (LE, p.27, @) - Producción de una poesía por parejas (LE, p.28, act.3)
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		- Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto oral monológico o		- La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)

dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de		*- Aller au / à la / à l' / aux…* *- Venir du / de la / de l' / des…* - Le futur proche. *- On = tout le monde.*

uso muy frecuente).		
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [b] / [v] / [f]. - Los sonidos [œ] / [ø].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión		**Comunicación: comprensión**
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	- Lectura de unas indicaciones para llegar a un lugar (LE, p.22, act.4) - Lectura de una descripción personal de un personaje (LE, p.23, act.5) - Lectura de un diálogo en el que se pregunta y responde sobre el lugar del que viene el personaje y el lugar al que va (LE, p.23, act.6) - Lectura de una conversación en el que se realizan propuestas y se aceptan unas y rechazan otras(LE, p.24, act.1) - Lectura de una conversación sobre planes inmediatos (LE, p.25, act.4)

educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Lectura de un texto y carteles sobre la seguridad vial (LE, pp.26-27) - Búsqueda de información en internet sobre campañas de seguridad vial (LE, p.27, @) - Lectura de unos eslóganes sobre seguridad vial (LE, p.27, act.1) - Revisión del esquema sobre los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de los planes para una fiesta (LE, p.28, act.2.1)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el		- La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)

centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- *Aller au / à la / à l' / aux…* - *Venir du / de la / de l' / des…* - Le futur proche. - *On = tout le monde.*
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio

visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ʃ), y sus significados asociados.		- Relación fonema [e] = grafemas: *é(e)(s), er, es, et, ez* - *à + le = au* - *à + la = à la* - *à + l' = à l'* - *à + les = aux* - *de + le = du* - *de + la = de la* - *de + l' = de l'* - *de + les = des*
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción		**Comunicación: producción**
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia	- Redacción de eslóganes de seguridad vial (LE, p.27, Atelier d'écriture) - Producción de un póster sobre seguridad vial (LE, p.30, Tâche finale)

	formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- La seguridad vial (LE, pp.26-27) - Los eslóganes (LE, p.27)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso		- Expresión de indicaciones - Descripción de lugares de procedencia y de destino - Expresión de la intención - Expresión de sugerencias - Aceptación de sugerencias - Rechazo de sugerencias - Expresión de planes de futuro inmediato

más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- *Aller au / à la / à l' / aux…* - *Venir du / de la / de l' / des…* - Le futur proche. - *On = tout le monde.*
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- La ciudad: lugares, rutas ... - Los medios de transporte - Las profesiones - Actividades y ocio
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las		- Relación fonema [e] = grafemas: *é(e)(s), er, es, et, ez* - *à + le = au* - *à + la = à la* - *à + l' = à l'* - *à + les = aux* - *de + le = du* - *de + la = de la* - *de + l' = de l'* - *de + les = des*

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Hablar de sus proyectos a otros. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Comparar una estructura gramatical con la lengua materna. Perseverar en el aprendizaje. Desarrollar la capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	- Desarrollar su creatividad. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad y sus habilidades manuales.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje. - Colaborar en un proyecto de grupo.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre campañas de seguridad vial.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		**Comunicación: comprensión oral**

Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Audición de una descripción de lo que se compra en cada tienda (LE, p.33, act.1) - Audición de distintas situaciones comunicativas para identificar el tipo de tienda en el que tienen lugar (LE, p.33, act.2) - Audición de una canción (LE, p.33, act.3) - Audición de una conversación sobre la invitación a una fiesta (LE, p.34, act.1-2) - Audición de un cuestionario sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.4) - Audición de frases sobre aspectos de la fiesta para identificar a qué se refieren (LE, p.35, act.5) - Audición de una conversación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.1-2) - Audición de indicaciones para preparar unos snacks (LE, p.37, act.6)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.

puntos principales o la información más importante del texto.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad

Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - *Je voudrais*… (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

Comunicación: producción oral		**Comunicación: producción oral**
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. **<u>Interacción</u>** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**<u>Expresión</u>** - Identificación de distintas tiendas en las que se dicen unas oraciones (LE, p.33, act.2) - Contestación a la pregunta de comprensión identificando el tema de una conversación (LE, p.34, act.1) - Lectura en voz alta de unas expresiones sobre una invitación (LE, p.34, act.3) - Contestación a las preguntas sobre una conversación sobre una fiesta identificando a qué se refieren los comentarios (LE, p.35, act.5) - Contestación a las preguntas de comprensión de una conversación en una tienda (LE, p.36, act.1-2) - Compleción de un diálogo de memoria sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Asociación de snacks con su fotografía y descripción de sus ingredientes (LE, p.37, act.5) - Contestación a las preguntas sobre las fiestas francesas (LE, p.39, act.3) - Presentación oral sobre una fiesta importante (LE, p.39, act.4) - Presentación de una receta para un concurso de cocina (LE, p.42, Tâche finale) **<u>Interacción</u>** - Interacción oral por parejas proponiendo una invitación para que el compañero acepte o rechace la invitación (¡LE,

Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		p.34, À toi!) - Producción de un sketch sobre una situación en una tienda de comestibles realizando una compra (LE, p.36, act.4) - Intercambio comunicativo comparando las fiestas francesas con las de su país (LE, p.39, act.2) - Intercambio comunicativo descifrando mensajes de una ilustración (LE, p.40, act.2)
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		- Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía		- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)

más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - *Je voudrais*… (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**

Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [s] / [z]. - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión		**Comunicación: comprensión**
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del	- Lectura de una conversación sobre una invitación a una fiesta (LE, p.34, act.2-3) - Lectura de un texto sobre una fiesta en el instituto (LE, p.35) - Lectura de una entrevista y reportaje sobre una fiesta (LE, p.35. act.6) - Lectura de una lista de la compra para compararla con una conversación (LE, p.36, act.2) - Lectura de una conversación sobre una situación en una tienda, realizando una compra (LE, p.36, act.3) - Lectura de una receta de canapés para una fiesta (LE, p.37, act.7) - Lectura de un texto con información sobre distintas fiestas francesas (LE, pp.38-39) - Búsqueda de información en internet sobre otras fiestas importantes (LE, p.39, @) - Lectura de varias invitaciones para fiestas (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de

	mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de unos bocadillos de texto de una ilustración sobre una fiesta (LE, p.40, act.1-2) - Lectura de la descripción de unos platos para identificarlos en una ilustración (LE, p.40, act.3)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así		- Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta

como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - *Je voudrais*… (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso		- Relación fonema [ʒ] = grafemas *g(e), g(i), j*

común (p. e. >, %, ⌡), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción		**Comunicación: producción**
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Compleción de una entrevista y reportaje sobre una fiesta en un instituto (LE, p.35, act.6) - Redacción de una receta de snacks para un picnic (LE, p.37, À toi!) - Redacción de una invitación para una fiesta (LE, p.39, Atelier d'écriture) - Redacción de un listado de ingredientes para preparar una receta (LE, p.42, Tâche finale)
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de

escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Las fiestas tradicionales en Francia (LE, pp.38-39)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Expresión de invitaciones - Aceptación / rechazo de invitaciones - Expresión de la posesión - Petición y ofrecimiento de información - Explicación de una receta de cocina - Expresión de la cantidad
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos		- Les adjectifs possessifs (plusieurs possesseurs) - *Je voudrais*… (politesse) - Les pronoms COD avec l'impératif (affirmatif et négatif) - La quantité

sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Compras y tiendas de alimentación - Alimentos - Recetas
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [ʒ] = grafemas *g(e), g(i), j*

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.

y tecnología	
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación saludable.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. Trabajar su capacidad de memorización. - Reflexionar sobre una regla de gramática. Compararla con la lengua materna. Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. - Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo. Evaluar el trabajo de los demás.
Sensibilización y expresión cultural	- Desarrollar su creatividad. - Descubrir las fiestas tradicionales de Francia.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre fiestas internacionales.

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión oral		**Comunicación: comprensión oral**
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo,	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos	- Audición de unas preguntas sobre las habitaciones de una casa, para responder (LE, p.43, act.1) - Audición de un listado de mobiliario para identificarlo en una imagen (LE, p.43, act.2) - Audición de oraciones describiendo los objetos que hay en una casa, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.43, act.3) - Audición de una descripción de una habitación (LE, p.44, act.1) - Audición de oraciones sobre la descripción de la habitación para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.44, act.2) - Audición de unas

siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	opiniones de las habitaciones de unos adolescentes, para identificarse con alguna (LE, p.44, act.4) - Audición de un cómic sobre una niña jugando al escondite con su niñera (LE, p.45, act.5) - Audición de un dictado para dibujar una casa (LE, p.45, act.7) - Audición de un cómic, describiendo las acciones de un joven estudiante durante un día (LE, p.46, act.1) - Audición de unas oraciones describiendo situaciones para identificar la viñeta correspondiente del cómic (LE, p.46, act.2) - Audición de una historia en pasado (LE, p.46, act.3) - Audición de unas oraciones en pasado sobre lo que ha hecho una persona (LE, p.47, act.4)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)

y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para		- Les prépositions de lieu avec *de* - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires

hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [ʃ] / [s]. - Los sonidos [ʃ] / [ʒ].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción oral		**Comunicación: producción oral**
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio,	**<u>Expresión</u>** - Contestación a las preguntas sobre las habitaciones de una casa (LE, p.43, act.1) - Identificación de las habitaciones de una casa según los sonidos que se escuchan (LE, p.43, act.4) - Descripción de una habitación en una fotografía (LE, p.44, act.3) - Exposición de propuestas de lugares donde puede esconderse una niña

información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. **<u>Interacción</u>** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	jugando al escondite (LE, p.45, act.6) - Expresión de la información que aportan unas imágenes sobre casas insólitas (LE, pp.48-49, act.1) - Presentación de la habitación ideal (LE, p.52, Tâche finale) **<u>Interacción</u>** - Intercambio de preguntas y respuestas sobre los objetos de una casa, de memoria (LE, p.43, act.5) - Descripción de sus habitaciones (LE, p.44, À toi!) - Interacción oral describiendo itinerarios en pasado para que los compañeros adivinen con quien ha salido un personaje (LE, p.47, act.5) - Descripción por parejas de las actividades que realizaron el día anterior (LE, p.47, À toi!) - Intercambio comunicativo nombrando expresiones para pedir una cita con mensajes escritos (LE, p.49, act.2) - Interacción oral explicando las diferencias entre dos imágenes (LE, p.50, act.1)
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y saber aplicar las		- Lectura en voz alta para pasar de la producción

estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación

para organizar el texto.		
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Les prépositions de lieu avec *de* - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [ʃ] / [s]. - Los sonidos [ʃ] / [ʒ].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

Comunicación: comprensión		**Comunicación: comprensión**
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Lectura de la descripción de una habitación (LE, p.44, act.1) - Lectura de unos comentarios sobre la opinión que tienen unos jóvenes de sus habitaciones (LE, p.44, act.4) - Lectura de un cómic sobre una niña jugando al escondite con su niñera (LE, p.45, act.5) - Lectura de un cómic en el que se narra el día en pasado de un joven estudiante (LE, p.46, act.1) - Lectura de un texto sobre casas inusuales (LE, pp.48-49) - Lectura de un anuncio sobre un lugar de vacaciones insólito (LE, p.49) - Lectura de unos mensajes para pedir una cita (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de la descripción de la "casa" de un marciano (LE, p.50, act.2)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la

idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras		- Les prépositions de lieu avec *de* - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires

sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales - Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ʃ), y sus significados asociados.		- Relación fonema [s] = grafía *c(e), c(i), ç, s, ss, t(i)* Preposiciones de lugar + *de:* - *de + le = du* - *de + les = des*
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción		**Comunicación: producción**
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los	- Redacción de un mensaje para pedir una cita, siguiendo un modelo (LE, p.49, Atelier d'écriture) - Preparación de una presentación sobre la habitación de sus sueños

situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	(LE, p.52, Tâche finale)
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones		- Casas inusuales (LE, pp.48-49) - La habitación de sus sueños (LE, p.52, Tâche finale)

interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Descripción de una casa - Descripción de objetos personales - Narración de hechos pasados - Expresión de la ubicación
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Les prépositions de lieu avec *de* - Le passé composé (1) : formation et auxiliaires
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente		- La casa: habitaciones, mobiliario, decoración - Los objetos personales

para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Las expresiones de lugar
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [s] = grafía *c(e), c(i), ç, s, ss, t(i)* Preposiciones de lugar + *de:* - *de + le = du* - *de + les = des*

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento lógico.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por sus compañeros. - Adquirir seguridad en la forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Diferenciar la gramática de la lengua oral a la de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla de gramática. Desarrollar el sentido de la escucha. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos.

