DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROGRAMACIÓN CURSO 2022-2023

I.E.S. ATAÚLFO ARGENTA

INDICE

1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO..... 3

2. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA ESO (2º Y 4º) 3

3. PROGRAMACIÓN 2º BACHILLERATO 47

4. PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA.....70

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD 75

6. CONCRECIÓN DE ELEMENTOS TRANSVERSALES QUE SE TRABAJAN EN CADA CURSO ..78

7. LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....79

8. LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES.....80

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE 81

10. ESTRATEGIAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA.....88

11. VALORACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD DOCENTE, DIFICULTADES ENCONTRADAS Y PROPUESTAS DE MEJORA INCLUÍDAS EN LA MEMORIA DEL CURSO 2021/ 2022 89

ANEXO I: RÚBRICAS 91

ANEXO II: LIBROS DE TEXTO 98

1. COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO

- **Doña Yolanda Gonzalo Jiménez**, que imparte 2º A-B BIL., 1º BACH. ARTES, 2º BACH. ARTES, 2º BACH. CC, dos desdobles semanales de una hora en dos segundos de ESO y otro desdoble semanal de una hora en 1º BACH. HM/CS y es la COORDINADORA DEL PEB

- **Doña Aída Palacio Pablos**, que imparte 1º A-B, 1º D, 4º C-D PAD, 4º PROYECTO y pertenece al Banco de Libros. Jefa de Departamento durante el presente curso 2022-2023.

- **Doña Mª del Mar Santillana Izquierdo**, que imparte 1º C-D PAD, 1º PMAR, 4º A-B ESO BIL., 1º BACH. HM/CS (grupo del que es tutora), 2º BACH. HM/CS y un desdoble semanal de una hora en el grupo de 2º BACH. CC.

- **Doña. Julie P. Troake Santos,** que imparte 2º A-B, 3º A-B, 3ºC, 4º A-B, 4º C de ESO y 1º BACH. CC

- **Doña Arancha García**, que imparte 1º A-B BIL., 2º D-E, 3º A-B BIL., 3º D, 1º DIVERSIFICACION y un desdoble semanal de una hora en el grupo 1º C.

- **Doña Carmen Álvarez,** que imparte 1º COMPENSATORIA, 1º C, 4º D, 2º FPB, y un desdoble semanal de una hora en el grupo 2º BACH. ART.

- **Don Daniel Díez (sustituyendo a Doña Susana Fernández)**, que imparte 2º COMPENSATORIA, 2º C, 2º D-E PAD, 3º D-E PAD, 4º A y tres desdobles semanales de una hora cada uno en los grupos 1ºA-B, 1º BACH. CC y 2º BACH HM/CS.

2. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA ESO (2º Y 4º)

CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA A LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS

En el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea se establecen ocho competencias básicas. Vamos a exponer los aspectos más relevantes en nuestro proyecto, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

- **Competencia en comunicación lingüística:**

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

- **Competencia digital**

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

- **Competencia para aprender a aprender**

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaz.
Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

- **Competencias sociales y cívicas**

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.
Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

- **Conciencia y expresiones culturales**

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.
Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

CONTENIDOS

Los contenidos que conforman esta materia y este curso se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Estrategias de comprensión:
   - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
   - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
   - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales,).
   - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
   - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
   - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:
   - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
   - Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, lugares, objetos y actividades.
   - Narración de acontecimientos presentes y pasados puntuales, así como de sucesos futuros.
   - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, advertencias y avisos.
   - Expresión del conocimiento.
   - Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
   - Expresión del gusto, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
   - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
   - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1.- Expresión de la:

   - Afirmación (affirmative sentences).
   - Negación (negative sentences with *not, never, nobody, nothing*).
   - Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. *What a cheap ticket!*); *How* + adj., (e.g. *How exciting!* exclamatory sentences and phrases, e.g. *Well done!; Fine!; Great!*)
   - Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; *What is that for?; Did you do it?*) question tags in present and past tenses (e.g. *It was yesterday, wasn't it?*).

2- Expresión de relaciones lógicas:
- Conjunción (*and, too, also*).
- Disyunción (*or*).
- Oposición (*but*).
- Causa (*because (of)*).
- Finalidad (*to*-infinitive; *for*).
- Comparación (*as* +adj. + *as*; *less* +adj.+ *than*; e.g. *more expensive than...; the least*).
- Explicación (*for example; that is*).
- Resultado (*so*).
- Condición (*if*; 1st type of conditional sentences, e.g. *If you study*)

3- Expresión de relaciones temporales (*when; while*)
- Expresión del tiempo verbal:
    - Presente (present simple and continuous)
    - Pasado (past simple and continuous; present perfect).
    - Futuro (*going to; will*; present continuous + adv.).

4- Expresión del aspecto:
- Puntual (simple tenses).
- Durativo (present and past simple).
- Habitual (simple tenses + (adv.) e.g. *not often; twice a week*;).
- Incoativo (*start -ing*)
- Terminativo (*stop- ing*)

5- Expresión de la modalidad:
- Factualidad (declarative sentences).
- Capacidad (*can; be able to*).
- Posibilidad/probabilidad (*could*).
- Necesidad (*must; need; have (got) to)*).
- Obligación (*have (got) to; must; imperative*).
- Permiso (*can; could; may; shall*).
- Consejo (*should*).
- Intención (present continuous).

6- Expresión de la existencia (e.g. *there was/were; there will be*).
7- Expresión de la entidad (countable / uncountable / collective / compound nouns; indefinite / relative / pronouns; determiners).

8- Expresión de la cualidad (e.g. *friendly or boring; good at sports*).

9- Expresión de la cantidad:
- Número (singular / plural; cardinal / ordinal numerals).
- Cantidad: (e.g. *much; many; most, both; a little*).
- Grado: (e.g. *really; very*).

10- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner; e.g. *well; on foot*;).

11- Expresión del espacio:
- Preposiciones y adverbios de:
    - Lugar (e.g. *behind; over there*).
    - Posición (e.g. *in; upstairs*)
    - Distancia (e.g. *far*)
    - Movimiento (e.g. *into; onto*)
    - Dirección (e.g. *to; up; down*)
    - Origen (e.g. *from*)
    - Disposición (e.g. *on the right; on the left*).

12- Expresión del tiempo:
- Puntual (e.g. *five to (ten)*).
- Divisiones temporales (e.g. *year; season*).
- Indicaciones de tiempo (e.g. *early; late; ago*).
- Duración (e.g. *from...to; during; until*)
- Anterioridad (e.g. *already*).
- Posterioridad (e.g. *as soon as; finally*).
- Secuenciación (e.g. *first; next*)
- Simultaneidad (e.g. *while /when*).
  Frecuencia (e.g. *often; usually; three times a week*).

5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:
    - Identificación personal.
    - Vivienda, hogar y entorno.
    - Actividades de la vida diaria.
    - Familia y amigos.
    - Trabajo y ocupaciones.
    - Tiempo libre, ocio y deporte.
    - Viajes y vacaciones.
    - Partes del cuerpo y hábitos saludables.
    - Educación y estudio.
    - Compras y actividades comerciales.
    - Alimentación y restauración.
    - Transporte.
    - Lengua y comunicación.
    - Medio ambiente, clima y entorno natural.
    - Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:
   Planificación
   - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
   - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la

estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

  Lingüísticos

  - Buscar palabras de significado parecido.

  Paralingüísticos y paratextuales

  - Pedir ayuda.
  - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
  - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
  - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, lugares, objetos y actividades.
- Narración de acontecimientos presentes y pasados puntuales, así como de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del gusto, interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1.- Expresión de la:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with *not, never, nobody, nothing*).
- Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. *What a cheap ticket!*); *How* + adj., (e.g. *How exciting!* exclamatory sentences and phrases, e.g. *Well done!; Fine!; Great!*)

- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; *What is that for?; Did you do it?*) question tags in present and past tenses (e.g. *It was yesterday, wasn't it?*).

2- Expresión de relaciones lógicas:
- Conjunción (*and, too, also*).
- Disyunción (*or*).
- Oposición (*but*).
- Causa (*because (of)*).
- Finalidad (*to*-infinitive; *for*).
- Comparación (*as* +adj. + *as*; *less* +adj.+ *than*; e.g. *more expensive than...; the least*).
- Explicación (*for example; that is*).
- Resultado (*so*).
- Condición (*if*; 1st type of conditional sentences; e.g. *If you study*)

3- Expresión de relaciones temporales (*when; while*)
- Expresión del tiempo verbal:
  - Presente (present simple and continuous)
  - Pasado (past simple and continuous; present perfect).
  - Futuro (*going to; will*; present continuous + adv.).

4- Expresión del aspecto:
- Puntual (simple tenses).
- Durativo (present and past simple).
- Habitual (simple tenses + (adv.) e.g. *not often; twice a week*;).
- Incoativo (*start -ing*)
- Terminativo (*stop- ing*)

5- Expresión de la modalidad:
- Factualidad (declarative sentences).
- Capacidad (*can; be able to*).
- Posibilidad/probabilidad (*could*).
- Necesidad (*must; need; have (got) to)*).
- Obligación (*have (got) to; must; imperative*).
- Permiso (*can; could; may; shall*).
- Consejo (*should*).
- Intención (present continuous).

6- Expresión de la existencia (e.g. *there was/were; there will be*).
7- Expresión de la entidad (countable / uncountable / collective / compound nouns; indefinite / relative / pronouns; determiners).

8- Expresión de la cualidad (e.g. *friendly or boring; good at sports*).

9- Expresión de la cantidad:
- Número (singular / plural; cardinal / ordinal numerals).

- Cantidad: (e.g. *much; many; most, both; a little*).
- Grado: (e.g. *really; very*).

10- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner; e.g. *well; on foot*;).

11- Expresión del espacio:
- Preposiciones y adverbios de:
    - Lugar (e.g. *behind; over there*).
    - Posición (e.g. *in; upstairs*)
    - Distancia (e.g. *far*)
    - Movimiento (e.g. *into; onto*)
    - Dirección (e.g. *to; up; down*)
    - Origen (e.g. *from*)
    - Disposición (e.g. *on the right; on the left*).

12- Expresión del tiempo:
- Puntual (e.g. *five to (ten)*).
- Divisiones temporales (e.g. *year; season*).
- Indicaciones de tiempo (e.g. *early; late; ago*).
- Duración (e.g. *from...to; during; until*)
- Anterioridad (e.g. *already*).
- Posterioridad (e.g. *as soon as; finally*).
- Secuenciación (e.g. *first; next*)
- Simultaneidad (e.g. *while /when*).
  Frecuencia (e.g. *often; usually; three times a week*).