	- Trabajar su capacidad de memorización. Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación. Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Hablar sobre tipos de viviendas atípicas. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre alojamientos originales.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión oral		**Comunicación: comprensión oral**
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que	- Audición de un listado de utensilios de una mesa (LE, p.55, act.1) - Audición de un cómic sobre una situación en una crepería (LE, p.56, act.1) - Audición de la descripción de la alimentación de una anciana de 100 años (LE, p.57, act.3) - Audición de unas preguntas de comprensión sobre los hábitos alimentarios de la anciana (LE, p.57, act.4) - Audición de oraciones sobre la frecuencia de los alimentos de la anciana para identificar los alimentos (LE, p.57, act.5) - Audición de la primera parte de un poema de Jacques Prévert (LE, p.58, act.1) - Audición del poema completo de Jacques Prévert (LE, p.58, act.1) - Audición de unas preguntas sobre un recital de poesía (LE, p.59, act.4) - Audición de la descripción

	participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	de situaciones del recital de poesía para identificar los sentimientos (LE, p.59, act.5) - Audición de una frase muy larga para imitar su entonación (LE, p.62, act.1)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Comprensión de los textos con ayuda visual. - Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones		- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)

sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Le pronom *en* - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos

significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [aj] y [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción oral		**Comunicación: producción oral**
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad	**<u>Expresión</u>** - Descripción de los utensilios de mesa que ha olvidado una anfitriona para cada invitado (LE, p.35, act.2) - Descripción de la servilleta que falta en la mesa de la ilustración utilizando la lógica (LE, p.55, act.3) - Contestación a las preguntas de comprensión sobre los hábitos alimenticios de una anciana (LE, p.57, act.4-5) - Lectura en voz alta de un poema sobre hábitos alimenticios (LE, p.57, act.6) - Recitación de un poema de Jaques Prévert de memoria (LE, p.58, À toi!) - Contestación a unas preguntas de comprensión sobre un recital de poesía (LE, p.59, act.4) - Descripción de los sentimientos de los

expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. **<u>Interacción</u>** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	personajes del recital de poesía (LE, p.59, act.5) - Reproducción de una frase muy larga imitando su pronunciación y entonación (LE, p.62, act.1) - Identificación de los elementos de una ilustración que se describen (LE, p.62, act.2) - Recitación de un poema de su elección (LE, p.64, Tâche finale) **<u>Interacción</u>** - Escenificación de una escena sobre una situación en una crepería (LE, p.56, act.2) - Descripción de sus hábitos alimenticios por grupos pequeños (¡LE, p.57, À toi!) - Participación en un juego encadenando frases sobre sentimientos (LE, p.59, act.6)
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la		- Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.

reformulación o explicación de elementos.		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia		- Le pronom *en* - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].

(repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [aj] y [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] e [i].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión		**Comunicación: comprensión**
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de	- Lectura de un cómic sobre una situación en una crepería en la que se comparte la comida (LE, p.56, act.1) - Lectura de un breve texto y poema sobre la alimentación de una anciana de 100 años (LE, p.57, act.3) - Lectura de un poema de Jacques Prévert (LE, p.58,

informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	À toi!) - Lectura de un breve texto y bocadillos de texto sobre las anécdotas de un recital de poesía (LE, p.59, act.3) - Lectura de unos resúmenes de obras literarias (LE, pp.60-61, act.1) - Lectura de unas frases extraídas de unas obras, para identificarlas (LE, p.61, act.2) - Búsqueda de información en internet sobre adaptaciones de obras literarias francesas al cine (LE, p.61, @) - Lectura de la biografía de Julio Verne (LE, p.61, Atelier d'écriture) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de una frase muy larga para repetirla (LE, p.62, act.1)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida		- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)

cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Le pronom *en* - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia)

asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Los alimentos
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ♩), y sus significados asociados.		- Relación fonema [ε] = grafías *ai, è, ê, e(ll), e(rr), e(tt), ei* - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción		**Comunicación: producción**
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en	- Redacción de la biografía de uno de los autores propuestos: Alejandro Dumas, Victor Hugo, Jean de la Fontaine, Charles Perrault, Saint-Exupéry (LE, p.61, Atelier d'écriture)

	términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		- Redacción de y breves textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Obras emblemáticas de la literatura francesa (LE, pp.60-61)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones demandadas por el		- Petición de comida en un restaurante - Expresión de hábitos

propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		alimentarios - Descripción de acciones cotidianas - Narración de hechos pasados - Expresión de la frecuencia
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		- Le pronom *en* - Le passé composé (2) : les participes passés en [e], [i], [y].
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Los utensilios de la mesa - Expresiones de tiempo (frecuencia) - Los alimentos
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de		- Relación fonema [ɛ] = grafías *ai, è, ê, e(ll), e(rr), e(tt), ei* - La terminación del participio pasado de los verbos: [e], [i], [y]

puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para buscar información.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. - Interesarse por una alimentación equilibrada. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla de gramática. - Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reutilizar los conocimientos adquiridos en otro contexto. - Evaluar su propio trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Interesarse por la cultura francesa. - Desarrollar su creatividad. - Desarrollar su creatividad gracias a los gestos - Descubrir autores franceses.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre obras literarias francesas adaptadas al cine.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		**Comunicación: comprensión oral**
Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	- Audición de unas oraciones describiendo el tiempo atmosférico para identificar las estaciones del año posibles (LE, p.65, act.2) - Audición de un texto sobre las jirafas (LE, p.66,act.1) - Audición de preguntas sobre las jirafas, para contestarlas (LE, p.66, act.2) - Audición de oraciones comparando la velocidad a la que pueden correr distintos animales de la sabana, para identificar si son verdaderas o falsas (LE, p.67, act.3) - Audición de unas situaciones en futuro para identificar su viñeta correspondiente (LE, p.68, act.2) - Audición de un cuestionario sobre cómo imagina el futuro (LE, p.69, act.4) - Audición de unas preguntas sobre el futuro (LE, p.69, act.6) - Audición de la descripción del tiempo atmosférico de unas viñetas (LE, p.72, act.2) - Audición de una canción sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.3)
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las		- Comprensión de los textos con ayuda visual.

estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		- Practicar la concentración y atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual		- Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas

(introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción oral		**Comunicación: producción oral**
<u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. **<u>Interacción</u>** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**<u>Expresión</u>** - Expresión de las estaciones del año, según los sonidos de fondo de una grabación (LE, p.65, act.1) - Expresión de las estaciones del año asociadas al tiempo atmosférico que se describe (LE, p.65, act.2) - Descripción del tiempo atmosférico que hace en cada estación del año (LE, p.65, act.3) - Asociación de unos animales a las estaciones del año (LE, p.65, act.4) - Comentario sobre los datos de las jirafas que más les sorprenden (LE, p.66, act.1) - Contestación a las preguntas sobre las jirafas (LE, p.66, act.2) - Contestación a las preguntas sobre la ficha de un animal (LE, p.71, Atelier d'écriture) - Identificación de las personas de una fotografía según las pistas que se dan (LE, p.72, act.1.1) - Reproducción de una canción sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.3) **<u>Interacción</u>** - Intercambio comunicativo por parejas comparando animales (¡LE, p.67, À toi!) - Producción de diálogos y explicación de situaciones sobre unas viñetas, por grupos pequeños (LE, p.68, act.1) - Compleción de un

articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.		cuestionario sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, act.5) - Debate por parejas sobre cómo imaginan el futuro (LE, p.69, Á toi!) - Intercambio comunicativo por parejas sobre los lugares expuestos que les gustaría visitar (LE, pp.70-71, act.1) - Interacción oral sugiriendo lugares que visitar de Francia para unos turistas australianos (LE, pp.70-71, act.2)
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.		- Lectura en voz alta para pasar de la producción escrita a la producción oral. - Identificar la relación grafía-fonema. - Imitación de la pronunciación y entonación a través de textos memorizados.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente		- Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)

propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.		- Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).		- Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones		- Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)

habituales y cotidianas.		
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		- Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].
BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: comprensión		**Comunicación: comprensión**
Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés	- Lectura de un texto sobre las jirafas (LE, p.66, act.1) - Lectura de un breve texto sobre la velocidad a la que pueden correr algunos animales de la sabana (LE, p.67) - Lectura de un cuestionario sobre el futuro (LE, p.69, act.4) - Lectura de un texto sobre lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71) - Lectura de una ficha sobre el guepardo (LE, p.71, act.1) - Revisión del esquema de los contenidos de la unidad (LE, Je fais le point) - Lectura de un cómic sobre el tiempo atmosférico (LE, p.72, act.2.1)

	si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.		- Comprensión de palabras y expresiones gracias a su parecido con la L1. - Comprensión de los textos con ayuda de la imagen. - Búsqueda de información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del		- Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico

texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		- Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		- Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de		- Relación fonema [ɲ] = grafía *gn*

puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ♪), y sus significados asociados.		
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción		**Comunicación: producción**
Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Producción de una ficha y descripción de un animal salvaje siguiendo el modelo (LE, p.71, Atelier d'écriture)
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
Conocer y aplicar		- Redacción de y breves

estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		textos siguiendo un modelo. - Compleción de actividades guiadas.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		- Lugares emblemáticos de Francia (LE, pp.70-71)
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		- Expresión de las estaciones - Descripción del tiempo atmosférico - Petición y ofrecimiento de información (sobre un animal) - Expresión de comparaciones - Expresión de planes de futuro - Expresión de la cantidad - Expresión de medidas
Estructuras sintáctico-discursivas		**Estructuras sintáctico-discursivas**
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso		- Le comparatif et le superlatif - Le futur simple : formation et verbes irréguliers - Les pronoms COD

frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
Léxico de uso frecuente		**Léxico de uso frecuente**
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		- Las estaciones del año - El tiempo atmosférico - Los animales de la sabana - Números (medidas y cantidades) - Expresiones de tiempo (futuro)
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**
Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		- Relación fonema [ɲ] = grafía *gn*

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar

matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático. - Saber utilizar las herramientas tecnológicas para publicar documentos.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar la palabra de los demás. - Implicarse en el trabajo de clase. Participar y escuchar a sus compañeros. Interesarse por los animales de la sabana. - Adquirir confianza de forma oral. - Proponer ideas dentro del grupo y respetar las ideas de sus compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar su capacidad de observación y escucha. Fortalecer la deducción automática de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. - Mejorar la pronunciación y la entonación. - Reflexionar sobre una regla gramatical. - Buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. - Reconocer la importancia de los juegos de rol en el aprendizaje. Perseverar en el aprendizaje. - Saber utilizar un juego como medio de aprendizaje. - Evaluar su propio trabajo. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Desarrollar su capacidad de hacerse entender gracias a los gestos. - Descubrir lugares emblemáticos de Francia. - Implicarse en la creación de ideas. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Implicarse en el aprendizaje. - Conversar en francés.
Competencia digital	- Buscar información en internet sobre un animal salvaje.

CONTENIDOS DEL CUARTO CURSO. -

Debido a los cambios de legislación y la entrada en vigor de la LOMCE se **detallan** a continuación los ***Estándares de Aprendizaje evaluables*** y los **Criterios de Evaluación** y esos cambios para el curso de 4º de la ESO.
Referencia: Decreto 38/2015, de 22 de mayo, que establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

"Estándares de aprendizaje y criterios de evaluación. Los estándares de aprendizaje son referentes que describen lo que los alumnos deben saber hacer para llegar a tener un cierto nivel de aprendizaje. Se trata de herramientas que permiten evaluar el aprendizaje cuya elaboración refleja el currículum en vigor de la LOMCE.

Los criterios de evaluación tal y como el Real Decreto los define, permiten determinar los resultados del aprendizaje y concretizan lo que el alumno debe saber, comprender y saber hacer en cada materia. Deben ser observables, medibles y evaluables con el fin de medir los grados de rendimiento o de éxito obtenidos durante el proceso de enseñanza/aprendizaje.

En esto, se trata de referentes fiables y adecuados de evaluación, proceso que refleja lo que debemos evaluar, lo que el alumno/a debe alcanzar tanto en el fondo como en la forma y en la aptitud."

Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que establece el currículo para 4º curso de Educación Secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

  - **Identificar** la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

  - **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

  - **Conocer y utilizar** para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

  - **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

  - **Reconocer**, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

  - **Reconocer** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

  - **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- **Producir** textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

- **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

- **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

- **Mostrar control** sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

- **Conocer y utilizar** un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

- **Pronunciar y entonar** de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

- **Manejar** frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

- **Interactuar** de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Identificar** la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

- **Conocer**, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

- **Reconocer, y aplicar** a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

- **Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

- **Reconocer** las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %,),), y sus significados asociados.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

- **Conocer y aplicar** estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

- **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

- **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

- **Mostrar control** sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

- **Conocer y utilizar** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

- **Conocer y aplicar**, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.

Estándares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje en 4º curso de la ESO se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**
  - **Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

  - **Entiende** información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

  - **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

  - **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

  - **Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,

documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
  - **Hace presentaciones** breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

  - **Se desenvuelve** con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

  - **Participa** en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

  - **Se desenvuelve** de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
  - **Identifica,** con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).

  - **Comprende** correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

  - **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

  - **Capta** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

  - **Entiende** información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Completa** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).

- **Escribe** notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

- **Escribe** correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

- **Escribe** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

COMPETENCIAS BASICAS DEL CURSO

Las competencias / subcompetencias y las unidades en que se trabajan las competencias básicas son las siguientes:

COMPETENCIAS / SUBCOMPETENCIAS	**UNIDADES**
Comunicación lingüística	**0, 1, 2, 3, 4, 5**
▪ Desarrollar habilidades comunicativas para interactuar de forma competente en las diferentes esferas de la actividad social.	0, 1, 2, 3, 4, 5
▪ Ser capaz de escuchar, hablar y conversar en francés.	0, 1, 2, 3, 4, 5
▪ Ser capaz de expresarse en francés, oralmente y por escrito, utilizando las convenciones y el lenguaje apropiado a cada situación	0, 1, 2, 3, 4, 5
▪ Saber leer textos en francés ya sí ampliar conocimientos y favorecer el acceso a diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.	0, 1, 2, 3, 4, 5
▪ Interpretar diferentes tipos de discursos en contextos y con funciones diversas.	1, 2, 3, 4, 5
▪ Reconocer y aprender las reglas de funcionamiento del francés a partir de las lenguas que ya conoce.	0, 1, 2, 3, 4, 5

Tratamiento de la información y competencia digital	**1, 2, 3, 4, 5**
▪ Acceder a todo tipo de información que se puede encontrar en francés.	1, 2, 3, 4, 5
▪ Utilizar el francés para comunicarse con otras personas a través del correo electrónico, en intercambios...	4
Social y ciudadana	**0, 1, 2, 3, 4, 5**
▪ Utilizar el francés como vehículo de comunicación y transmisión cultural.	0, 1, 2, 3, 4, 5
▪ Reconocer y aceptar, mediante el conocimiento del idioma, las diferencias culturales y de comportamiento.	1, 3 y 4
▪ Intercambiar información personal en francés para reforzar la identidad de los interlocutores.	0, 1, 2, 3, 4, 5
▪ Aprovechar la interacción que se produce en el trabajo en equipo para aprender a participar, expresar ideas propias, escuchar las de los demás, desarrollar la habilidad para construir diálogos, tomar decisiones valorando las aportaciones de los compañeros y favorecer el hecho de aprender de y con los demás.	0, 1, 2, 3, 4, 5
Cultural y artística	**0, 1, 2, 3, 4, 5**
▪ Aproximarse mediante el estudio de la lengua a otros autores que han contribuido desde distintas áreas a la manifestación artística.	1, 3, 4, 5
▪ Expresar en francés opiniones, gustos y emociones que producen las diversas manifestaciones culturales y artísticas.	1, 2, 3, 4, 5
▪ Realizar trabajos creativos individualmente y en grupo.	0, 1, 2, 3, 4, 5
▪ Realizar representaciones de simulaciones y narraciones.	0, 1, 2, 3, 4, 5
Aprender a aprender	**0, 1, 2, 3, 4, 5**
▪ Utilizar el lenguaje para interpretar y representar la realidad, construir conocimientos, formular hipótesis y opiniones, expresar y analizar sentimientos y emociones	0, 1, 2, 3, 4, 5
▪ Reflexionar sobre el propio aprendizaje para identificar cómo se aprende mejor y qué estrategias son más eficaces.	0, 1, 3, 4, 5

▪ Ser consciente de la importancia de la atención, la concentración, la memoria, la compresión, etc., para afrontar el reto del aprendizaje.	0, 1, 2, 3, 4, 5

TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS

	1ª evaluación Ord.		2ª evaluación Ord.		3ª evaluación final Ord.
	Unidades 0,1 y 2.		Unidades 3 y 4.		Unidades 5 y 6.

La evaluación inicial tendrá carácter cualitativo, por lo que se entregará un informe a los tutores legales de los alumnos.

NOTA: Esta temporalización es más que nunca flexible y está sujeta a modificaciones durante el curso según las necesidades.

INDICADORES DE LOGRO RELATIVOS:

a) Resultados de la evaluación de la materia.

	Indicadores de logro:	**bajo**	**suficiente**	**medio-alto**	**excelente**
1	El procedimiento general para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con la programación de área está adaptado.				
2	Los criterios de evaluación y de calificación en cada uno de los temas están de acuerdo con la programación de área.				
3	Son suficientes los criterios de evaluación y atienden de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos.				
4	Utilización de diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos, de las diferentes áreas, de los temas, de los contenidos...				
5	Utilización sistemática de procedimientos e instrumentos variados de recogida de información sobre los alumnos.				

b) Adecuación de los materiales y recursos didácticos, y la distribución de espacios y tiempos a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.

	Indicadores de logro:	bajo	suficiente	medio-alto	excelente
1	La distribución del tiempo se adecua a los métodos didácticos y pedagógicos				
2	Adecuación de los materiales y recursos didácticos en función de las tareas a realizar, controlando siempre que el clima de trabajo sea el adecuado.				
3	Utilización de recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, etc.), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos.				

c) Contribución de los métodos didácticos y pedagógicos a la mejora del clima de aula y de centro.

	Indicadores de logro:	bajo	suficiente	medio-alto	excelente
1	Los métodos didácticos utilizados permiten establecer unas relaciones fluidas dentro del aula desde unas perspectivas no discriminatorias.				
2	Estos métodos favorecen la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos y de forma ecuánime ante situaciones conflictivas.				
3	El método pedagógico fomenta el respeto y la colaboración entre los alumnos y permite sugerencias y aportaciones.				

d) Eficacia de las medidas de atención a la diversidad que se han implantado en el curso.

	Indicadores de logro:	bajo	suficiente	medio-alto	excelente
1	Las medidas de atención a la diversidad tienen en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos y se adaptan a los distintos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje				
2	Se tiene en cuanta la coordinación con profesores de apoyo, para modificar contenidos, actividades, metodología, recursos, etc. y adaptarlos a los alumnos con dificultades.				

PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES

UNIDAD 0
LE PARFAIT ÉLÈVE DE FRANÇAIS

OBJETIVOS

1. Comprender los documentos orales y escritos propuestos en la unidad y hablar de los temas abordados.
2. Aprender a describir personas oralmente y por escrito.
3. Hablar de las buenas intenciones.
4. Hablar de las capacidades personales.
5. Expresar la obligación con el imperativo
6. Conocer un poco la civilización francesa.
7. Descubrir Futuroscope en Internet.
8. Hablar del *bahut*, de los estudios y del trabajo escolar.
9. Hablar de la naturaleza y de la ecología.
10. Conocer el vocabulario de la naturaleza, de los animales y de la ecología.
11. Conocer el vocabulario del colegio, de las asignaturas y de los estudios.
12. Decir y escribir los números.
13. Trabajar los siguientes contenidos gramaticales: el pronombre relativo *où* y los pronombres personales complementos.
14. Revisar el futuro, el pretérito perfecto compuesto y el pretérito imperfecto de los verbos.

CONTENIDOS

Para asegurar la consecución de los objetivos, y de acuerdo con los criterios de evaluación,
en la presente unidad trabajamos los siguientes contenidos:

Bloque 1: Escuchar, hablar y conversar.

Procedimientos

Escucha

- Audición de descripciones de personajes.
- Audición de preguntas a las que hay que responder.
- Audición y comparación de respuestas.
- Audición de frases sobre cultura general francesa.
- Audición de preguntas propuestas por el profesor y los alumnos durante la clase.
- Audición de documentos en Internet.

Hablar y conversar

- Respuestas orales a preguntas de las actividades del libro y del cuaderno
- Intercambios comunicativos entre dos o en grupo sobre los temas estudiados.
- Exposiciones orales a partir de actividades propuestas.
- Conversación sobre las buenas intenciones y presentación a la clase.

- Respuestas al test *Découvre tes capacités.*
- Explicación de las ideas para estudiar bien en casa.
- Observación de fotografías y respuestas a preguntas.

Bloque II: leer y escribir.

Procedimientos

Leer

- Lectura de la descripción del *parfait élève.*
- Asociación de palabras y de textos.
- Lectura de una serie de números.
- Lectura de las opiniones de cuatro jóvenes sobre el instituto.
- Lectura del test *Découvre tes capacités*.
- Lectura del documento: *Le bahut, tu y vas pour quoi?*
- Lectura del quiz : *Qu'est-ce qui est français?*
- Lectura de definiciones y asociaciones con fotos.
- Lectura en Internet.