5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a:
    - Identificación personal.
    - Vivienda, hogar y entorno.
    - Actividades de la vida diaria.
    - Familia y amigos.
    - Trabajo y ocupaciones.
    - Tiempo libre, ocio y deporte.
    - Viajes y vacaciones.
    - Partes del cuerpo y hábitos saludables.
    - Educación y estudio.
    - Compras y actividades comerciales.
    - Alimentación y restauración.
    - Transporte.
    - Lengua y comunicación.
    - Medio ambiente, clima y entorno natural.
    - Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, lugares, objetos y actividades.
- Narración de acontecimientos presentes y pasados puntuales, así como de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del gusto, el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1.- Expresión de la:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with *not, never, nobody, nothing*).
- Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. *What a cheap ticket!*); *How* + adj., (e.g. *How exciting!* exclamatory sentences and phrases, e.g. *Well done!; Fine!; Great!*)
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; *What is that for?; Did you do it?*) question tags in present and past tenses (e.g. *It was yesterday, wasn't it?*).

2- Expresión de relaciones lógicas:
- Conjunción (*and, too, also*).
- Disyunción (*or*).
- Oposición (*but*).
- Causa (*because (of)*).
- Finalidad (*to*-infinitive; *for*).
- Comparación (*as* +adj. + *as*; *less* +adj.+ *than*, e.g. *more expensive than...; the least*).
- Explicación (*for example, that is*).
- Resultado (*so*).

- Condición (*if*; 1st type of conditional sentences, e.g. *If you study*)

3- Expresión de relaciones temporales (*when; while*)
- Expresión del tiempo verbal:
    - Presente (present simple and continuous)
    - Pasado (past simple and continuous; present perfect).
    - Futuro (*going to; will*; present continuous + adv.).

4- Expresión del aspecto:
- Puntual (simple tenses).
- Durativo (present and past simple).
- Habitual (simple tenses + (adv.) e.g. *not often; twice a week*;).
- Incoativo (*start -ing*)
- Terminativo (*stop- ing*)

5- Expresión de la modalidad:
- Factualidad (declarative sentences).
- Capacidad (*can; be able to*).
- Posibilidad/probabilidad (*could*).
- Necesidad (*must; need; have (got) to)*).
- Obligación (*have (got) to; must; imperative*).
- Permiso (*can; could; may; shall*).
- Consejo (*should*).
- Intención (present continuous).

6- Expresión de la existencia (e.g. *there was/were; there will be*).
7- Expresión de la entidad (countable / uncountable / collective / compound nouns; indefinite / relative / pronouns; determiners).

8- Expresión de la cualidad (e.g. *friendly or boring; good at sports*).

9- Expresión de la cantidad:
- Número (singular / plural; cardinal / ordinal numerals).
- Cantidad: (e.g. *much; many; most, both; a little*).
- Grado: (e.g. *really; very*).

10- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e.g. *well; on foot*;).

11- Expresión del espacio:
- Preposiciones y adverbios de:
    - Lugar (e.g. *behind; over there*).
    - Posición (e.g. *in; upstairs*)
    - Distancia (e.g. *far*)
    - Movimiento (e.g. *into; onto*)
    - Dirección (e.g. *to; up; down*)
    - Origen (e.g. *from*)
    - Disposición (e.g. *on the right; on the left*).

12- Expresión del tiempo:
- Puntual (e.g. *five to (ten)*).
- Divisiones temporales (e.g. *year; season*).
- Indicaciones de tiempo (e.g. *early; late; ago*).
- Duración (e.g. *from...to; during; until*)
- Anterioridad (e.g. *already*).
- Posterioridad (e.g. *as soon as; finally*).
- Secuenciación (e.g. *first; next*)
- Simultaneidad (e.g. *while /when*).
  Frecuencia (e.g. *often; usually; three times a week*).

5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:
- Identificación personal.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Actividades de la vida diaria.
- Familia y amigos.
- Trabajo y ocupaciones.
- Tiempo libre, ocio y deporte.
- Viajes y vacaciones.
- Partes del cuerpo y hábitos saludables.
- Educación y estudio.
- Compras y actividades comerciales.
- Alimentación y restauración.
- Transporte.
- Lengua y comunicación.
- Medio ambiente, clima y entorno natural.
- Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:
Planificación
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución
- Expresar el mensaje con la suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, lugares, objetos y actividades.
- Narración de acontecimientos presentes y pasados puntuales, así como de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opinione, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del gusto, interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

1.- Expresión de la:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Negación (negative sentences with *not, never, nobody, nothing*).
- Exclamación (What + (adj.) noun (e.g. *What a cheap ticket!*); *How* + adj., (e.g. *How exciting!* exclamatory sentences and phrases, e.g. *Well done!; Fine!; Great!*)
- Interrogación (Wh- questions; Aux. questions; *What is that for?; Did you do it?*) question tags in present and past tenses (e.g. *It was yesterday, wasn't it?*).

2- Expresión de relaciones lógicas:
- Conjunción (*and, too, also*).
- Disyunción (*or*).
- Oposición (*but*).
- Causa (*because (of)*).
- Finalidad (*to*-infinitive; *for*).
- Comparación (*as* +adj. + *as*; *less* +adj.+ *than*; e.g. *more expensive than...; the least*).
- Explicación (*for example; that is*).
- Resultado (*so*).
- Condición (*if*; 1st type of conditional sentences; e.g. *If you study*)

3- Expresión de relaciones temporales (*when; while*)
- Expresión del tiempo verbal:
    - Presente (present simple and continuous)
    - Pasado (past simple and continuous; present perfect).
    - Futuro (*going to; will*; present continuous + adv.).

4- Expresión del aspecto:

- Puntual (simple tenses).
- Durativo (present and past simple).
- Habitual (simple tenses + (adv.) e.g. *not often; twice a week*;).
- Incoativo (*start -ing*)
- Terminativo (*stop- ing*)

5- Expresión de la modalidad:
- Factualidad (declarative sentences).
- Capacidad (*can; be able to*).
- Posibilidad/probabilidad (*could*).
- Necesidad (*must; need; have (got) to)*).
- Obligación (*have (got) to; must; imperative*).
- Permiso (*can; could; may; shall*).
- Consejo (*should*).
- Intención (present continuous).

6- Expresión de la existencia (e.g. *there was/were; there will be*).
7- Expresión de la entidad (countable / uncountable / collective / compound nouns; indefinite / relative / pronouns; determiners).

8- Expresión de la cualidad (e.g. *friendly or boring; good at sports*).

9- Expresión de la cantidad:
- Número (singular / plural; cardinal / ordinal numerals).
- Cantidad: (e.g. *much; many; most, both; a little*).
- Grado: (e.g. *really; very*).

10- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner; e.g. *well; on foot*;).

11- Expresión del espacio:
- Preposiciones y adverbios de:
    - Lugar (e.g. *behind; over there*).
    - Posición (e.g. *in; upstairs*)
    - Distancia (e.g. *far*)
    - Movimiento (e.g. *into; onto*)
    - Dirección (e.g. *to; up; down*)
    - Origen (e.g. *from*)
    - Disposición (e.g. *on the right; on the left*).

12- Expresión del tiempo:
- Puntual (e.g. *five to (ten)*).
- Divisiones temporales (e.g. *year; season*).
- Indicaciones de tiempo (e.g. *early; late; ago*).
- Duración (e.g. *from...to; during; until*)
- Anterioridad (e.g. *already*).
- Posterioridad (e.g. *as soon as; finally*).
- Secuenciación (e.g. *first; next*)
- Simultaneidad (e.g. *while /when*).

Frecuencia (e.g. *often; usually; three times a week*).

5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a:
   - Identificación personal.
   - Vivienda, hogar y entorno.
   - Actividades de la vida diaria.
   - Familia y amigos.
   - Trabajo y ocupaciones.
   - Tiempo libre, ocio y deporte.
   - Viajes y vacaciones.
   - Partes del cuerpo y hábitos saludables.
   - Educación y estudio.
   - Compras y actividades comerciales.
   - Alimentación y restauración.
   - Transporte.
   - Lengua y comunicación.
   - Medio ambiente, clima y entorno natural.
   - Tecnologías de la Información y la Comunicación.
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA ESO

A.- Criterios y sistema de calificación

La evaluación en la materia de inglés tiene como finalidad conocer el grado de competencia alcanzado por los alumnos en los objetivos de la misma, tomando como referente los criterios de evaluación y sus indicadores.

El desarrollo de la evaluación del alumno se basará en:

-Evaluación inicial:

El departamento ha decidido realizar una evaluación inicial de principio de curso con el fin de llegar a un diagnóstico sobre el punto de partida de cada alumno y del grupo en general. De acuerdo con esta evaluación inicial ajustaremos la consecución de los objetivos propuestos.
La comprensión y valoración de sus conocimientos previos facilitará la planificación de los aprendizajes a desarrollar para alcanzar el nivel esperado en las competencias básicas.

Las Pruebas Iniciales podrán ser orales y/o escritas, pudiéndose valorar tanto su grado de comprensión oral como escrita, así como la pronunciación y la fluidez en la expresión hablada.

-Evaluación formativa (a lo largo del curso)

Para la evaluación formativa, con la que medir el progreso del alumno/a, necesitamos las siguientes herramientas:

- Pruebas objetivas de conocimientos, es decir, exámenes o tests sobre cada unidad y tests trimestrales. Tests para observar cómo

progresan nuestros alumnos de una unidad a la siguiente, de una evaluación a la siguiente.

- El cuaderno personal utilizado como herramienta de trabajo.
- Presentación puntual de las tareas de clase y de casa: ejercicios, redacciones, frases de traducción, etc...
- Interés demostrado en clase.
- Uso del Inglés en el aula
- Entrevistas orales

En cada evaluación la nota numérica CORRESPONDE a:

- **Pruebas objetivas**
- **Tareas y projectos**
- **Participación activa en clase**

El baremo numérico puede ser modificado en cierta medida dependiendo de las capacidades de los alumnos de atención a la diversidad (información detallada en las programaciones abreviadas)

.-Evaluación final Ordinaria

- Dada la característica instrumental de la asignatura, se aplicará el concepto de **evaluación continua,** en cuanto a conocimientos.
- Aprobar la última evaluación supone aprobar todo el curso.
- La nota se basará en contenidos curriculares, la participación activa en clase y las tareas y proyectos.

La **calificación final** obtenida por el alumno será el resultado de un proceso evaluador de carácter global, continuo, cualitativo, basado en los criterios de evaluación.

Se celebrará una única sesión de evaluación final.

B.- Estructura de las pruebas objetivas escritas.

- Reading: T/F, Open Questions, Definitions, Matching (lower levels)
- Use of English: Fill in the gaps, Transformations, Matching, Definitions, Order elements from prompts
- Listening: T/F, Fill in the gaps, Open questions, Identification
- Writing: We always provide clear instructions on: length, use of linkers ans specific vocabulary, general layout
- Speaking: Description and differences, Role play on everyday situations, Debates, Oral presentations assisted by videos, power points…

C.- Timing de las pruebas objetivas escritas.

Normalmente, en ESO, las pruebas objetivas escritas duran 50 minutos:

- 5 min. para instrucciones
- 10 min. para listening
- 10 min. para Use of English
- 15 min. para writing

- 10 min. para Reading

La producción oral se irá haciendo y evaluando día a día a lo largo de toda la evaluación.

C.- Actividades de recuperación de inglés como asignatura pendiente.

El alumnado de la ESO será informado en su respectivo grupo por su profesor/a de cómo y cuándo podrán recuperar. Y será de la forma siguiente:

Ejercicios de refuerzo que el alumno irá realizando a lo largo del presente curso, que entregará el día del examen y que se calificarán con 1 punto como máximo.

Dos exámenes de recuperación.

Temporalización

PRIMERA PRUEBA:

FECHA DEL EXAMEN: última semana de enero de 2023

SEGUNDA PRUEBA:

FECHA DEL EXAMEN: última semana de mayo de 2023

Criterios de evaluación

A lo largo del mes de octubre, el profesor que actualmente imparte clase al alumno con la asignatura pendiente del curso anterior le hará entrega de un informe en el que constan las fechas de exámenes, los contenidos que debe recuperar y la forma de superación del programa.
Por tratarse de evaluación continua, los alumnos de la ESO que tengan la materia del curso anterior pendiente serán evaluados a lo largo del año en curso, estableciendo dos pruebas para la superación de dicha asignatura;

Una primera prueba, a finales del mes de enero, en la que el alumno que obtenga una calificación de cinco o más, aprobará la primera parte de la asignatura.

Una segunda prueba, a finales de mayo en la que el alumno que obtenga una calificación de cinco o más, aprobará la segunda parte de la asignatura.

El alumno que no haya superado la primera prueba tendrá la posibilidad de volver a ser evaluado de todos los contenidos en la segunda.

Además, el profesorado del presente curso hará un seguimiento en la clase del trabajo que el alumno realiza relacionado con los contenidos del curso anterior.

- **Observaciones:**

El profesorado valorará también los resultados y la actitud del alumno/a durante

el presente curso a fin de motivar al mismo/a, ya que dada la continuidad de la asignatura es importantísimo tener en cuenta el rendimiento del alumno/a en el curso actual.

Programa de refuerzo

Durante el curso se establecerá un **Programa de Refuerzo para aquellos alumnos a los que se les haya detectado dificultades para garantizar la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.**

Según el decreto 38/2015, de 22 de mayo que establece el curriculo de la Educación obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria (Artículo 13)

Al alumnado detectado con dichas dificultades se les asignará unas actividades de refuerzo consistentes en trabajar y repasar la **sección de Self Study** que se encuentra **al final de cada Workbook**. La realización, repaso y entrega de dicha sección servirá de refuerzo para poder superar las dificultades detectadas y alcanzar de esta manera los aprendizajes imprescindibles de la materia.

Reclamaciones de notas

- Al comienzo del curso escolar, el profesor dará a conocer al alumnado los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables del curso respectivo para su materia, los conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que alcance una evaluación positiva al final de cada curso, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje y los criterios de calificación que vayan a aplicarse, todo ello de acuerdo con la programación didáctica del Departamento.

- Los alumnos podrán revisar las pruebas que vayan realizando a lo largo del curso con el profesor correspondiente, en el horario de clase.

- En caso de reclamación sobre la nota de algún trabajo y documento devuelto corregido al alumno este deberá custodiarlo y presentarlo para su revisión en el estado en que se le entregó.

- Asimismo, los padres, madres o tutores legales de los alumnos tendrán acceso a los exámenes y documentos de las evaluaciones que se realicen a sus hijos o tutelados en la forma que determinen las normas de organización y funcionamiento del centro. (ROC)

- Cuando un alumno no esté conforme con la calificación recibida en la evaluación final ordinaria del curso, se seguirá el procedimiento establecido por la legislación vigente (ORDEN EDU/362/2015, artículo 42 y 43).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

  - **Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

  - **Entiende** lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

  - **Identifica** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

  - **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

  - **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

  - **Distingue**, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

  - **Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

  - **Hace presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

  - **Se desenvuelve** correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

- **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- **Toma parte** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

- **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

  - **Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

  - **Entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

  - **Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

  - **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

  - **Capta** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

  - **Entiende** información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- **Comprende** lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Completa** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

- **Escribe** notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

- **Escribe** notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

- **Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

- **Escribe** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

- Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS (grupos ordinarios)			
Evaluación Inicial Cualitativa	**1ª Evaluación Ordinaria Cuantitativa**	**2ª Evaluación Ordinaria Cuantitativa**	**3ª Eval.Final Ordinaria Cuantitativa**
	Unidades 1,2,3	**Unidades 4,5,6,**	**Unidades 7,8,9**

TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS (grupos de atención a la diversidad)			
Evaluación Inicial Cualitativa	**1ª Evaluación Ordinaria Cuantitativa**	**2ª Evaluación Ordinaria Cuantitativa**	**3ª Eval.Final Ordinaria Cuantitativa**
	Unidades 1,2	**Unidades 3,4**	**Unidades 5,6**

En las programaciones objetivas de cada nivel está explícita la temporalización de contenidos.

MÉTODOS PEDAGÓGICOS Y DIDÁCTICOS

- La valoración de la lengua extranjera como medio de comunicación internacional.
- El respeto hacia los hablantes de lengua extranjera.
- La metodología didáctica será fundamentalmente activa y participativa favoreciendo el trabajo individual y cooperativo del alumnado.
- Abordar el logro de los objetivos y las competencias básicas a lo largo del curso en los niveles de 1º,2º,3º y 4º de la E.S.0.
- Los contenidos curriculares de tipo gramatical y de léxico estarán al servicio de la comunicación y las cinco destrezas que el alumno deberá desarrollar por igual.

Para ello se utilizarán temas y estrategias de su entorno personal tratando de que descubran aspectos de la cultura anglosajona haciéndoles a su vez conscientes de su propia identidad cultural.

Las **comprensiones orales y escritas** en documentos reales o adaptados permitirán ala alumno la adquisición de los contenidos socioculturales y transversales previstos en el currículo.

La herramienta principal de trabajo en el aula será el libro de texto. Además, los alumnos dispondrán del libro de ejercicios que también se utilizará como medio de refuerzo, ampliación y recuperación y CD.

Con el **uso de las nuevas tecnologías** se permite además el acceso a numerosos recursos materiales, visuales, gráficos, sonoros de una forma precisa y rápida. Explotación de sites, vídeos de youtube, Teams, correo Outlook, Moodle…

En el aula se utilizan las nuevas tecnologías ya que todos los métodos utilizados tienen el iPack instalado en el ordenador en las aulas.

La **autoevaluación** debe formar parte del aprendizaje ya que, con ella, el alumno es consciente de sus propios errores y de su aprendizaje. Para alcanzar

este fin, las nuevas tecnologías serán de gran ayuda, ya que permiten la creación y utilización de actividades que pueden autocorregirse y muestran al alumnado sus aciertos y errores, al mismo tiempo que facilita la **autonomía al aprender** y el desarrollo de las competencias del currículo.

Se realizarán otras actividades variadas como pueden ser: visualización de videos didácticos, audiciones "Realia", flashcards, posters, realización de proyectos, proyección de películas etc

Se propondrán actividades de lectura, promocionando la lectura de libros en lengua inglesa, con actividades específicas para explotar los libros adaptados a los distintos niveles, libros adquiridos por el Departamento.

Para ello se potenciará la utilización de la Biblioteca, el Departamento de Inglés y otros recursos tecnológicos para favorecer hábitos de lectura y búsqueda de información.

Participación en concursos de microrelatos, redacciones, historias de miedo tipo Halloween, promovidos por la Biblioteca.

Participación en proyectos integrados y transversales con otros Departamentos a través de distintas actividades (escolares, extraescolres y complementarias) tales como: trabajos monográficos interdisciplinares expuestos por las distintas instalaciones del centro: aulas, pasillos, salón de actos.

Los alumnos del Programa Bilingüe participarán, además, de una semana de Inmersión Lingüística en Reino Unido

CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS DE LA MATERIA DE LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)

Consideraciones generales

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación. El alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona diferentes actividades que contribuyen al desarrollo de las Competencias clave.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes; por eso nuestro proyecto está diseñado para ser utilizado con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día. En nuestro proyecto existe siempre un apoyo para aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se incluyen actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento. Estas actividades no aparecen en el *Class Book*. Están explicadas en el *Teacher's Guide* y pueden ser de grandísima utilidad para el quehacer diario del profesor.

El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. En nuestro proyecto el alumno es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje pero su actividad constructivista depende de la intervención del profesor/a. Esta intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumno/a debiendo: iniciar el *input* de la lengua, ayudar al individuo en la interacción con los demás, evaluar lo que hacen los alumnos, proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. En nuestro proyecto se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa como va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación del proceso individual y grupal de los alumnos en el aprendizaje es un factor importante para asegurar la calidad del mismo; en nuestro proyecto existe un Cuaderno de Evaluación con hojas de evaluación fotocopiable para cada unidad lo que permite al profesor anotar las observaciones referentes al progreso de cada alumno. Tal y como está concebida, el profesor puede adaptarla fácilmente a sus necesidades específicas.

El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos. Nuestro proyecto toma en cuenta esta situación al ofrecer actividades interrelacionadas con las otras áreas curriculares, empezando por el conocimiento del mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea; su casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general. Este desarrollo se refleja en los temas de cada unidad, que se relacionan con las demás áreas del Currículo: Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, la Educación Artística, las Matemáticas, la Educación Física, etc.

Un aprendizaje permanente. No hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, las Competencias clave pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

Consideraciones específicas

La actividad docente que se llevará a cabo a lo largo de todas las unidades didácticas sigue, en líneas generales, las siguientes fases:

Warm up: Creación de clima apropiado que predisponga al alumno para iniciar la clase y expresrse en Inglés.

Presentation: Presentación del nuevo aspecto a través de un contexto apropiado: texto, libro de texto, foto, diálogo…

Contolled practice: Se realizarán distintas actividades orales y escritas de respuesta controlada para poner en práctica el nuevo aspecto.

Further practice: A continuación de la fase anterior se realizarán actividades más comunicativas, en pareja o pequeños grupos. Al existir una menor intervención por parte del profesor durante las mismas, el alumno estará menos preocupado por sus posibles errores y se sentirá más motivado para usar la lengua de forma creativa, lo que favorecerá la comunicación y por ende el aprendizaje.

Extension: En esta fase se tratará de responder a la diversidad del alumnado. Se podrán realizar actividades de refuerzo para aquellos alumnos que muestren ciertas dificultades en la asimilación de contenidos. Al mismo tiempo se pueden abordar actividades de mayor complejidad para los que demuestren mayor dominio de los contenidos de la unidad.

Self-check and self-learning: Finalmente, los alumnus reflexionarán sobre su propio aprendizaje y progreso(grado de asimilación de contenidos)

TIC projects y Power Point Presentations: Se usarán las nuevas tecnologías para que de forma autónoma, el alumnado aporte sumisión particular sobre los distintos aspectos de la unidad didáctica.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS A UTILIZAR

Por las características propias de la materia y su base metodológica se hará necesaria la utilización de recursos como:

Aulas de idiomas

- Cañón situado en las aulas
- Libro de texto instalado en el ordenador de dichas aulas, con las versiones digitales del Student's Book y Workbook
- Reproductores de CD
- Diccionarios
- Material de consulta para el profesorado del Departamento
- Fichas de recuperación, refuerzo y ampliación para los alumnos de distintas necesidades
- Libros de texto
- Teacher's resource files and Multi-ROM
- Teacher's books
- Teacher's All-in-One Pack
- Tests and Exam Packs
- Digital teacher's Resources
- Websites de las distintas editorials con las que trabajamos: Oxford, Macmillan, Burlington
- Internet: youtube….