Escribir

- Realización de ejercicios de asociación.
- Respuesta a preguntas de las actividades.
- Realización de una prueba.
- Escritura de palabras del campo semántico de los estudios.
- Clasificación de palabras del campo semántico de la ecología.
- Escritura de las partes positivas y negativas de la escuela.
- Realización de un quiz.
- Descripción del mejor compañero.
- Redacción de listas para completar.
- Transformación de frases según un modelo.
- Escritura de un texto sobre los proyectos para el fin de semana.
- Escritura de un texto sobre las vacaciones estivales.

Bloque III: conocimientos del lenguaje.

Conceptos

Conocimientos lingüísticos

Habilidades comunicativas

- Describir personas: *Il s'appelle Patrick, il a 14 ans, il est grand, mince et il a les yeux noirs et les cheveux courts et raides. Il est très gentil et gourmand.*
  Il aime la natation et la lecture. Je l'aime bien parce qu'il m'écoute toujours.
- Hablar de las buenas intenciones: *J'apprendrai les verbes irréguliers. Je ferai tous les exercices.*
- Hablar de las capacidades personales: *Tu as une grande capacité de concentration. Quand tu décides de travailler, tu le fais*…
- Expresar la obligación con el imperativo: *Recyclez le papier! Trie les déchets !*
- Descubrir Futuroscope en Internet: *Regardez des vidéos.*

- Hablar del instituto y de los estudios: *Pour moi, le lycée est très important.*
  Je n'aime pas le lycée, mais je suis obligée d'y aller.
- Hablar del trabajo escolar: *Pour bien étudier à la maison, j'élimine les distractions.*
- Hablar de la naturaleza y de la ecología: *le recyclage, la protection des animaux*…

Léxico

- Los números : *quarante, cinquante-trois, seize, quatre-vingt-cinq*…
- El vocabulario de la naturaleza, de los animales y de la ecología: … *quarante, cinquante-trois, seize, quatre-vingt-cinq*…
- El vocabulario del colegio, de las asignaturas, de los estudios : *avoir une bonne mémoire, je n'aime pas faire les devoirs, j'adore dessiner et les maths*…

Gramática

- El pronombre relativo *où* : *Madrid est une ville où il ne pleut pas beaucoup.*
- Los pronombres personales complementos : *Je le lui prête. Nathalie ne le leur montre pas.*

La conjugación

- El futuro : *nous parlerons, ils finiront, vous serez, tu auras, je partirai*
- El pretérito perfecto compuesto : *nous sommes venus, ils ont dit, je me suis lavé, elle n'est pas partie*…
- El pretérito imperfecto : *vous aviez, ils pouvaient, tu allais, elle venait*…
- El imperativo: *Protège! Recyclez ! Triez !*

Procedimientos

Reflexión sobre el aprendizaje

- Valorar el lenguaje gestual para recibir y transmitir informaciones y como elemento cultural de la lengua estudiada.
- Utilización autónoma de diversos tipos de recursos (diccionarios, Internet…) para reforzar el aprendizaje.
- Uso de estrategias para la autocorrección y la autoevaluación con el fin de hacer la progresión en el aprendizaje lo más eficaz posible.
- Estar motivado para el aprendizaje de una nueva lengua para comunicarse
  y expresarse.
- Tener ganas de pronunciar lo mejor posible.

Boque IV: aspectos socioculturales

Conceptos

- La escuela en Francia.
- Civilización francesa.

Actitudes

- Participar activamente en las actividades propuestas por el profesor y el libro.

- Valorar la limpieza y la ortografía del trabajo escrito presentado en clase.
- Mostrar respeto y tolerancia con los errores de los compañeros.
- Ayudar a los compañeros que tienen dificultades con la pronunciación y la escritura.
- Comparar las respuestas entre compañeros para sacar lo mejor de cada uno.
- Animarse y comprometerse a pensar y a hablar en francés.
- Valorar los documentos y las actividades propuestas como fuente de información y aprendizaje.
- Estar motivado para el aprendizaje de una nueva lengua con el fin de comunicarse y expresarse.
- Tener ganas de pronunciar lo más correctamente posible.

CONTENIDOS TRANSVERSALES

- **Educación moral y cívica**:
  Para empezar bien el curso se nos propone trabajar este contenido, muy necesario para el buen desarrollo del curso

- **Educación para la paz y la convivencia**:
  Se hace necesario este contenido para sentar las bases de una buena convivencia escolar y extraescolar.

- **Educación medioambiental**
  La educación medioambiental también puede aparecer como punto de reflexión y trabajo en esta primera unidad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Ser capaz de comprender los documentos orales y escritos propuestos en la unidad
   y saber hablar de ellos.
2. Poder describir personas oralmente y por escrito.
3. Saber dialogar sobre las buenas intenciones.
4. Expresarse oralmente y por escrito sobre las capacidades personales.
5. Ser capaz de expresar la obligación oralmente y por escrito.
6. Mostrar una actitud positiva para descubrir nuevos aspectos de la civilización francesa.
7. Adquirir conocimientos sobre Futuroscope.
8. Saber hablar oralmente y por escrito del *bahut*, de los estudios y del trabajo escolar.
9. Hacer un buen uso del imperativo.
10. Ser capaz de dialogar sobre la naturaleza y la ecología.
11. Saber utilizar y haber aprendido el vocabulario de la naturaleza, los animales y la ecología oralmente y por escrito.
12. Saber utilizar y haber aprendido el vocabulario de los números, del colegio, de las asignaturas y de los estudios, oralmente y por escrito.
13. Dominar los contenidos gramaticales estudiados: el pronombre relativo *où* y los pronombres personales complementos oralmente y por escrito.
14. Dominar los tiempos verbales siguientes: futuro, pretérito perfecto compuesto y pretérito imperfecto, oralmente y por escrito.

UNIDAD 1
BIEN DANS TON CORPS !

OBJETIVOS

1. Comprender los documentos orales y escritos propuestos en la unidad sobre las buenas y las malas costumbres para la salud.
2. Expresar estados físicos y estados de ánimo.
3. Explicar lo que hay que hacer para estar en forma.
4. Hablar de los valores y de los beneficios del deporte.
5. Expresar los sentimientos.
6. Descubrir la vida de Faustine Merret.
7. Conocer la Unesco y algunos lugares franceses y españoles reconocidos como patrimonio mundial.
8. Aprender el vocabulario de los alimentos, de los sentimientos, de las partes del cuerpo, de los valores y de los beneficios del deporte.
9. Trabajar los puntos de gramática siguientes: los pronombres demostrativos, los adjetivos y los pronombres indefinidos, la exclamación y el participio pasado.
10. Descubrir el Tour de Francia.
11. Conocer la asociación *Classes non Fumeurs* y hablar del tabaco.
12. La pronunciación de la *s* al final de palabra y la *liaison* entre la *s* y las siguientes palabras.
13. Trabajar un texto en Internet en relación con la temática del deporte.
14. Utilizar el imperativo.

CONTENIDOS

Para asegurar la consecución de los objetivos, y de acuerdo con los criterios de evaluación,
en la presente unidad trabajamos los siguientes contenidos:

Bloque I: Escuchar, hablar y conversar

Procedimientos

Escuchar

- Audición de un test que habla de las costumbres de la alimentación.
- Audición de un documento sobre los valores del deporte.
- Audición de un cómic sobre el tabaco.
- Audición de frases que expresan sentimientos.
- Audición de una entrevista de Faustine Merret.
- Audición para completar un texto con los adjetivos indefinidos.
- Audición para completar un texto con los pronombres indefinidos.
- Audición de preguntas propuestas por el profesor y los alumnos durante la clase.
- Audición de un video de Internet.

Hablar y conversar

- Respuestas orales a preguntas que aparecen en las actividades del libro
  y del cuaderno.
- Intercambio comunicativo por parejas o por grupos sobre los temas estudiados en la unidad.
- Exposiciones orales a partir de actividades propuestas en la unidad.
- Visionado de fotografías y respuestas a preguntas sobre ellas.
- Hablar de lo que es bueno y malo para la salud.
- Visionado de fotos y asociación con los textos.
- Formulación de frases sobre los beneficios del deporte.
- Repetición de frases que expresan sentimientos.
- Propuesta de actividades deportivas a un compañero.

Bloque II: Leer y escribir

Procedimientos

Leer

- Lectura de un cuadro gramatical sobre los pronombres demostrativos y deducción de la regla.
- Lectura de actividades propuestas en la unidad.
- Lectura de testimonios de adolescentes.
- Lectura del texto *Les valeurs du sport*.
- Lectura de un cuadro de gramática sobre los adjetivos y los pronombres. indefinidos y deducción de la regla.
- Lectura de un cómic.
- Lectura de un cuadro gramatical sobre la frase exclamativa y deducción de la regla.
- Lectura de una entrevista de Faustine Merret.
- Lectura de un texto sobre Internet que habla del Windsurf.
- Lectura del documento *La France au patrimoine mondial de l'UNESCO*.
- Lectura de un texto sobre el Tour de Francia.
- Lectura del documento de la asociación *Classes Non fumeurs*.

Escritura

- Escritura de las respuestas de los test.
- Transformación de frases según un modelo.
- Frases para terminar.
- Frases para completar con los pronombres demostrativos, los adjetivos indefinidos y los pronombres indefinidos.
- Respuesta a las preguntas de las actividades de la unidad.
- Redacción de frases que expresan lo que es bueno y malo para la salud.
- Realización de ejercicios de asociación.
- Redacción de 4 frases sobre los beneficios del deporte.
- Construcción de frases completas.
- Clasificación de lugares franceses pertenecientes al patrimonio mundial de la UNESCO.
- Escritura de frases con la forma exclamativa.
- Escritura de frases que expresan cómo estar en forma.
- Texto para completar.
- Listas de vocabulario para completar.

Bloque III: Conocimiento de la lengua

Conceptos.

Conocimientos lingüísticos

Aspectos comunicativos

- Expresar estados físicos y estados de ánimo: *Je suis en pleine forme. J'ai mal à la tête.*
- Explicar lo que hay que hacer para estar en forma: je *nage pendant une heure. Je déjeune des céréales. Je ne fume pas.*
- Hablar de los valores y de los beneficios del deporte: savoir *gagner et savoir perdre*, *accepter la discipline*, *refuser la tricherie…*
- Expresar sentimientos: *la haine*, *la peur*, *l'admiration……*
- Conocer Faustine Merret, medalla de oro de windsurf en los JJOO de Atenas 2004.
- Hablar del dopaje.
- Descubrir la UNESO y algunos lugares franceses clasificados como patrimonio mundial.
- Descubrir la asociación Classes non fumeurs.
- Conocer el Tour de France.

Léxico

- Los alimentos: *les gâteaux*, *les pizzas*, *un kg de bonbons*, *les céréales…*
- Los sentimientos: *la haine*, *la douleur*, *la peur*, *l'admiration…*
- Los valores del deporte: *le fair-play*, *le respect*, *la tolérance…*
- Los beneficios del deporte: *la souplesse*, *l'agilité*, *les réflexes…*

Gramática

- Los pronombres demostrativos: *ce qui/ce que* + verbe: *Ce qui te fait plaisir c'est…; celui*, *ceux*, *celle*, *celles qui/que* + verbe: *Je préfère celles que tu achètes; celui*, *ceux*, *celle*, *celles de/d'/du/des* + nom: *Ceux de l'Angleterre.*
- Los adjetivos indefinidos y los pronombres indefinidos: *Je fais du sport chaque jour. Chacun de ces sportifs a gagné une médaille.*
- La exclamación : *quel(s)/quelle(s)* + adjectif + nom : *Quel gentil chien ! Quels beaux livres !*
- *Que/qu'*+ phrase + : *Que je suis content !*

Fonética

- La pronunciación de la *s* al final de palabra y la *liaison* entre la *s* y las palabras
  que le siguen.