Por otra parte, el alumno debe disponer desde el comienzo de curso de:

- Cuaderno de trabajo para la materia de inglés
- Archivador o Portafolio para recopilar las distintas fichas, documentos, fotocopias y actividades interdisciplinares propuestas para el presente curso.
- El libro de texto y el Workbook asignado a cada nivel.
- Agenda escolar para anotar tareas para la próxima clase y trabajos propuestos para su elaboración y exposición en clase.

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL APRENDIZAJE DEL ALUMNADO

Ante la necesidad de concretar los instrumentos y procedimientos de evaluación en esta programación el Departamento de Inglés establece los siguientes:

Instrumentos de Evaluación

1. Registro de tareas y actividades
2. Pruebas escritas
3. Pruebas orales
4. Presentación de trabajos, proyectos, presentación de Power Points (individuales o en grupo**)**

Los procedimientos de evaluación serán los siguientes:

- Registro de tareas y actividades:
- Observación directa
- Registro de tareas realizadas en clase
- Registro de tareas realizadas en casa
- Revisión del cuaderno del alumnado
- Participación activa
- Autoevaluación (modelo portfolio)

- Pruebas escritas:
- Pruebas prácticas
- Reading, Writing (Comprensión y expresión escrita)
- Redacciones
- Dictados
- Desarrollo de estrategias comunicativas

- Pruebas orales:
- Desarrollo de estrategias comunicativas: Listening, Interacting, Speaking
- Comprensión y expresión oral
- Escenificación de diálogos
- Utilización de la lengua extranjera en clase
- Exposición de trabajos, Power Points individuales o grupales

Se considerará participación activa en clase por parte del alumno:

- Mostar interés por aprovechar las oportunidades de aprendizaje creadas en el contexto del aula
- Colaboración en actividades y trabajos grupales
- Interés e iniciativa para expresarse en público y por escrito
- Interés en la realización de intercambios comunicativos con el profesor y/o hablantes de la lengua extranjera, dígase Asistentes de Lengua.

-Evaluación final Ordinaria

Dada la característica instrumental de la asignatura, se aplicará el concepto de **evaluación continua,** en cuanto a conocimientos.
Aprobar la última evaluación supone aprobar todo el curso.

ALUMNADO QUE SE INCORPORA A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR:

Se tendrá en cuenta en qué momento del curso se incorpora dicho alumno. Se realizará un diagnóstico de los criterios que ha trabajado en el centro del que procede para determinar si los ha superado o no. En caso de que no los haya superado, se le proporcionará información de lo abordado durante el curso hasta el momento de su incorporación y se le facilitará la recuperación de los criterios no superados.

PROGRAMACIÓN DE 2º ESO

A.- Contribución de la asignatura a la adquisición de competencias básicas en inglés para 2 º eso

Vamos a exponer los aspectos más relevantes en nuestro proyecto, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

- **Competencia en comunicación lingüística:**

Aprender un idioma extranjero contribuye al progreso en esta competencia al desarrollar las habilidades de comunicación de los alumnos (escuchar, hablar, leer y escribir). Sus habilidades receptivas y productivas se enriquecen al comprender la forma en que se estructura el lenguaje. Los alumnos están motivados a usar los sistemas de lenguaje de manera creativa y apropiada, para adaptar el discurso a los diferentes contextos. La apreciación intercultural enriquece la experiencia lingüística y destaca aspectos relevantes del plurilingüismo.

- **Competencia digital:**

La competencia digital es la capacidad de utilizar con confianza diversas tecnologías de la información y la comunicación, así como la habilidad de evaluar críticamente la información adquirida. El conocimiento de una lengua extranjera permite a los alumnos acceder a una gama más amplia de información y también comunicarse con una gama

más amplia de personas. Los cursos de idiomas brindan a los alumnos las herramientas que necesitan para comunicarse adecuadamente en diferentes contextos, incluida la comunicación online. Al aprender un idioma extranjero, es importante estar expuesto a una variedad de recursos y géneros de producción oral y escrita. El uso regular de los recursos de aprendizaje digital, incluidos los sitios web y los materiales de la pizarra interactiva, se suma directamente al desarrollo de esta competencia. Las actividades basadas en la web, utilizadas en las aulas de lengua extranjera ayudan al desarrollo de la evaluación crítica.

- **Competencias sociales y cívicas:**

La participación activa en la sociedad y la exitosa vida laboral son parte integral de la competencia social. Desarrollar una conciencia de y respeto por uno mismo, así como las diferentes costumbres y formas de pensar de los demás, es una parte esencial de esto. La competencia cívica se refiere a la conciencia de conceptos sociales y políticos, como democracia, igualdad y justicia, que permiten a las personas participar activamente en sociedades democráticas. La naturaleza de muchas actividades que forman una parte central de la enseñanza de idiomas extranjeros requiere que los alumnos interactúen con otros alumnos en la clase de manera cooperativa. Las tareas que personalizan el aprendizaje pidiéndoles a los alumnos que respondan preguntas sobre sí mismos o expresen sus opiniones también son relevantes para la adquisición de la competencia social.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

El estudio de una lengua extranjera requiere una comprensión de la cultura de los países en los que se habla. Además de promover la comprensión de la contribución de los demás al patrimonio cultural y artístico de un país, el aprendizaje de una lengua extranjera brinda a los alumnos los medios para expresar su propia creatividad de una manera adecuada. Las tareas que requieren que los alumnos expresen sus opiniones o den una respuesta emocional o creen un trabajo original hablado o escrito contribuyen a esta competencia. Ejemplos de tales tareas podrían ser narrativas, Tweets, proyectos o diálogos.

- **Aprender a aprender:**

El desarrollo de estrategias y habilidades de aprendizaje está en el corazón de esta competencia. Los alumnos aprenden a identificar métodos, recursos y oportunidades para promover su aprendizaje. El desarrollo de habilidades transferibles les permite evaluar con precisión su propio desempeño y adquirir habilidades de estudio efectivas tanto dentro como fuera del aula de idiomas extranjeros.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye al logro de esta competencia porque fomenta el trabajo en equipo en el aula, la gestión de recursos personales y las habilidades sociales, como la cooperación y la negociación. Se alienta a los alumnos a adoptar procedimientos que les permitan utilizar sus propias iniciativas y habilidades de toma de decisiones durante la planificación, organización y gestión de su trabajo. Esta experiencia equivale a una habilidad transferible que se puede utilizar tanto en contextos

sociales como comerciales. Las tareas que requieren que los alumnos trabajen en parejas o en pequeños grupos, o que realicen proyectos cortos, requieren cooperación, flexibilidad y gestión del tiempo.

- **Matemática, ciencia y tecnología:**

Aunque esta competencia no tiene un vínculo obvio con el aprendizaje de idiomas extranjeros, puede incluirse en la clase de idiomas de varias formas diferentes. En particular, los alumnos están expuestos a contenidos de aprendizaje integrado a través de una variedad de temas que se centran en la ciencia y la tecnología. También entran en contacto con el uso de números, sus operaciones básicas y su aplicación a la vida cotidiana. Las tareas que requieren que los alumnos interpreten datos numéricos, como tablas, o que reflexionen sobre los avances científicos y tecnológicos, contribuyen al desarrollo de esta competencia.

B. Estandares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

  - **Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

  - **Entiende** lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

  - **Identifica** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

  - **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

  - **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios

sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

- **Distingue**, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

- **Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- **Hace presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

- **Se desenvuelve** correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

- **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- **Toma parte** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

- **Entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

- **Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

- **Capta** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

- **Entiende** información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- **Comprende** lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Completa** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

- **Escribe** notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

- **Escribe** notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

- **Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

- **Escribe** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

- **Escribe** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

C. Contenidos por evaluaciones

El libro de texto utilizado es Energize 2 de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con la siguiente estructura:

- Una unidad de repaso, Refresh your memory, para revisar el vocabulario y gramática esenciales.
- Nueve unidades principales con doce páginas cada una.
- Cada unidad comienza con una lección de vocabulario, en la que se introduce el tema de la unidad y el primer bloque de vocabulario a través de fotografías y videos.
- Dos estructuras gramaticales presentadas y practicadas a través de un listening y una lectura.
- Una lección de dos páginas en cada unidad (Everyday English) basadas en presentaciones a través de videos de vloggers adolescentes.
- Una página de escritura con una característica en cada unidad en el Writing Builder.
- Una página Language summary que proporciona una referencia muy útil que recoge los bloques de vocabulario, las estructuras gramaticales y el lenguaje funcional.
- Cada unidad termina con un proyecto, Project 360º, donde los alumnos tratan con temas culturales e intercurriculares a través de una fotografía multimedia 360º interactiva.
- Tres lecciones Review que repasan el vocabulario y la gramática de las tres unidades precedentes.
- Diez páginas de Essential practice, al final del libro ofrecen práctica extra sobre las estructuras gramaticales.
- Dos páginas con el listado de los verbos irregulares al final del libro.
- La zona de aprendizaje online: www.oup.com/elt/oupesecondary

También dispone del Workbook, con la siguiente estructura:

- Cuatro páginas de repaso en la lección Refresh your memory.
- Ocho páginas de práctica para cada unidad del Student's Book.

- Cuarenta páginas de referencia de vocabulario y gramática, con tareas prácticas.
- Seis páginas de Book Club para utilizarse junto con el Active Learning Kit.

Dispone además de la versión digital del Student's Book y Workbook con ejercicios interactivos y puntuación automática que incluye todos los videos y audios. El Workbook digital incluye también acceso al Active Learning Kit digital y al Book Club.

Las 9 Unidades quedarán distribuidas de la siguiente manera:

1ª Evaluación:	Unit 1: What's the story? Unit 2: Creativity Unit 3: Our world
2ª Evaluación:	Unit 4: What's your goal? Unit 5: Ages and stages Unit 6: Working and relaxing
3ª Evaluación:	Unit 7: Be careful! Unit 8: At home Unit 9: Good ideas

Teniendo siempre en cuenta el carácter de evaluación continua, en cada evaluación se incluyen los conceptos curriculares mínimos exigibles de la evaluación anterior.

D. Distribución temporal de los contenidos CURRICULARES

1ª **EVALUACIÓN**: *UNITS 1,2,3.*

CONTENIDOS CURRICULARES

- Repaso de :***be*** y ***have got. There is / there are:some / any***
- ***Presente simple*** y adverbios de frecuencia.
- ***Verbs*** followed by ***ing***
- ***Presente continuo*** y su ***contraste*** con el ***Presente simple.***
- Presente continuo con uso de futuro
- ***Pasado simple*** : verbos regulares e irregulares
- Expresiones de tiempo: ***ago***
- ***Was/ were***
- ***Pasado Simple:*** preguntas

TAREAS Y PROJECTOS

- Ordenar palabras para formar preguntas correctas.
- Hacer y responder a preguntas por parejas.
- Responder a preguntas a partir a partir de información escrita; comprobar las respuestas con la cinta.
- Traducir frases.
- Identificar frases verdaderas y falsas.
- Identificar formas verbales en un cuestionario.

- Completar un diálogo; escuchar y comprobar las respuestas.
- Reescribir un texto con los signos de puntuación adecuados.
- Completar un texto con los verbos de una tabla.
- Completar ejemplos de uso de formas verbales.
- Escoger un título para una historia; escribir una historia a partir de preguntas organizadas por párrafos.

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASE

- Atención durante la escucha.
- Interés por trabajar la comunicación oral.
- Esfuerzo por expresarse por escrito en la lengua inglesa.
- Deseo de establecer intercambios comunicativos con los compañeros.
- Esfuerzo por seguir las pautas que se marcan para mejorar la propia producción escrita.
- Atención a los textos de comprensión oral que se proponen en la unidad.
- Valoración de la corrección formal en el estudio de una lengua.

2ª EVALUACIÓN*: UNITS 4,5, 6*

CONTENIDOS CURRICULARES

- ***El pasado continuo***: afirmativo y negativo
- El pasado continuo: preguntas
- ***Contraste*** entre el ***Pasado simple*** y el ***pasado continuo***
- El futuro: uso de***will* y *won't.***
- Oraciones condicionales: 1er. tipo.
- El futuro***: be goingto***
- Contraste entre ***will*** y ***be going to***.

TAREAS Y PROJECTOS

- Completar un texto con elementos de la cinta; responder a preguntas de comprensión.
- Identificar símbolos de significado positivo y negativo.
- Escribir predicciones sobre los compañeros y sobre un mundo futuro.
- Leer textos para asociar preguntas y respuestas; comprobar con la grabación.
- Escribir preguntas y respuestas para una entrevista.
- Responder a preguntas relativas a una carta; identificar los elementos que incluye.
- Escribir una carta sobre nuestra región.
- Completar una tabla con formas de comparativo y superlativo.
- Completar frases con formas de superlativo.

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASE

- Deseo de participar en la comunicación oral de clase.
- Interés por utilizar la imaginación en el desarrollo de las actividades propuestas.
- Deseo de implicarse en el proceso de aprendizaje tomando parte en las actividades de clase.
- Atención al detalle durante la escucha.
- Deseo de observar semejanzas y diferencias entre diversos lugares.

3ª EVALUACIÓN: *UNITS 7,8,9*

CONTENIDOS CURRICULARES

- Adjetivos comparativos y superlativos
- ***Should*** and ***must***
- ***El presente perfecto***: afirmativo , negativo y preguntas.
- ***A/ an/ some/ any*.**
- ***A lot of/ much/ many***.

TAREAS Y PROJECTOS

- Contestar a preguntas; completar frases con cantidades del recuadro; comprobar las respuestas en la cinta.
- Poner en orden frases relativas a un texto.
- Completar una tabla con los auxiliares adecuados.
- Clasificar vocabulario.
- Leer y escuchar una historieta; responder a preguntas de comprensión.
- Expresar la propia opinión sobre películas, libros y otros.
- Relacionar palabras con objetos de una ilustración.
- Escuchar una grabación e identificar la idea general.
- Escribir consejos.

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASE

- Disfrutar con la lectura de textos de ficción en la lengua extranjera.
- Interés por ampliar vocabulario en la lengua inglesa.
- Deseo de adquirir vocabulario de uso diario en diversos ámbitos.
- Esfuerzo por trabajar la pronunciación en la lengua inglesa.
- Interés por conocer las habilidades de personas con discapacidades físicas

Procedimientos e instrumentos de calificación

Estos aparecen ya especificados en la sección de Consideraciones generales para la ESO.

La programación para los grupos de 2º PAD y 2º COMPENSATORIA es la misma que para los grupos ordinarios, pero trabajando siempre con mínimos.

PROGRAMACIÓN DE 4º ESO

A. Contribución de la asignatura a la adquisición de competencias básicas y competencias clave a través de INFLUENCE 4

La materia de Lengua Extranjera, en sus distintas modalidades, contribuye de manera fundamental, al desarrollo de la Competencia en Comunicación Lingüística (CCL), no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.

Influence 4 contribuye a la mejora del conocimiento lingüístico formal de los alumnos, en cuanto a gramática, morfología, sintaxis y pronunciación. Asimismo, les ayuda a comprender los elementos socioculturales que tienen lugar en la comunicación, haciéndoles conscientes de los diferentes registros y de qué es apropiado decir dependiendo del contexto.

En la programación de unidades didácticas se muestra cómo se practica esta competencia a lo largo de todo el curso, ya que todas las actividades de cada unidad usan el lenguaje como instrumento de comunicación.

El carácter dinámico de la lengua, también está presente en las Competencia matemática y Competencias básicas en Ciencia y Tecnología (CMCT) y otras áreas de conocimiento, a las que la Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación; haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.

Podemos encontrar ejemplos de la competencia matemática en Influence 4, por ejemplo en la Unidad 7, en la que los alumnos aprende cosas sobre horas y zonas horarias, y comentan estadísticas, o mediante los Project planners, en los que los alumnos usan gráficos para organizar su trabajo.

También aparecen ejemplos de la competencia en ciencia y tecnología en Influence 4, donde los alumnos aprenden cosas relacionadas con cuestiones medioambientales en la unidad 5, o sobre ciudades gemelas en la Unidad 4, por ejemplo.

En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo como soportes naturales de los textos orales o escritos que el alumno habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la Competencia digital (CD) se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa.

El uso de las tecnologías de la información y la comunicación debe tener importantes repercusiones en la manera en que las lenguas extranjeras se enseñan y se aprenden, y las necesarias innovaciones en este campo han de basarse en un nuevo concepto de la lengua, que no es algo que meramente se sabe, sino, fundamentalmente, algo que la persona hace.

Gracias a los recursos digitales y multimedia del curso, los alumnos se acostumbrarán a usar las tecnologías de la información y comunicación como herramientas esenciales para aprender y comunicarse, y mostrarán que con frecuencia tienen iniciativa para usar los materiales digitales y para buscar y comunicar información de manera independiente. También se familiarizarán con el vocabulario básico para hablar de informática en inglés.

Influence 4 promueve la competencia digital de diversas formas, tales como completar las actividades interactivas de las versiones digitales del Student's Book y del Workbook o buscar información online en las actividades' Get online' propuestas en el Teacher's Book.

En el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, la de Aprender a aprender (CAA), por lo que el currículo incide en el carácter procedimental de todos sus elementos constituyentes y de sus relaciones. Los contenidos necesarios para alcanzar los Estándares de aprendizaje evaluables, cuyo grado de adquisición se valora aplicando los criterios de evaluación descritos asimismo como acciones, son considerados como contenidos competenciales, esto es todo aquello que el alumno debe, simultáneamente, saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil de competencias.

El currículo ayuda al alumno a desarrollar la capacidad de aprender a aprender comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.

Influence 4 hace especial hincapié en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje, a través del uso de los cuadros 'Critical thinking', repasando su trabajo mediante las secciones 'Quick Review', o realizando los Projects al final de cada unidad.
También hay una sección "Final reflection", al final de la unidad

El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en

actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las Competencias Sociales y Cívicas (CSC), y la conciencia y la expresión culturales (CCEC), tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman, así, parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.

Cada unidad de Influence 4 incluye referencias a aspectos sociales y cívicos, como los mencionados más adelante en este proyecto. En la programación de unidades, esta competencia aparece claramente destacada mediante la sección "Aspectos socioculturales".

La conciencia y la expresión culturales (CCEC) supone además conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos.

Influence 4 tiene como objetivo equipar a los alumnos con las destrezas y el conocimiento sociocultural que necesitan para convertirse en ciudadanos globales más informados. Hay ejemplos de la competencia cultural en la Unidad 1, en la que los alumnos aprenden cosas sobre la música y los festivales, en la Unidad 3 donde aprenden a escribir un guión de una película, o en la Unidad 5 donde aprenden a diseñar un folleto.

El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo se concentra en el alumno, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia de Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa (SIE), en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumno ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los alumnos para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento.

La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el alumno aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

Influence 4 fomenta la iniciativa y el espíritu emprendedor en los alumnos, por ejemplo, mediante el uso de las secciones Quick review del Student's Book y los Vocabulary Review y Grammar review del Workbook, así como el uso del Grammar bootcamp o las secciones Project planner. Influence también promueve el emprendimiento a través de los Projects en cada unidad del Student's Book.

B.- Estándares de aprendizaje evaluables

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Capta** los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

- **Entiende** lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

- **Identifica** el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

- **Comprende**, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

- **Comprende**, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

- **Distingue**, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

- **Identifica** la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- **Hace presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

- **Se desenvuelve** correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

- **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

- **Toma parte** en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- **Identifica**, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

- **Entiende** los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

- **Comprende** correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- **Entiende** lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

- **Capta** las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

- **Entiende** información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema

curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- **Comprende** lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- **Completa** un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

- **Escribe** notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

- **Escribe** notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

- **Escribe** informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

- **Escribe** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

- **Escribe** correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

C.- Contenidos por evaluaciones

En este curso se va a utilizar “INFLUENCE 4” de la editorial Macmillan, junto con su Workbook correspondiente con un código para la Student’s App para el Student’s Resource Centre, On-the-Go Practice.

El libro consta de 9 Unidades, que, para su estudio, quedarán distribuidas de la siguiente manera:

1ª Evaluación:	Unit 1: Making music Unit 2: Friends for life? Unit 3: Mysteries
2ª Evaluación:	Unit 4: What next? Unit 5: Environment

Unit 6: Crimes and consequences

3ª Evaluación: Unit 7: Time flies!
Unit 8: Sport
Unit 9: Look what you know!

Teniendo siempre en cuenta el carácter de evaluación continua, en cada evaluación se incluyen los contenidos comunes mínimos exigibles de la evaluación anterior.