Procedimientos

Reflexión sobre el lenguaje

- Valorar el lenguaje gestual para recibir y transmitir informaciones y como elemento cultural de la lengua estudiada.
- Utilización autónoma de diversos tipos de recursos (diccionarios, Internet …) para reforzar el aprendizaje.
- Uso de estrategias para la autocorrección y la autoevaluación con el fin de hacer la progresión en el aprendizaje lo más eficaz posible.

- Aceptación del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.
- Valorar el trabajo colaborativo como fuente de riqueza personal.

Bloque IV: Dimensión social y cultural

Conceptos

- Encuentro con una campeona olímpica.
- Los valores del deporte.
- La UNESCO algunos lugares franceses patrimonio mundial.
- El Tour de Francia.
- La asociación francesa *Classes non Fumeurs*.

Actitudes

- Participar activamente en las actividades propuestas por el profesor y el libro.
- Valorar la limpieza y la ortografía del trabajo escrito presentado en clase.
- Mostrar respeto y tolerancia con los errores de los compañeros.
- Ayudar a los compañeros que tienen dificultades con la pronunciación y la escritura.
- Comparar las respuestas entre compañeros para sacar lo mejor de cada uno.
- Animarse y comprometerse a pensar y a hablar en francés.
- Valorar los documentos y las actividades propuestas como fuente de información y aprendizaje.
- Estar motivado para el aprendizaje de una nueva lengua con el fin de comunicarse y expresarse.
- Tener ganas de pronunciar lo más correctamente posible.

CONTENIDOS TRANSVERSALES

- Tratándose del cuidado del cuerpo humano es imprescindible reflexionar desde **la Educación para la salud**.

- La adolescencia es una etapa dura para los jóvenes, por eso conviene trabajar en esta unidad **la Educación para la paz y la convivencia** y así reformar sus valores y sus principios.

- Tenemos que conseguir que los alumnos sientan como algo real que desde el cuerpo de hombre/mujer la igualdad de oportunidades es real, para ello se reflexionará sobre el tema de la **Educación para la igualdad.**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Ser capaz de comprender los documentos orales y escritos propuestos en la unidad
   y hablar de ellos.
2. Saber expresar oralmente y por escrito los estados físicos y de ánimo.
3. Poder explicar oralmente y por escrito lo que hay que hacer para estar en forma.
4. Ser capaz de expresar oralmente y por escrito los valores y los beneficios del deporte.

5. Saber expresar los sentimientos oralmente y por escrito.
6. Mostrar una actitud positiva y de curiosidad frente al descubrimiento de la vida de un deportista.
7. Haber adquirido conocimientos sobre la UNESCO y sobre algunos lugares franceses y españoles clasificados como patrimonio mundial.
8. Saber utilizar el vocabulario de los alimentos, sentimientos, partes del cuerpo, valores, beneficios del deporte.
9. Controlar los puntos gramaticales estudiados: los pronombres demostrativos, los adjetivos y los pronombres indefinidos, la exclamación, el participio de pasado.
10. Haber adquirido los conocimientos sobre el Tour de Francia.
11. Mostrar una actitud positiva y curiosa por conocer la asociación *Classes non-fumeurs*
y ser capaz de hablar de los problemas del tabaco.
12. Saber pronunciar la *s* final de palabra y hacer la *liaison* entre la *s* y las palabras
que le siguen.
13. Haber adquirido conocimientos sobre las razones que hay para que le guste el windsurf.
14. Dominar el uso del imperativo oralmente y por escrito.

UNIDAD 2
UN MONDE DE COMMUNICATION

OBJETIVOS

1. Comprender los documentos orales y escritos propuestos en la unidad y hablar de los temas abordados.
2. Expresar su opinión sobre el telediario y hablar de la televisión.
3. Expresar la causa.
4. Expresar la finalidad.
5. Expresar la hipótesis.
6. Dar y pedir consejos.
7. Descubrir las jornadas mundiales sin teléfono móvil.
8. Conocer la gruta de Lascaux.
9. Aprender el vocabulario de la televisión, de Internet y del correo electrónico.
10. Hablar de publicidad.
11. Conocer la formación y el uso del condicional y revisar el pretérito imperfecto.
12. Pronunciar y escribir las palabras homófonas.

CONTENIDOS

Para asegurar la consecución de los objetivos, y de acuerdo con los criterios de evaluación,
en la presente unidad trabajamos los siguientes contenidos.

Bloque I: Escuchar, hablar y conversar

Procedimientos

Escuchar

- Audición de un documento audio que presenta las opiniones sobre el telediario de tres adolescentes.
- Audición y respuesta a las preguntas de las actividades
- Audición de un documento audio que habla de los programas de televisión.
- Audición de las respuestas de tres alumnos del Lycée Montaigne a la pregunta *Que ferais-tu si tu ne pouvais pas regarder la télévision?*
- Audición de un cómic.
- Audición de consejos.
- Audición de un documento sobre las jornadas mundiales sin teléfono móvil.
- Audición de preguntas propuestas por el profesor y los alumnos durante las clases.

Hablar y conversar

- Respuestas orales a preguntas de las actividades del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios.
- Intercambios comunicativos por parejas o en grupo sobre los temas estudiados.
- Exposiciones orales a partir de las actividades propuestas.
- Observación de fotografías y respuesta a las preguntas.
- Redacción de frases orales que expresan opiniones.
- Realización de frases para dar su opinión sobre el telediario.
- Respuesta de frases por turno de palabra.
- Respuesta a las 8 preguntas del documento de las Jornadas mundiales y presentación a la clase posterior.
- Preparación de un telediario para los jóvenes.

Bloque II: leer y escribir

Procedimientos

Leer

- Lectura de las actividades propuestas en la unidad.
- Lectura de las opiniones de los adolescentes.
- Observación del cuadro sobre la causa y la finalidad y deducción de la regla.
- Lectura de un programa de televisión.
- Observación de fotos y respuestas a las cuestiones.
- Lectura de opiniones de los alumnos del Lycée Montaigne.
- Observación del cuadro sobre la hipótesis y el condicional y deducción de la regla.
- Lectura de un cómic.
- Lectura de los consejos dados por los alumnos.
- Lectura del documento *Journées mondiales sans téléphone portable*.
- Lectura de un texto sobre la gruta de Lascaux.

Escritura

- Transformación de frases según un modelo.
- Respuesta a las cuestiones de las actividades.
- Frases para terminar.
- Redacción de opiniones sobre el telediario.
- Realización de ejercicios de asociación.
- Escritura de consejos.

- Escritura de palabras en lenguaje SMS.
- Ficha para completar sobre la gruta de Lascaux.
- Frases para asociar.
- Conjugación de verbos en condicional.
- Redacción de un telediario para jóvenes.
- Escritura de respuestas para completar el cuadro.

Bloque III: conocimiento de la lengua

Conceptos

Conocimientos lingüísticos

Aspectos comunicativos

- Dar su opinión sobre los programas de la televisión: *Les reality-show ça détend, je regarde les infos tous les soirs. La politique, l'économie ça ne m'intéresse pas.*
- Conocer algunas emisiones de televisión francesas: *Une famille en or, Vivement dimanche, Le grand journal, Arte journal, Prêt à jeter, Solitaire…*
- Dar consejos : *Qu'est-ce que je devrais faire ? On ferait mieux de demander le chemin.*
- Descubrir las *Journées mondiales sans téléphone portable*: *Ces journées ont été lancées par un écrivain français de romans policiers…*
- Visitar la gruta de Lascaux: *La grotte de Lascaux est située en Aquitaine, dans le département de la Dordogne.*

Léxico

- La televisión: *le débat, la série, les variétés, le film, le magazine, zapper, le sport, l'art…*
- Los SMS : *slt cav ? / Salut, ça va ? dak/D'accord.*

Gramática

- La causa : *comme*, *parce que/qu'*+ indicatif : *Samedi, comme il pleuvait, je ne suis pas sorti* ; *grâce à*, *à cause de* + nom/pronom : *j'ai réussi mon examen grâce à toi.*
- La finalidad : *pour*, *afin de/d'*+ infinitif : *Je t'appelle pour t'inviter chez moi*
- Las hipótesis con el presente y el futuro: *si* + phrase à l'imparfait de l'indicatif + phrase au conditionnel: *Si j'avais Internet, je naviguerais un peu tous les soirs.*

Conjugación

- El condicional: radical du futur + terminaisons de l'imparfait: *Je parlerais, tu finirais, il prendrait, nous parlerions, vous finiriez, ils prendraient.*

Fonética

- Las palabras homófonas.

Procedimientos

Reflexión sobre el aprendizaje

- Valorar el lenguaje gestual para recibir y transmitir informaciones y como elemento cultural de la lengua estudiada.

- Utilización autónoma de diversos tipos de recursos (diccionarios, Internet…) para reforzar el aprendizaje.
- Uso de estrategias para la autocorrección y la autoevaluación con el fin de hacer la progresión en el aprendizaje lo más eficaz posible.
- Aceptación del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.
- Valorar el trabajo colaborativo como fuente de riqueza personal.

Bloque IV: Aspectos socioculturales

Conceptos

- Presentación de las Journées mondiales sans téléphone portable.
- Descubrimiento de algunas emisiones de televisión francesas.
- Visita de la gruta de Lascaux.

Actitudes

- Participar activamente en las actividades propuestas por el profesor y el libro.
- Valorar la limpieza y la ortografía del trabajo escrito presentado en clase.
- Mostrar respeto y tolerancia con los errores de los compañeros.
- Ayudar a los compañeros que tienen dificultades con la pronunciación y la escritura.
- Comparar las respuestas entre compañeros para sacar lo mejor de cada uno.
- Animarse y comprometerse a pensar y a hablar en francés.
- Valorar los documentos y las actividades propuestas como fuente de información y aprendizaje.
- Estar motivado para el aprendizaje de una nueva lengua con el fin de comunicarse y expresarse.
- Tener ganas de pronunciar lo más correctamente posible.

CONTENIDOS TRANSVERSALES

La comunicación es tan importante que necesita de un planteamiento educativo y moral, que nos lleve a adquirir criterios sobre el uso y consumo de esta.
Por ello, se invita a los profesores y a los alumnos para que se reflexione y trabaje en dos líneas la **Educación moral y cívica** y por otra la **Educación del consumidor.**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Ser capaz de comprender documentos de audio y escritos que traten sobre el telediario y emisiones de televisión franceses.
2. Poder expresar la opinión sobre el telediario y saber hablar de la televisión oralmente
   y por escrito.
3. Saber expresar oralmente y por escrito la causa utilizando las expresiones correspondientes.
4. Saber expresar oralmente y por escrito la finalidad utilizando las expresiones correspondientes.

5. Saber expresar oralmente y por escrito la hipótesis utilizando las expresiones correspondientes.
6. Poder dar y pedir consejos oralmente y por escrito.
7. Conocer las *Journées mondiales sans téléphone portable*.
8. Mostrar interés por conocer la gruta de Lascaux.
9. Dominar el vocabulario de la televisión, de Internet y del correo electrónico.
10. Ser capaz de hablar de la publicidad.
11. Dominar el uso del condicional y del imperfecto.