D.- Distribución temporal de los contenidos conceptuales

1ª**EVALUACIÓN**: *UNITS 1,2,3.*

CONTENIDOS CURRICULARES

- Repaso del contraste entre el ***Present simple*** y el ***Presente continuo***.
- Repaso de los ***determinantes*** y ***cuantificadores***.
- Repaso y estudio de ***Question Words*** :"who", "what","when", "where", "why", "which", "whose", "how much", "how many", "how long", "how tall",….
- Gerunds
- Repaso del contraste entre el uso del ***Past simple*** y el ***Pastcontinuous***. Las expresiones temporales correspondientes: ***while, when, as.***
- ***Used to*** en afirmativa, negativa e interrogativa.
- ***Presente Perfect continuous.***
- Contraste entre el ***Presente Perfect simple*** y el ***Presente Perfectcontinuou***
-

TAREAS Y PROJECTOS

- Inferencia del significado del vocabulario relacionando los símbolos con los dibujos correspondientes.
- Audición de varios diálogos sobre expresión de hábitos y preferencias para responder preguntas de comprensión.
- Elaboración de una lista con símbolos que se pueden encontrar en un parque de atracciones.
- Predicción del tema de la unidad mediante el vocabulario y el apoyo visual.
- Obtención de información global y específica de varios diálogos sobre hechos pasados para responder preguntas de comprensión.
- Elaboración de un cuestionario sobre supersticiones.
- Lectura de dos textos acerca de misterios sin resolver para contestar preguntas de comprensión.
- Elaboración de una lista con cosas que te llevarías a un viaje.
  Reconocimiento del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASE

- Respeto por las normas, símbolos e indicaciones que hay en un lugar público.
- Respeto por la expresión de opiniones personales de los demás hacia las supersticiones, el horóscopo y los misterios.
- Respeto hacia las opiniones ajenas.
- Interés por el enriquecimiento a partir de los otros miembros del grupo.
- Cooperación con los compañeros en la resolución de tareas.
- Curiosidad por intercambiar y conocer las opiniones de otros individuos el grupo.

- Interés por realizar aportaciones generales

2ª EVALUACIÓN: *UNITS 4,5,6*

CONTENIDOS CURRICULARES TAREAS Y PROJECTOS

- ***Adjectives***: que se utilizan para describir personas, lugares y cosas.
- ***Relative pronouns***.
- Palabras compuestas de "some" y "any": "something","someone","anything", "anyone".
- ***Past perfect simple***.
- ***Future tenses***
- ***Conditionals***: Primer, Segundo y tercer tipo.
- ***Time Clauses***
- Repaso de lasformas de futuro: "***will***", "***be going to***", "***present continuous with future meaning***."**.**
- ***The Passive***: presente, pasado y futuro.

TAREAS Y PROJECTOS

- Inferencia del significado del vocabulario relacionando los símbolos con los dibujos correspondientes
- Uso del modelo propuesto de preguntas y respuestas para interaccionar con el compañero.
- Audición de una canción para rellenar los espacios en blanco con el vocabulario dado.
- Elaboración de una lista de los países que te gustaría visitar y sus descripciones.
- Uso del diccionario para ver la transcripción fonética de las palabras.
- Audición de una entrevista de radio para verificar afirmaciones.
- Elaboración de una lista con la ropa y objetos personales que esten de moda ahora en tu país.
- Obtención de información específica de un texto sobre trajes típicos en diferentes países para localizar la información requerida.
- Reconocimiento del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASE

- Valoración de una actitud responsable ante la ropa que está de moda para no caer en el consumismo.
- Mostrar sentido crítico, reflexivo y respetuoso ante las diferentes formas de transmitir las experiencias y opiniones de otros.
- Reflexión sobre los delitos y crímenes contra los que hay que luchar.
- Cooperación con los compañeros en la resolución de tareas.
- Espíritu crítico en relación con las últimas tendencias y su popularidad.

3ª EVALUACIÓN: *UNITS 7,8,9*

CONTENIDOS CURRICULARES

- ***Reported Speech.***
- Modals: ***can, could, must, have to, mustn't, should, may y might.***

- Repaso de tiempos verbales.
- ***Subject / objectQuestions***.
- Repaso de las oraciones condicionales.
- ***Linking words*** and ***Connectors***.

TAREAS Y PROJECTOS

- Inferencia del significado del vocabulario relacionando los símbolos con los dibujos correspondientes
- Producir oraciones con las causas, fuentes y los efectos de las diferentes clases de contaminación presentadas, y elaborar una lista con otras que conozcan.
- Obtención de información específica de un programa de radio para verificar afirmaciones.
- Relación de títulos con los textos a los que pertenecen
- Audición de una canción para rellenar los espacios en blanco con verbos.
- Leer y escuchar varios textos y responder a preguntas de comprensión.
- Corregir frases a partir de la información de un texto escrito.
- Reconocimiento del error como parte integrante del proceso de aprendizaje.

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN CLASE

- Valorar positivamente el enriquecimiento que para el alumno supone el contacto con otras culturas a través de los intercambios culturales.
- Valoración del inglés como medio de comunicación internacional.
- Respeto hacia las diferentes opiniones sobre cómo será la casa del futuro.
- Concienciación de los problemas de contaminación que existen.
- Disposición favorable para entender y hacerse entender en la lengua extranjera.
- Respeto hacia las emociones y sentimientos de los demás.

E.- Procedimientos e instrumentos de calificación

Estos aparecen ya especificados en la sección de Consideraciones generales para la ESO.

3. PROGRAMACIÓN 2º BACHILLERATO

METODOLOGÍA DIDÁCTICA

La metodología didáctica está basada en el libro de texto utilizado. En cada unidad se tratan los aspectos imprescindibles en el aprendizaje de un idioma: gramática, vocabulario, pronunciación, lectura comprensiva y expresión escrita. El texto aporta los mecanismos necesarios.

Es nuestra intención fomentar una actitud positiva, traducida en una participación, y estimular el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.

En el curso 2º de Bachillerato libro de texto utilizado será: REACH UP *2*, de la editorial **Oxford** que consta de 6 unidades más una unidad de introducción. Asímismo, para practicar la comprensión y expresión oral también se utilizarán los listenings y videos del libro digital.

Se intentará continuar con las cuatro destrezas: "listening", "speaking", "reading" and "writing", pero sin duda, y por razones prácticas, la máxima atención se dedicará a la comprensión de textos y a la expresión escrita, y no sólo a los que aporta el libro de texto, sino también artículos de periódicos, revistas y la redacción de noticias o temas actuales.

Para ello se necesita insistir en la gramática aprendida y ampliar el vocabulario. Tanto para los aspectos gramaticales como los de léxico nos servirá de gran ayuda el libro de texto.

Además del libro de texto, los alumnos trabajarán con textos de EBAU proporcionados por la Coordinadora de las Pruebas de Acceso a la Universidad del Distrito Universitario de Cantabria. El propósito de estos textos es ayudar a los alumnos a reforzar y mejorar sus conocimientos y conocer las características de los mismos, con el mismo formato, para que los alumnos se familiaricen con este tipo de prueba, que deberán superar si quieren acceder a la Universidad

Asimismo se aconseja la elaboración de un cuaderno personal con el fin de mejorar la técnica de aprendizaje de vocabulario, así como de las técnicas de redacción necesarias para la superación de las pruebas de EBAU.

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Consideramos muy importante que los alumnos sean conscientes de lo que se va a valorar y cómo, y que entiendan la evaluación como resultado de su propio progreso. Por ello, los criterios de calificación se darán a conocer a los alumnos para que de este modo mejore todo el proceso de enseñanza- aprendizaje. Los criterios expuestos a continuación son válidos para los dos niveles de Bachillerato.

Contenidos curriculares y procedimientos

Cada alumno debe alcanzar el aprendizaje del idioma en sus cuatro variantes: expresión oral y escrita, y comprensión oral y escrita. Se valorará:

- Poder utilizar correctamente los contenidos gramaticales incluidos en la programación de cada nivel.
- Extraer información general y específica de un texto escrito.
- Reconocer el vocabulario utilizado en un diálogo, en una descripción, ...
- Extraer información específica de un mensaje oral.
- Emitir un mensaje oral utilizando el vocabulario aprendido.
- Poder entablar una conversación a este nivel.
- Redactar un texto, una carta formal, una historia, una postal...
- Completar oraciones utilizando el vocabulario y estrategias adquiridas.
- Saber utilizar el diccionario.

- A su vez se valorarán:
- La participación en clase y en actividades extraescolares o complementarias
- El respeto a los compañeros y al profesor, otros pueblos y otras culturas.
- Mostrar interés en el aprendizaje y superación de dificultades.

- Entregar los trabajos con puntualidad y en correcta presentación. (limpios, con letra clara y ordenados)

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

A lo largo de la evaluación continua los criterios de calificación se basarán en:

-Evaluación inicial:

El departamento ha decidido realizar una evaluación inicial de principio de curso con el fin de llegar a un diagnóstico sobre el punto de partida de cada alumno y del grupo en general.

-Evaluación formativa:

Para la evaluación formativa, con la que intentamos medir el progreso de nuestros alumnos, vamos a necesitar las siguientes herramientas:

Pruebas objetivas de conocimientos: puesto que la máxima importancia se da a la capacidad de aprendizaje de la prueba de Acceso a la Universidad, la nota final de cada evaluación se obtendrá con la media aritmética de las pruebas de Use of English y de texto.

Otras calificaciones que se contabilizan, a favor o en contra, son los resultados de las pruebas puntuales realizadas en clase: ejercicios de Use of English, traducciones y redacciones de entrega obligatoria.

También se tendrá en cuenta la participación en clase: el uso del idioma hablado o la comprensión oral.

Presentación puntual de las tareas: ejercicios, redacciones, frases de traducción, etc...

Los alumnos que no hayan superado la asignatura, con los procedimientos mencionados anteriormente, tendrán la oportunidad de presentarse a una **Prueba Final Extraordinaria en Junio**, que constará de ejercicios sobre los mínimos exigibles y de un texto similar a las Pruebas de Acceso a la Universidad.

En la valoración de las pruebas escritas se tendrán en cuenta la corrección/ incorrección ortográfica, sintáctica y léxica; la coherencia de ideas o, por lo contrario, las incoherencias, repeticiones o generalizaciones superficiales, ajustarse o salirse del tema propuesto.

-Evaluación final

Esta evaluación tendrá carácter sumativo y junto a las valoraciones anteriores se llevará a cabo para comprobar el grado de adquisición de conceptos y procedimientos.

Las calificaciones finales se expresarán mediante la escala numérica de 1 a 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones de cinco o superiores. Y negativas, las calificaciones inferiores a cinco

Estructura de las pruebas objetivas escritas.

- Reading: T/F, Open Questions, Definitions, Matching (lower levels)
- Use of English: Fill in the gaps, Transformations, Matching, Definitions, Order elements from prompts
- Listening: T/F, Fill in the gaps, Open questions, Identification
- Writing: We always provide clear instructions on: length, use of linkers ans specific vocabulary, general layout
- Speaking: Description and differences, Role play on everyday situations, Debates, Oral presentations assisted by videos, power points…

Timing de las pruebas objetivas escritas.

Normalmente, en bachillerato, las pruebas objetivas escritas duran 50 minutos:

- 5 min. para instrucciones
- 10 min. para listening
- 10 min. para Use of English
- 15 min. para writing
- 10 min. para Reading

La producción oral se irá haciendo y evaluando día a día a lo largo de toda la evaluación.

CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

La recuperación será automática cuando la evaluación, por su carácter de continua, sea positiva.

Si se trata de alumnos que no hubieran superado la asignatura a final de curso, tendrán la oportunidad de realizar una prueba extraordinaria en el mes de junio.

RECUPERACIÓN DE PENDIENTES

Cuando se trate de alumnos de 2º de Bachillerato que no hayan superado la asignatura de 1º tendrán la oportunidad de realizar dos pruebas a lo largo del curso para poder recuperar la asignatura pendiente.

En la **primera prueba** se evaluará la **primera mitad** de los contenidos de la asignatura y tendrá lugar en la última semana de Enero. En la **segunda prueba** se evaluará la **segunda mitad** de los contenidos y, a su vez, aquel alumno que **no haya superado** la **primera** prueba **volverá** a examinarse de dicha parte en **esta segunda prueba**, que tendrá lugar en la última semana de Abril. La profesora entregará ejercicios de refuerzo que el alumno irá realizando a lo largo del presente curso, que entregará el día del examen y que se calificarán con 1 punto como máximo.

Tanto las fechas y horas de las Pruebas, así como sus respectivos contenidos, se harán públicos a principio de curso, exponiéndose en los correspondientes tablones de anuncios. Además, a lo largo del mes de octubre, el profesor que actualmente

imparte clase al alumno con la asignatura pendiente del curso anterior le hará entrega de un informe en el que constan las fechas de exámenes, los contenidos que debe recuperar y la forma de superación del programa.

Este informe va dirigido a los padres, y los alumnos deben llevarlo a casa y devolverlo firmado por los padres al profesor.

CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS.

Vamos a exponer los aspectos más relevantes en nuestro proyecto, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

Competencia en comunicación lingüística:

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

Competencia digital

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

Competencia para aprender a aprender

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio

aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaz.
Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

Competencias sociales y cívicas

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

COMPETENCIAS CLAVE

Competencia en comunicación lingüística:

Todos los libros de Oxford University Press ofrecen una la gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas escritas y orales y muchas oportunidades para personalizar. *L*os alumnos utilizarán el lenguaje como instrumento de comunicación oral

y escrita, que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral, construcción de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.

Competencia digital:

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades de *Over to you* a través de:

El uso opcional del **iPack** en todas las lecciones para la presentación y práctica de los contenidos tanto del Student's Book como del Workbook.
El ***Oxford Online Learning Zone*** y recursos en la **web de Oxford University Press España** con artículos y podcasts, contenido interactivo, actividades prácticas, documentales en video, exámenes de práctica, *idioms*, etc.
El uso de una aplicación, **VOCApp**, para practicar el vocabulario, la pronunciación, realizar traducciones, etc. en un smart phone.
La versión del libro digital: Workbook.
El uso de las **TIC** para la búsqueda y contraste de información relacionada con el aprendizaje de la lengua, y para la elaboración y presentación de proyectos.

Además, durante el presente curso se contempla la impartición a los alumnos de nociones básicas sobre el uso de TEAMS, OUTLOOK y MOODLE por si fuera necesario volver a la enseñanza online por cuestiones sanitarias.

Competencias sociales y cívicas:

En cada una de las unidades se realizan actividades que desarrollan las destrezas sociales de cooperación y trabajo colaborativo con sus compañeros, a través por ejemplo del debate.
Las tareas basadas en la realidad permiten a los alumnos tratar con una amplia gama de situaciones de comunicación de forma satisfactoria.
La naturaleza de la mayoría de las actividades requiere que los alumnos interactúen entre sí en el aula de una forma cooperativa.

Conciencia y expresiones culturales:

Todas las unidades ofrecen la posibilidad de desarrollar esta competencia a través del apartado de expresión oral creando los alumnos sus propios diálogos y del apartado de expresión escrita en la que los alumnos crean un fragmento de texto escrito.

Aprender a aprender:

En todas las unidades del proyecto los alumnos desarrollarán destrezas y aprenderán estrategias y habilidades que les harán conscientes de lo que saben y de lo que es necesario aprender como: la observación visual y auditiva, la memoria a través de la repetición, la concentración y la reflexión en el trabajo, la capacidad de elegir y opinar por ellos mismos, la organización y el método a través de las rutinas, la disciplina y los hábitos de estudio para la consecución de las metas y logros. Reflexionando sobre el propio aprendizaje identificarán cómo aprender mejor y que estrategias los hacen más eficaces y se favorecerá la autonomía e iniciativa personal así como la toma de decisiones racional y críticamente. En síntesis, conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

El sentido de la iniciativa es otra de las competencias que se tiene en cuenta, ya que el método ayuda a los alumnos a ser creativos, innovadores, responsables y críticos en el desarrollo de proyectos individuales o colectivos. A medida que los alumnos van adquiriendo vocabulario y estructuras de la nueva lengua, se vuelven más autónomos.

Matemática, ciencia y tecnología:

En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de *Reading* y presentar datos/ argumentos en las tareas de *Writing,* desarrollando de esta forma la competencia matemática.
Son parte de la competencia básica en ciencia y tecnología el uso responsable de los recursos naturales, el cuidado del medio ambiente, el consumo racional y responsable, y la protección de la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Los estándares de aprendizaje en este curso se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Comprende** instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).

- **Entiende** los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.

- **Identifica** las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

- **Comprende**, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

- **Comprende**, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

- **Comprende** la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.

- **Comprende** el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- **Hace presentaciones** de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.

- **Se desenvuelve** con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

- **Participa** en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.

- **Toma parte** adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- **Comprende** instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).

- **Entiende** detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafitti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).

- **Comprende** la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

- **Comprende** los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

- **Comprende** la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

- **Entiende**, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

- **Comprende** los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- **Completa** un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).

- **Escribe**, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).

- **Toma notas**, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y **elabora** un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

- **Escribe** notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

- **Escribe** informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista

concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

- **Escribe** correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

- **Escribe**, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y **explica** y **justifica** con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

CONTENIDOS POR EVALUACIONES

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither… nor*); disyunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far*); resultado/correlación (*such... that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).
- Relaciones temporales *((just) as; while; once (we have finished)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have*).
- Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!*).
- Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Says who?; Why on earth did she say that?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be –ing; will + perfect tense (simple and continuous*)).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to*; *would*) incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it takes/holds/serves*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*); intención (*be thinking of –ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there must have been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. bluish; nice to look at*).
- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddently)*.
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess*).

5. Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales,

sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither… nor*); disyunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far*); resultado/correlación (*such... that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).
- Relaciones temporales *((just) as; while; once (we have finished)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have*).
- Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!*).
- Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Says who?; Why on earth did she say that?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be – ing; will + perfect tense (simple and continuous*)).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to*; *would*) incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it takes/holds/serves*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*); intención (*be thinking of –ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there must have been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. bluish; nice to look at*).
- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddently)*.
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after);*

sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess*).

5. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither… nor*); disyunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work); despite/in spite of +*

NP/VP/sentence); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far*); resultado/correlación (*such... that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).

- Relaciones temporales *((just) as; while; once (we have finished)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have*).
- Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!*).
- Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Says who?; Why on earth did she say that?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be – ing; will + perfect tense (simple and continuous*)).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to*; *would*) incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it takes/holds/serves*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*); intención (*be thinking of –ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there must have been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. bluish; nice to look at*).
- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddently)*.
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess*).

5. Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- *Ejecución*
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither… nor*); disyunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far*); resultado/correlación (*such... that*); condición (*if; unless; in case; supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).
- Relaciones temporales *((just) as; while; once (we have finished)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have*).

- Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!*).
- Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Says who?; Why on earth did she say that?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be – ing; will + perfect tense (simple and continuous*)).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to*; *would*) incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it takes/holds/serves*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*); intención (*be thinking of –ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there must have been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. bluish; nice to look at*).
- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddently)*.
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess*).

5. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS CONCEPTUALES

El libro consta de 6 Unidades, que para su estudio, quedarán distribuidas de la siguiente manera:

1ª Evaluación: Units 1, 2, más la de introducción
2ª Evaluación: Units 3, 4
3ª Evaluación: Units 5, 6

Teniendo siempre en cuenta el carácter de evaluación continua, en cada evaluación se incluyen los contenidos comunes, mínimos exigibles de la evaluación anterior.
Para que los alumnos alcancen los objetivos propuestos, debemos hacer hincapié en importantes puntos gramaticales a lo largo de todo el curso.

1ª **EVALUACIÓN**

CONTENIDOS CURRICULARES

- Presentes simple y continuo.
- Pasados simple y continuo.
- Presente perfecto.
- Pasado perfecto
- Formas de futuro
- Oraciones de Relativo: Defining and Non-DefiningRelativeClauses
- Verbos Modales: Perfect Infinitivo
- Complex Clauses and Linkers: Linkers of contrast, purpose , reason and result

TAREAS Y PROJECTOS

- Obtención de datos específicos a través de la lectura rápida de un texto.
- Contestación a preguntas generales de comprensión sin utilizar palabras textuales.
- Inferencia del significado de palabras desconocidas y búsqueda de sinónimos.
- Planificación de una composición: búsqueda de ideas, selección y distribución de la información
- Seguimiento de pautas en el trabajo diario y en la resolución de tareas.
- Utilización de textos como modelos a seguir.
- Identificación de elementos conectores que expresan tiempo y finalidad.
- Búsqueda de sinónimos en un texto.
- Audición de una entrevista para identificar palabras claves e ideas principales.
- Elaboración de un cuestionario sobre tema de actualidad.
- Expresión de conceptos y acciones relacionadas con temas de actualidad.
- Elaboración de listas de palabras relacionadas con temas de actualidad.

Se valorará también

- Cooperación con los compañeros en la resolución de tareas.
- Curiosidad por intercambiar y conocer las opiniones de otros individuos el grupo.
- Interés por realizar aportaciones generales.
- Valoración de la lengua extranjera como código de composición literaria e interpretación cultural.
- Interés de la lectura como fuente de conocimiento y recurso de aprendizaje.
- Interés por conocer la relación del inglés con el mundo actual..
- Valoración positiva de las nuevas tecnologías en su contribución al progreso social y del inglés como lengua de comunicación internacional

2ª **EVALUACIÓN**

CONTENIDOS CURRICULARES

- Estilo Indirecto: statements, commands, requests and questions./Expresiones de tiempo y lugar. Reportingverbs.
- Vozpasiva: transformations, verbs with two objects. /Passive with reporting verbs./have/ get something done .
- Condicionales de primer, segundo y tercer tipo. Unless/ as long as/providing/ provided that. Transformations. /Wishes and regrets:I wish/ If only.

TAREAS Y PROJECTOS

- Búsqueda de similitudes y diferencias en el punto de vista del autor entre dos textos.
- Intercambio de ideas sobre la telefonía móvil y su uso en distintas situaciones.
- Entrevista a compañeros en referencia al uso de la comunicación telefónica.
- Anticipación del contenido textual por medio de fotografías anticipadas.
- Intercambio de opiniones sobre la justicia , medio ambiente y reciclaje y la comida sana o comida basura.
- Definición/ explicación de palabras según el contexto en que aparecen.
- Contestación a preguntas de contenido y relevancia históricos.
- Contestación a preguntas de elección múltiple.
- Contestación a preguntas de información específica referidas a un pasaje oral.
- Expresión de hipótesis sobre planes futuros.
- Planificación y elaboración de un resumen.
- Redacción de un título que recoja la idea principal de un texto.