UNIDAD 3
NOTRE GÉNÉRATION

OBJETIVOS

1. Comprender documentos de audio y escritos sobre los compañeros y sobre las relaciones de los adolescentes con sus padres.
2. Describir compañeros, sus personalidades, sus cualidades y sus defectos.
3. Explicar sus relaciones con sus padres.
4. Expresar la oposición: *mais, par contre, alors que/qu', tandis que/qu'.*
5. Expresar la concesión: *malgré + nom, bien que/qu' + subjonctif.*
6. Expresar la finalidad: *pour + infinitif, afin de/d' + infinitif; pour que/qu' + subjonctif, afin que/qu' + subjonctif*.
7. Hablar de uno mismo.
8. Descubrir el *canal du Midi*.
9. Aprender el vocabulario de los adjetivos para describir la personalidad, las cualidades
   y los defectos.
10. Aprender la formación y el uso del presente del subjuntivo.
11. Pronunciar el sonido [j] y reconocer sus diferentes grafías.

CONTENIDOS

Para asegurar la consecución de los objetivos, y de acuerdo con los criterios de evaluación,
en la presente unidad trabajamos los siguientes contenidos:

Bloque I: Escuchar, hablar y conversar

Procedimientos

Escuchar

- Audición de retratos de los miembros de un grupo.
- Audición y repetición de frases.
- Audición de frases que expresan oposición.
- Audición de resultados de un test.
- Frases para completar y audición de respuestas.
- Audición de un cómic.
- Audición de una conversación y frases para completar.
- Audición de un documento sobre el *Canal du Midi*.
- Audición de preguntas propuestas por el profesor y los alumnos durante la clase.

Hablar y conversar

- Respuestas orales a preguntas de actividades del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios.
- Intercambios comunicativos por parejas o en grupo sobre los temas estudiados.
- Exposiciones orales a partir de actividades propuestas.
- Observación de fotografías y respuesta a las preguntas.
- Repetición de frases que expresan oposición.
- Explicación de los resultados de un test sobre las relaciones adolescente/padres de los compañeros.
- Conjugación oral de verbos en presente del subjuntivo.
- Diálogo sobre las relaciones con los padres.
- Exposición sobre lo que gusta o disgusta en la vida.

Bloque II: leer y escribir

Procedimientos

Leer

- Lectura de las actividades propuestas en la unidad.
- Lectura del retrato de cada miembro de un grupo de compañeros.
- Observación y lectura de los adjetivos para describir la personalidad.
- Observación y lectura de los nombres que expresan las cualidades y defectos.
- Observación y explicación de un cuadro de la oposición.
- Lectura del test sobre las relaciones con los padres.
- Observación y explicación del cuadro sobre el presente del subjuntivo.
- Observación y explicación del cuadro sobre la concesión.
- Lectura de un cómic.
- Observación y deducción de un cuadro sobre la finalidad.
- Lectura de un test de personalidad de un foro.
- Lectura de un texto sobre el *Canal du Midi*.

Escribir

- Escritura de una lista de adjetivos para describir el carácter.
- Escritura de frases que expresan oposición.
- Construcción de frases según un modelo.
- Redacción de un texto sobre un amigo.
- Conjugación de verbos en presente de subjuntivo a partir de infinitivos.
- Frases para completar.
- Redacción de frases que hablan de las relaciones con los padres.
- Respuestas a las preguntas de las actividades.
- Frases para terminar.
- Conjugación de verbos en presente del subjuntivo.
- Construcción de frases en presente del subjuntivo.
- Escritura de preguntas para un test.
- Realización de ejercicios de asociación.
- Escritura de palabras para describir personajes.
- Cuadro para completar.
- Realización de listas para completar.
- Redacción de un resumen que expresa lo que gusta y no gusta.

Bloque III: Conocimiento de la lengua

Conceptos

Conocimientos lingüísticos

Aspectos comunicativos

- Describir a los compañeros, sus personalidades, sus cualidades y sus defectos: *Elle écoute, elle console, elle conseille, elle trouve toujours une solution. Elle est généreuse, créative, coquette, rigolote…….*
- Explicar las relaciones con los padres: *Tu traînes les pieds pour leur montrer que tu n'es pas content. Bien que tu sois un peu déçu, tu ne leur en veux pas.*
- Expresar la finalidad: *Pauline pose des questions pour savoir ce qu'elle va faire ce soir.*
- Expresar la concesión: *Le facteur ne porte pas de manteau bien qu'il fasse froid.*
- Expresar la oposición: *Il a toujours envie de faire la fête tandis que ses copains aiment aussi se reposer…*
- Hablar de un mismo: *mon caractère, mon lycée, mes copains, mes loisirs, mes rêves, les bons moments, l'avenir.*
- Visitar el *Canal du Midi*: *Le Canal du Midi, inscrit sur la liste du patrimoine mondial de l'Unesco en 1996…*

Léxico

- Los adjetivos para describir la personalidad: *aimable, amusant, coquet, discret, gai, prudent, têtu, sociable… …*
- Las cualidades y los defectos: *l'amabilité, l'assurance, l'attention, la discrétion, la gaieté, la générosité, la prudence, la superficialité……*

Gramática

- La oposición: *il est spontané et sociable mais trop têtu; par contre, alors que, tandis que: il est amusant par contre, ses blagues sont parfois ennuyeuses…*
- La concesión: *malgré* + nom: *Malgré le bruit tu continues à regarder le film; bien que* + subjonctif présent: *Bien que tu sois un peu déçu, tu ne lui en veux pas…*
- La finalidad : *pour/afin de* + infinitif : *Elle met la télé afin de regarder un film ; pour que/afin que* + subjonctif présent : *Je te prête mon dictionnaire pour que tu finisses la traduction.…*

Conjugación

- El presente del subjuntivo.

Fonética

- Las grafías del sonido [j]

Procedimientos

Reflexión sobre el aprendizaje

- Valorar el lenguaje gestual para recibir y transmitir informaciones y como elemento cultural de la lengua estudiada.
- Uso autónomo de diversos tipos de recursos (diccionarios, Internet, etc.…) para reforzar el aprendizaje.

- Uso de estrategias para la autocorrección y la autoevaluación con el fin de progresar en el aprendizaje de la forma más eficaz posible.
- Aceptación del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.
- Valorar el trabajo colaborativo en equipo como fuente de enriquecimiento personal.

Bloque IV: Aspectos socioculturales

Conceptos

- Las relaciones padres /adolescentes en Francia.
- Visita del *Canal du Midi.*

Actitudes

- Participar activamente en las actividades propuestas por el profesor y el libro.
- Valorar la limpieza y la ortografía del trabajo escrito presentado en clase.
- Mostrar respeto y tolerancia hacia los errores de los compañeros.
- Ayudar a los compañeros que tienen dificultades con la pronunciación y la escritura.
- Comparar las respuestas con las de los compañeros para sacar conclusiones y mejorar todos.
- Animarse y comprometerse a pensar y hablar en francés.
- Valorar los documentos y las actividades propuestas como fuente e información y de aprendizaje
- Estar motivado por el aprendizaje del francés con el fin de comunicarse y expresarse en esta lengua.
- Desear pronunciar lo más correctamente posible.

CONTENIDOS TRANSVERSALES

La generación de estos alumnos está claramente marcada por una serie de valores que hacen de ellos un grupo abierto al mundo, multicultural y unas formas de relacionar nuevas y diferentes. Los tres contenidos que se proponen trabajar van claramente en esta línea: **Educación para la paz, Educación moral y cívica y Educación para la igualdad de oportunidades**; las tres muy necesarias, las tres de suma importancia.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Ser capaz de comprender los documentos de audio y escritos propuestos en la unidad y hablar de ellos.
2. Poder describir, oralmente y por escrito, a los compañeros, sus personalidades, sus cualidades y sus defectos.
3. Saber explicar las relaciones con los padres oralmente y por escrito.
4. Saber expresar la finalidad utilizando las expresiones correspondientes, oralmente
   y por escrito.
5. Saber expresar la concesión utilizando las expresiones correspondientes, oralmente
   y por escrito.
6. Saber expresar la oposición utilizando las expresiones correspondientes, oralmente
   y por escrito.

7. Ser capaz de hablar de uno mismo.
8. Demostrar los conocimientos del texto del *Canal du Midi*.
9. Dominar el vocabulario de los adjetivos para describir la personalidad, las cualidades
   y los defectos.
10. Controlar el uso del presente del subjuntivo.
11. Saber pronunciar el sonido [j] y distinguir sus diferentes grafías.

UNIDAD 4
ADOS SOLIDAIRES

OBJETIVOS

1. Comprender los documentos audio y escritos propuestos en la unidad y hablar de ellos.
2. Descubrir y hablar de actividades de voluntariado.
3. Conocer talleres para jóvenes y hablar de las acciones humanitarias.
4. Aprender a expresar los deseos.
5. Descubrir los proyectos solidarios *Bouge ta planète* y hablar de ello
6. Visitar y conocer el Mont Saint-Michel.
7. Aprender el vocabulario de los problemas sociales y humanos, acciones solidarias y de voluntariado, del agua y de la energía.
8. Trabajar las expresiones necesarias para expresar la duración.
9. Trabajar los pronombres interrogativos.
10. Revisar el presente de subjuntivo.
11. Revisar el apóstrofe.
12. Reflexionar sobre el problema del agua.
13. Trabajar el documento sobre la campaña *De l'énergie pour la vie.*

CONTENIDOS

Para asegurar la consecución de los objetivos, y de acuerdo con los criterios de evaluación,
en la presente unidad trabajamos los siguientes contenidos:

Bloque I: Escuchar, hablar y conversar.

Procedimientos

Escuchar

- Audición de un documento audio sobre las experiencias como voluntarios
  de 4 jóvenes.
- Audición de frases que expresan la duración.
- Audición de una conversación para trabajar los pronombres interrogativos.
- Audición de los textos y de frases para completar con los pronombres interrogativos.
- Audición de un cómic.
- Audición del documento *Bouge ta planète*.
- Audición de un texto sobre el Mont Saint-Michel.

- Audición de una conversación y frases para completar con un infinitivo o un nombre.
- Audición de preguntas propuestas por el profesor y los alumnos durante la clase.
- Audición de textos sobre el agua y la energía.

Hablar y conversar

- Respuestas orales a preguntas que hablan sobre las actividades del libro
  del alumno y del cuaderno de ejercicios.
- Intercambios comunicativos por pareja o en grupo sobre los temas estudiados en la unidad.
- Exposiciones orales a partir de las actividades propuestas en la unidad.
- Observación de fotografías y asociación con los textos.
- Respuestas a las preguntas.
- Debate sobre una eventual participación en un taller de jóvenes.
- Diálogo sobre las cosas que le gustaría cambiar en un liceo, en la ciudad,
  en la vida, en el mundo.
- Exposición sobre una acción voluntaria elegida por un grupo.

Bloque II: leer y escribir

Procedimientos

Leer

- Lectura de las actividades propuestas en la unidad.
- Observación y lectura del cuadro sobre los problemas sociales y humanos.
- Lectura de testimonios de voluntarios.
- Observación de un cuadro sobre la duración y deducción de la regla.
- Lectura de un anuncio que presentan talleres de jóvenes voluntarios.
- Observación del cuadro de los pronombres interrogativos y deducción de la regla.
- Lectura de un cómic.
- Observación de un cuadro sobre la expresión del deseo y deducción de la regla.
- Lectura del documento: *Bouge ta planète!*
- Lectura en Internet.
- Lectura del documento sobre *Le Mont Saint-Michel.*
- Lectura del documento *Le problème de l'eau.*
- Lectura del documento *l'énergie pour la vie.*

Escribir

- Respuesta a las preguntas de las actividades.
- Escritura de los problemas más destacables.
- Realización de ejercicios de asociación.
- Transformación de frases según el modelo.
- Frases para completar.
- Escritura de las ventajas de ser voluntario.
- Escritura de un texto corto para el blog de un colegio.
- Construcción de frases para asociar.

- Redacción de un resumen.
- Cuadro para completar.
- Redacción de frases que nombren las cosas que se quieren cambiar en el instituto.
- Respuesta con verdadero y falso a afirmaciones.
- Realización de listas de los problemas sociales y de las acciones de voluntariado.
- Textos para completar.
- Realización de una ficha.

Bloque III: conocimiento de la lengua

Conceptos

Conocimientos lingüísticos

Aspectos comunicativos

- Descubrir las actividades de voluntariado: *aller voir des enfants malades, préparer des repas pour les sans-logis, protéger la nature, collecter des fournitures scolaires pour les envoyer au tiers monde*…
- Participar en un taller de jóvenes: *fouilles archéologiques, restauration de monuments, sauvegarde des dauphins, aménagement de sentiers de randonnée…*
- Expresar los deseos: *Jean voudrait aller en ville. Je veux que tu viennes m'aider.*
- Descubrir el proyecto solidario *Bouge ta planète* destinado a los voluntarios adolescentes: *Bouge ta planète est une action d'éducation au développement proposée par l'ONG…*
- Visitar el Mont Saint-Michel: *le Mont Saint-Michel est le site touristique le plus visité de Normandie…*

Léxico

- Los problemas sociales y humanos: *la faim dans le monde, le travail des enfants, les animaux abandonnés, la disparition d'espèces animales...*
- Las acciones solidarias y de voluntariado: *recueillir des animaux abandonnés, animer des ateliers, collecter des fournitures scolaires, rendre visite à des personnes âgées*……

Gramática

- Expresar la duración: pour indiquer le temps écoulé: *depuis* + nombre de jours/semaines /mois…: *Je suis bénévole depuis un an*.; *il y a/cela fait* + nombre de jours/semaines/mois… + *que/qu': Cela fait six mois que je vais chez une personne âgée*.; pour indiquer le point de départ: *depuis* + jour/mois/saison; *depuis* + événement; *depuis que* + verbe: *Je m'occupe d'eux depuis leur arrivée en France. Je suis bénévole depuis que je suis entrée au lycée.*
- Los pronombres interrogativos: *lequel, lesquels, laquelle, lesquelles: Lequel de ces stylos tu préfères?; quel/quelle/quels/quelles + être + nom: Quel est le jour de ton anniversaire?*
- La expresión del deseo: *je veux/je voudrais/j'aimerais* + infinitif: *Je veux partir demain*.; *je veux/je voudrais/j'aimerais* + que + subjonctif: *Je voudrais que vous partiez demain*.

Conjugación

- El presente de subjuntivo.

Fonética

- El apóstrofe.

Procedimientos

Reflexión sobre el aprendizaje

- Valorar el lenguaje gestual para recibir y transmitir informaciones y como elemento cultural de la lengua estudiada.
- Uso autónomo de diversos tipos de recursos (diccionarios, Internet, etc.) para reforzar el aprendizaje.
- Uso de estrategias para la autocorrección y la autoevaluación con el fin de progresar en el aprendizaje de la forma más eficaz posible.
- Aceptación del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.
- Valorar el trabajo colaborativo en equipo como fuente de enriquecimiento personal.

Bloque IV: Aspectos socioculturales

Conceptos

- Descubrimiento de las actividades de voluntariado.
- Descubrimiento de los proyectos solidarios *Bouge ta planète, 1 litre pour 10 litres, tournée mondiale de l'eau, Énergie pour la vie.*
- Visita del Mont Saint-Michel.

Actitudes

1. Participar activamente en las actividades propuestas por el profesor y el libro.
2. Valorar la limpieza y la ortografía del trabajo escrito presentado en clase.
3. Mostrar respeto y tolerancia hacia los errores de los compañeros.
4. Ayudar a los compañeros que tienen dificultades con la pronunciación y la escritura.
5. Comparar las respuestas con las de los compañeros para sacar conclusiones y mejorar todos.
6. Animarse a pensar y hablar en francés.
7. Valorar los documentos y las actividades propuestas como fuente de información y de aprendizaje.
8. Estar motivado por el aprendizaje del francés con el fin de comunicarse y expresarse en esta lengua.
9. Desear pronunciar lo más correctamente posible.

CONTENIDOS TRANSVERSALES

La solidaridad se fomenta, se crea, se transmite, se contagia…y para ello necesitamos trabajar los contenidos que nos permitan hacer hombres y mujeres solidarias. Tal es la propuesta de esta unidad en donde trabajaremos **la Educación moral y cívica y la Educación para la paz y la convivencia.**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Ser capaz de comprender los documentos audio y escritos propuestos en la unidad y hablar de ellos.
2. Saber construir frases oralmente y por escrito sobre las actividades de voluntariado.
3. Ser capaz de hablar de los talleres para jóvenes.
4. Saber expresar los deseos oralmente y por escrito.
5. Expresar los conocimientos adquiridos del proyecto solidario *Bouge ta planète* y hablar de ello.
6. Conocer el Mont Saint-Michel.
7. Dominar el vocabulario de los problemas sociales y humanos, de las acciones solidarias y de voluntariado, del agua y de la energía.
8. Construir frases gramaticalmente correctas utilizando las expresiones necesarias para expresar la duración, oralmente y por escrito.
9. Saber utilizar los pronombres interrogativos oralmente y por escrito.
10. Dominar el subjuntivo.
11. Saber apostrofar correctamente.
12. Mostrar una actitud seria y madura para reflexionar sobre el problema del agua y haber aprendido algunos datos importantes.
13. Ser capaz de reflexionar y de aprender a partir de un texto de una campaña: La energía para la vida.

UNIDAD 5
UN MONDE DE LOISIRS

OBJETIVOS

1. Comprender los documentos audio y escritos sobre actividades de tiempo libre, el cine y las diferentes formas de expresión artísticas.
2. Describir sus actividades preferidas y hablar de ellas.
3. Hablar del cine.
4. Descubrir diferentes formas de expresión artística y aprender a hablar de ellas.
5. Descubrir el blog de un adolescente.
6. Visitar el *Château de Versailles*.
7. Estudiar el vocabulario del tiempo libre, de los géneros cinematográficos, de la fiesta
   y de las expresiones artísticas.
8. Aprender a expresar la restricción y la negación.
9. Aprender a colocar correctamente el adjetivo.
10. Trabajar y comprender la concordancia del participio de pasado con *être* y con *avoir*
11. Revisar el *passé composé* y la interrogación
12. Reflexionar sobre las palabras homófonas.

CONTENIDOS

Para asegurar la consecución de los objetivos, y de acuerdo con los criterios de evaluación,
en la presente unidad trabajamos los siguientes contenidos:

Bloque I: Escuchar, hablar y conversar

Procedimientos

Escuchar

- Audición de un documento audio sobre actividades de tiempo libre.
- Audición y transformación de frases en la forma negativa para trabajar la negación con dos elementos.
- Audición de un test sobre el cine.
- Audición de textos que describen los diferentes géneros cinematográficos.
- Audición y repetición de explicaciones gramaticales.
- Audición de un cómic.
- Audición de un texto que habla del blog de un adolescente.
- Audición de un documento sobre el *Château de Versailles.*
- Audición para completar las frases con los verbos.
- Audición de las preguntas propuestas por el profesor y los alumnos durante el curso.

Hablar y conversar

- Respuestas orales a preguntas sobre las actividades del libro y del cuaderno.
- Intercambios comunicativos por parejas o en grupo sobre los temas estudiados en la unidad.
- Exposiciones orales a partir de las actividades propuestas en la unidad.
- Observación de fotografías y respuesta a preguntas.
- Descripción de las actividades preferidas de los jóvenes.
- Repetición de frases con las estructuras trabajadas en la unidad.
- Presentación de un proyecto sobre una disciplina artística.
- Presentación del *dico des loisirs*.

Bloque II: leer y escribir

Procedimientos

Leer

- Lectura de las actividades propuestas en la unidad.
- Lectura de una lista de actividades y de tiempo libre.
- Lectura de un documento sobre las actividades de tiempo libre y actividades preferidas de tres jóvenes.
- Observación de un cuadro de gramática sobre la negación.
- Observación de un cuadro de gramática sobre la restricción.
- Lectura de textos que hablan de los géneros cinematográficos.
- Lectura de un cuadro de los géneros cinematográficos.
- Observación del cuadro sobre el lugar del adjetivo y deducción de la regla.
- Lectura de un cómic.
- Observación del cuadro sobre la concordancia del participio de pasado y deducción de las reglas de concordancia.
- Lectura del blog de Jennifer.
- Lectura en Internet.
- Lectura sobre el *Château de Versailles*.

Escribir

- Respuesta a las preguntas de las actividades de la unidad.

- Realización de ejercicios de asociación.
- Redacción de 8 preguntas sobre un texto para hacérselas a los compañeros.
- Redacción de frases negativas según un modelo.
- Transformación y construcción de frases según un modelo.
- Descripción de actividades preferidas.
- Cuadros de gramática para completar con frases.
- Asociación de nombres y de adjetivos.
- Redacción del resumen de una historia.
- Respuestas escritas según un modelo.
- Redacción sobre una disciplina artística.
- Redacción de comentarios a partir de un mensaje.
- Realización de un cuestionario.
- Cuadro sobre el *Château de Versailles* para completar.
- Frases para completar.
- Construcción de frases para redactar un resumen.
- Realización de listas de actividades de tiempo libre y de los géneros cinematográficos.
- Realización de un *dico des loisirs*.

Bloque III: Conocimiento de la lengua

Conceptos

Conocimientos lingüísticos

Aspectos comunicativos

- Describir las actividades preferidas y hablar de ocio y tiempo libre: *On va en ville, on se balade. J'aime bien rester chez moi, mais je n'aime ni regarder la télé ni les jeux vidéo. Je préfère bouquiner et les activités manuelles…*
- Expresar la restricción: *Il ne propose que du foot. Il n'y a que des magasins…*
- Hablar del cine: *L'action se déroule dans la seconde moitié du XIXe siècle.*
  Ces films relatent une affaire criminelle. Ils créent l'illusion du mouvement grâce à la technique de prise de vues…
- Hablar de las diferentes formas de expresión artística: *Nous choisissons la discipline de la sculpture.*
- Descubrir el blog de un adolescente: *Salut, tu es sur le blog de Jennifer!*
- Visitar el Château de Versailles: *Situé au sud-ouest de Paris, le château de Versailles est l'une des plus belles réalisations de l'art français du XVIIe siècle…*

Léxico

- Actividades de tiempo libre: *aller au cinéma, chatter, discuter avec les copains, écouter la radio, envoyer des SMS, faire des activités manuelles, naviguer sur Internet, prendre un pot dans un fast-food, se balader en ville…*
- Los géneros cinematográficos: *la comédie, le drame, le film catastrophe, d'animation, d'horreur, historique…*
- Las disciplinas artísticas : *la sculpture, le chant, le théâtre, la danse, la peinture, la poterie, l'expression corporelle…*

Gramática

- Expresar la restricción: *ne/n'* + verbe + *que/qu'* = *seulement: Il n'y a que des magasins = Il y a seulement des magasins.*
- La negación de varios elementos: *ne/n'* + *ni* + *ni: Je n'aime ni le tennis ni le karaté.; ne/n' pas* + *ni* + *ni: Je ne connais pas Paul, ni Nathalie, ni Marc.*
- El lugar del adjetivo: avant le nom: *bon, mauvais, grand, petit, gros, jeune…;* après le nom: les adjectifs de couleur, de nationalité, les adjectifs accompagnés d'un adverbe long, les participes passés, de formes géométriques…
- La concordancia del participio pasado: avec le verbe *avoir*, avec le verbe *être* et avec *Combien de* + nom + *avoir* + participe passé.
- Las palabras interrogativas : *qui, comment, pourquoi, quand, où, quel(s)/quelle(s).*

Conjugación

- El *Passé composé* con *être* y con *avoir.*

Fonética

- Las palabras homófonas.
- La *liaison* de los adjetivos antepuestos que terminan en *–d* o en *–s* con nombres que empiezan por vocal o *h* muda.

Procedimientos

Reflexión sobre el aprendizaje

- Valorar el lenguaje gestual para recibir y transmitir informaciones y como elemento cultural de la lengua estudiada.
- Uso autónomo de diversos tipos de recursos (diccionarios, Internet, etc.…)
  para reforzar el aprendizaje.
- Uso de estrategias para la autocorrección y la autoevaluación con el fin de progresar en el aprendizaje de la forma más eficaz posible.
- Aceptación del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.
- Valorar el trabajo colaborativo en equipo como fuente de enriquecimiento personal.

Bloque IV: Aspectos socioculturales

Conceptos

- Descubrimiento del blog de una adolescente.
- Visita al *Château de Versailles*.

Actitudes

1. Participar activamente en las actividades propuestas por el profesor y el libro.
2. Valorar la limpieza y la ortografía del trabajo escrito presentado en clase.
3. Mostrar respeto y tolerancia hacia los errores de los compañeros.
4. Ayudar a los compañeros que tienen dificultades con la pronunciación y la escritura.
5. Comparar las respuestas con las de los compañeros para sacar conclusiones y mejorar todos.
6. Animarse y comprometerse a pensar y hablar en francés.
7. Valorar los documentos y las actividades propuestas como fuente de información y de aprendizaje.

8. Estar motivado por el aprendizaje del francés con el fin de comunicarse y expresarse en esta lengua.
9. Desear pronunciar lo más correctamente posible.

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Lamentablemente, el mundo se cuenta por consumidores, no por habitantes.
Esta afirmación hace que nos tengamos que tomar muy en serio **la Educación del consumidor** y que ésta venga avalada y trabajada con **la Educación moral y cívica.**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Ser capaz de comprender los documentos audio y escritos propuestos en la unidad y hablar de los temas abordados.
2. Saber describir, oralmente y por escrito, las actividades de ocio y tiempo libre y hablar de las actividades preferidas.
3. Ser capaz de hablar del cine.
4. Demostrar los conocimientos adquiridos de las diferentes formas de expresión artística y hablar de ello.
5. Haber aprendido palabras y expresiones empleadas en el blog de una adolescente.
6. Conocer el *Château de Versailles*.
7. Controlar el vocabulario de actividades de tiempo libre, de los géneros cinematográficos y conocer las diferentes expresiones artísticas.
8. Expresar oralmente y por escrito la restricción y la negación.
9. Construir frases colocando correctamente el adjetivo.
10. Dominar el uso del *passé composé* y las reglas de concordancia con *être* y *avoir*.
11. Ser capaz de diferenciar las palabras homófonas.
12. Dominar el uso de las palabras interrogativas.

UNIDAD 6
ON VEUT SE FAIRE ENTENDRE !

OBJETIVOS

1. Comprender los documentos audio y escritos sobre las peticiones y las reivindicaciones de los jóvenes.
2. Aprender a hablar con el discurso indirecto con el verbo introductor en presente.
3. Dar su opinión sobre temas sociales.
4. Hablar de lo que alguien ha dicho o preguntado.
5. Expresar una petición en imperativo.
6. Expresar peticiones y reivindicaciones.
7. Descubrir los *petits bonheurs*.
8. Visitar la ciudad fortificada de *Carcassonne*.
9. Estudiar el vocabulario de los temas de conversación.
10. Aprender a pronunciar la *-d* al final de palabra.

CONTENIDOS

Para asegurar la consecución de los objetivos, y de acuerdo con los criterios de evaluación,
en la presente unidad trabajamos los siguientes contenidos:

Bloque I: Escuchar, hablar y conversar

Procedimientos

Escuchar

- Audición de diálogos.
- Audición de frases en discurso indirecto en presente, pasado e imperativo.
- Audición de peticiones, reivindicaciones de varios jóvenes.
- Audición de un cómic.
- Audición del documento les *petits bonheurs*.
- Audición de la canción *Tout le bonheur du monde.*
- Audición del documento sobre la ciudad fortificada de Carcassonne.
- Audición de preguntas propuestas por el profesor y los alumnos durante la clase.

Hablar y conversar

- Respuestas orales a las preguntas sobre las actividades del libro y del cuaderno de ejercicios.
- Intercambios comunicativos por parejas o en grupo sobre los temas estudiados en la unidad.
- Exposiciones orales a partir de las actividades propuestas.
- Observación de fotografías y respuesta a las preguntas
- Comentarios sobre los siguientes temas: el consumo, los estudios, la salud
  y el medioambiente.
- Expresión oral de peticiones y de reivindicaciones.
- Presentación de temas para el concurso de *graffitis*.
- Presentación de una pancarta de reivindicaciones.

Bloque II: leer y escribir

Procedimientos

Leer

- Lectura de las actividades propuestas en la unidad.
- Lectura de los testimonios del documento: *Vous avez la parole!*
- Observación de los cuadros de gramática sobre el discurso indirecto en presente y en pasado y deducción de las reglas de transformación.
- Lectura de las expresiones necesarias para decir una afirmación, una pregunta y una petición en imperativo.
- Lectura del documento sobre las peticiones de los jóvenes.
- Lectura de un cómic.
- Lectura del documento *Les petits bonheurs.*
- Lectura en Internet.
- Lectura del documento sobre la ciudad fortificada de *Carcassonne*.

Escribir

- Respuestas a las preguntas de las actividades.

- Escritura de frases en discurso indirecto en presente, pasado e imperativo.
- Escritura de frases que expresan opiniones sobre diversos temas.
- Frases para completar según un modelo.
- Redacción de seis peticiones.
- Respuesta a preguntas según un modelo.
- Escritura de seis temas para el concurso de *graffitis*.
- Texto de una canción titulada *Tout le bonheur du monde* para completar
- Redacción de los *petits bonheurs*.
- Realización de ejercicios de asociación.
- Realización de una lista de temas de conversación.
- Escritura de las cosas que querrías hacer o mejorar en tu instituto.
- Redacción de frases que expresan ideas para llevar a cabo en el mundo.
- Realización de una pancarta reivindicativa sobre un tema elegido libremente.

Bloque III: conocimientos de la lengua

Conceptos

Conocimientos lingüísticos

Aspectos comunicativos

- Decir las palabras de alguien: *Elle dit qu'elle se sent à l'aise dans son lycée. Julie veut savoir pourquoi il y a tant de pollution.*
- Hacer peticiones sobre temas sociales: *Trouvez des vaccins contre toutes les maladies! Fermez les centrales nucléaires !*
- Contar lo que alguien ha preguntado: *Il demande si tu veux venir chez nous. Il demande pourquoi il y a tant de pollution.*
- Formular peticiones y reivindicaciones: *à vos parents, à vos professeurs, au maire de votre ville, à vos gouvernants.*
- Explicar lo que alguien ha dicho (en presente y en futuro): *Il a dit que tu ferais tes devoirs avec lui. Il nous a dit que la classe gagnante irait au prochain festival de la BD d'Angoulême.*
- Descubrir los *petits bonheurs: Apprenons à regarder plutôt ce qui est beau que ce qui est moche dans el vie!*
- Visitar la ciudad fortificada de *Carcassonne*: *La ville fortifiée de Carcassonne, inscrite au patrimoine mondial de l'Unesco depuis 1997.*

Léxico

- Los temas de conversación: *la santé*, *la politique*, *l'environnement*, *les maladies*, *le sport*…
- La ciudad fortificada**:** *le château*, *les remparts*, *la fortification*…

Gramática

- El discurso indirecto: para transformar una afirmación: *il dit + que/qu';* para transformar una pregunta simple: *il demande + si/s';* para transformar una pregunta con interrogativo: *il demande* + mot interrogatif; para transformar una pregunta con *Qu'est-ce que/qu'/qui: il demande + ce que/qu'/qui*.
- El discurso indirecto para decir una petición en imperativo: para transformar una petición en imperativo: *il demande* + *de/d'* + infinitif.

- El discurso indirecto en pasado: para transformar una frase en presente: *il a dit que*/*qu'* + imparfait; para transformar una frase en futuro: *il a dit que*/*qu'*+ conditionnel.

Fonética

- La –*d* final de palabra

Procedimientos

Reflexión sobre el aprendizaje

- Valorar el lenguaje gestual para recibir y transmitir informaciones y como elemento cultural de la lengua estudiada.
- Uso autónomo de diversos tipos de recursos (diccionarios, Internet, etc.…)
  para reforzar el aprendizaje.
- Uso de estrategias para la autocorrección y la autoevaluación con el fin de progresar en el aprendizaje de la forma más eficaz posible.
- Aceptación del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.
- Valorar el trabajo colaborativo en equipo como fuente de enriquecimiento personal.

Bloque IV: Aspectos socioculturales

Conceptos

- Conocer a los miembros de Amnistía International Jóvenes.
- Conocer la caravana *studio-mobile*.

Actitudes

1. Participar activamente en las actividades propuestas por el profesor y el libro.
2. Valorar la limpieza y la ortografía del trabajo escrito presentado en clase.
3. Mostrar respeto y tolerancia hacia los errores de los compañeros.
4. Ayudar a los compañeros que tienen dificultades con la pronunciación y la escritura.
5. Comparar las respuestas con las de los compañeros para sacar conclusiones y mejorar todos.
6. Animarse y comprometerse a pensar y hablar en francés.
7. Valorar los documentos y las actividades propuestas como fuente de información y de aprendizaje.
8. Estar motivado por el aprendizaje del francés con el fin de comunicarse y expresarse en esta lengua.
9. Desear pronunciar lo más correctamente posible.

CONTENIDOS TRANSVERSALES

Los jóvenes de hoy quieren hablar, expresarse, opinar… además la sociedad de la comunicación nos permite poder colmar nuestros deseos de ser escuchados. Pero para hablar hay que aprender y reflexionar sobre los temas. Y poder hacerlo requiere de un trabajo serio sobre la **Educación para la paz y la convivencia, la Educación moral y cívica** e incluso sobre **la Educación para la salud** (mental).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Ser capaz de comprender los documentos audio y escritos propuestos en la unidad y hablar de los temas abordados.
2. Controlar el discurso indirecto con el verbo introductor en presente, oralmente y por escrito.
3. Saber dar su opinión sobre los temas sociales, oralmente y por escrito.
4. Dominar el discurso indirecto en pasado, oralmente y por escrito.
5. Saber formar el discurso indirecto a partir de una petición en imperativo.
6. Ser capaz de expresar peticiones y reivindicaciones.
7. Valorar los conocimientos del texto *Les petits bonheurs* y saber hablar de ello.
8. Conocer la ciudad fortificada de *Carcassonne* y poder hablar de ello.
9. Controlar el vocabulario de los temas de conversación y saber hablar de ello.
10. Saber pronunciar correctamente la *–d* al final de palabra.

***NOTA:* el objetivo final es que nuestros alumnos de 4º de la ESO puedan presentarse si lo desean a algún examen oficial (EOI; DELF del Instituto Francés o de la Alianza Francesa) al nivel A2 del Marco Común Europeo de Lenguas.**

Jefatura del Departamento de Francés
Octubre 2022.