Se valorará también

- Cooperación con los compañeros en la resolución de tareas.
- Curiosidad por intercambiar y conocer las opiniones de otros individuos el grupo.
- Interés por realizar aportaciones generales.
- Interés por conocer diferencias y similitudes en el ámbito de la educación académica entre ambos países.
- Valoración crítica de los aspectos positivos y negativos.
- Interés por reforzar los contenidos a través del repaso de unidades anteriores.

3ªEVALUACIÓN

CONTENIDOS CURRICULARES

- Gerundio e Infinitivo: Verbs followed by gerunds/ infinitives.
- Uso de artículos.
- Grammar review: Verbos modales, Estilo Indirecto, La Pasiva y Condicionales.

TAREAS Y PROJECTOS

- Anticipación de informaciones textuales basadas en el título y pistas visuales de encabezamiento.
- Búsqueda de sinónimos en un texto.
- Contestación a preguntas de elección múltiple.
- Audición de una entrevista relacionada con la personalidad y el mundo laboral.
- Expresión de preferencias e hipótesis en relación con el mundo actual..
- Inducción de reglas a partir de ejemplos.
- Transformación de frases siguiendo pautas.

- Cumplimentación de oraciones siguiendo la coherencia marcada por los conectores de comparación.
- Formación de palabras añadiendo prefijos y sufijos a la raíz.
- Elaboración de ensayos relacionados con los temas de actualidad.
- Atención a los consejos relacionados con la realización de pruebas de examen.

Se valorará también

- Cooperación con los compañeros en la resolución de tareas.
- Curiosidad por intercambiar y conocer las opiniones de otros individuos el grupo.
- Interés por realizar aportaciones generales.
- Curiosidad por observar ejemplos y aplicar reglas a otras frases.
- Respeto por las opiniones y costumbres ajenas.
- Valoración positiva de la adquisición de conocimientos a través de perspectivas aportadas por otras personas.
- Valoración crítica del trabajo personal y espíritu de superación.

Aunque todos estos puntos gramaticales ya se han trabajado en primero de Bachillerato, lo que haremos este curso será profundizar en ellos, deteniéndonos a la vez en excepciones a las reglas, formas coloquiales.

Explotación de las cuatro destrezas a lo largo de las tres evaluaciones:

Listening

- Observar una imagen y responder preguntas.
- Escuchar una entrevista y seleccionar elementos en una lista.
- Leer y reflexionar sobre ciertos consejos para mejorar la capacidad de comprensión oral.
- Volver a escuchar el texto oral y elegir la respuesta correcta en preguntas con opciones (A, B, C o D)
- Responder preguntas.
- Hacer una sesión de*brainstorming* para encontrar palabras y frases relacionadas con el tema a tratar.
- Dictado; escribir unas frases a partir de un texto oral.
- Speaking
- Completar las preguntas de un diálogo a partir de sus respuestas.
- Escuchar y comprobar las respuestas a un ejercicio anterior.
- Practicar diálogos.
- Escribir preguntas para una situación imaginaria escogiendo del diálogo y aportando más.
- Hacer y responder preguntas utilizando como ayuda las expresiones de un recuadro.
- Elegir una situación entre dos posibles y escribir un diálogo utilizando la información de dos carteles.
- Relatar experiencias.
- Hablar sobre el futuro.

. Reading

- Leer un recuadro, el título de un texto, observar unas imágenes y responder preguntas.
- Leer el primer y último párrafo de un texto y responder preguntas.
- Leer por encima el texto completo y elegir ideas en una lista.

- Leer el texto detenidamente y elegir las respuestas completas a preguntas con opciones (A, B, C o D).
- Contestar preguntas con frases completas.
- Encontrar palabras en el texto a partir de sus definiciones.

Writing

- Leer un texto y responder una pregunta.
- Completar una tabla con los conectores en negrita
- Añadir siete conectores a la tabla y responder una pregunta.
- Escoger la alternativa correcta entre dos en seis frases.
- Completar un recuadro con epígrafes ordenados.
- Leer el encabezamiento de la tarea de escritura y escoger una entre cuatro opciones.
- Seleccionar varios de los elementos de una lista de cinco.
- Leer seis opiniones 1-6 y responder dos preguntas.
- Completar una tabla con ideas propias del alumno.
- Leer un ensayo y relacionar cuatro párrafos A-D con cuatro descripciones 1-4.
- Releer el ensayo del ejercicio anterior y responder tres preguntas.
- Leer el enunciado de la tarea de lectura y responder una pregunta.
- Utilizar la tabla para decidir el vocabulario a utilizar
- Escribir un ensayo utilizando como referencia información de los ejercicios
- Comprobar el escrito
- Corregir y pasar a limpio.

Use of English

- Estudiar unas reglas gramaticales y relacionarlas con unas frases.
- Completar un texto utilizando el presente continuo o el presente simple.
- Corregir los errores en frases .
- Leer cuatro frases y relacionarlas con unas reglas.
- Escoger la opción correcta dentro de cada frase de un grupo .
- Leer frases y utilizarlas como ejemplo para completar una regla .
- Unir frases utilizando puntos gramaticales.
- Leer un diálogo prestando especial atención a las palabras que aparecen en negrita y a continuación completar unas reglas gramaticales

Vocabulary

- Decidir si ciertas afirmaciones son verdaderas o falsas, escuchar un texto oral y comprobar.
- Completar una tabla.
- Conversar con un compañero usando los elementos de una lista.
- Relacionar siete medias frases con sus correspondientes mitades.
- Responder de manera personal a preguntas.
- Completar reglas gramaticales con expresiones de tiempo.
- Elegir entre opciones la alternativa correcta.en frases.
- Completar frases utilizando ideas propias.
- Leer unas reglas y traducir frases.
- Encontrar *phrasalverbs* en un listado de obligaciones. 2.
- Relacionar unos *phrasalverbs* con sus significados.
- Completar un texto utilizando *phrasalverbs*.

Pronunciation

Leer palabras e identificar sonidos.

Criterios de evaluación:

Durante este curso serán valorados los siguientes aspectos:

- Obtención de datos específicos e información general a través de la lectura de un texto.
- Contestación a preguntas generales de comprensión sin utilizar palabras textuales.
- Inferencia del significado de palabras desconocidas y búsqueda de sinónimos.
- Definición y explicación de vocablos según el contexto en que aparecen.
- Contestación a preguntas de verdadero y falso.
- Redacción de textos de diferentes modalidades: descripciones, argumentos a favor y en contra, opinión, narraciones,…
- Uso de diccionarios específicos adaptados a su nivel.
- Participación activa en clase, en las horas de Desdoble ,así como en actividades complementarias y extraescolares.
- Entrega de textos con puntualidad y correcta presentación
- Actitud de respeto y tolerancia hacia los compañeros, profesores, otros pueblos y otras culturas.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

Para calificar a cada alumno en 2º de Bachillerato en cada evaluación se tendrán en cuenta los siguientes elementos de valoración:

Pruebas escritas:

Los exámenes escritos tendrán un peso específico superior y más importante que el de los otros conceptos. En función de esto en cada evaluación se realizarán como mínimo dos pruebas escritas de diferente contenido:

Un ejercicio de carácter puramente evaluativo de los contenidos vistos hasta el momento. Este ejercicio tendrá la estructura de un examen tradicional, pudiendo incluir aspectos gramaticales, vocabulario, y en general todos los aspectos tratados.

Un ejercicio consistente en un texto en lengua inglesa con una estructura similar a la que se viene proponiendo en la EBAU para esta asignatura.

Se obtendrá la nota media de ambas pruebas.

En cada evaluación los alumnos se examinarán de toda la materia explicada desde el comienzo del curso. Por ello, superar una evaluación conllevará recuperar de manera inmediata la calificación de la evaluación anterior en caso de que estuviera suspensa. De aquí se deriva que no haya exámenes de recuperación durante el curso.

La nota global mínima para aprobar cada evaluación así como la evaluación final ordinaria y extraordinaria será de 5 puntos sobre 10.

La prueba para la evaluación final ordinaria y extraordinaria será la resolución de diferentes tareas o ejercicios de Use of English y de un texto tipo EBAU:

Preguntas de diversa índole para averiguar el nivel de comprensión del texto

Preguntas sobre estructuras y contenidos gramaticales

Vocabulario: búsqueda de sinónimos

Composición sobre un tema de actualidad y conforme a las estructuras que se explican en Bachillerato: textos de opinión, descripción a favor o en contra.

Tanto la longitud del texto como el número de palabras de la composición serán similares a las demandadas en las Prueba de EBAU.

CRITERIOS PARA LA TITULACIÓN DEL ALUMNO EN LA EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA CON LA ASIGNATURA DE INGLÉS PENDIENTE:

- El alumno no debe haber reunido más de un 10% de faltas de asistencia no justificadas con respecto al total de horas de la materia.
- El alumno debe haberse presentado a todos los exámenes, considerando que entregar el examen en blanco no es presentarse a los exámenes.
- El alumno debe haber entregado al menos el 60% de las actividades propuestas, incluídas las de la evaluación extraordinaria.

ALUMNADO QUE SE INCORPORA A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR:

Se tendrá en cuenta en qué momento del curso se incorpora dicho alumno. Se realizará un diagnóstico de los criterios que ha trabajado en el centro del que procede para determinar si los ha superado o no. En caso de que no los haya superado, se le proporcionará información de lo abordado durante el curso hasta el momento de su incorporación y se le facilitará la recuperación de los criterios no superados.

4. PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

Objetivos de área.

Adquirir la competencia comunicativa necesaria para interactuar satisfactoriamente en diferentes ámbitos sociales, especialmente en el AMBITO DE LA HOSTELERÍA, respetando las formas convencionales de comunicación oral y las reglas léxico--sintácticas que permiten la construcción de enunciados con sentido y gramaticalmente correctos.

Desarrollar las habilidades lingüístico-comunicativas, tanto de expresión como de comprensión escrita, en contextos sociales RELACIONADOS CON EL MUNDO DE LA HOSTELERÍA.

Adquirir los conocimientos y procedimientos gramaticales, tanto morfológicos como sintácticos, que son precisos para producir enunciados correctos y cohesionados.

Emplear el tipo de texto apropiado para entablar comunicación con diversas instituciones públicas, privadas y de la vida laboral.

Comprender de manera global la información de mensajes en lengua extranjera, tanto orales como escritos, relativos a situaciones cotidianas para las personas adultas, que favorezcan sus relaciones personales, sociales y laborales.

Transferir las estructuras morfosintácticas aprendidas en lengua extranjera para producir los mensajes orales y escritos necesarios en las situaciones comunicativas básicas que se producen en los entornos habituales (laborales, sociales y personales) de las personas adultas.

Valorar la importancia del aprendizaje de otras lenguas como fuente de información, disfrute y acercamiento a otras culturas y formas de vida, para hacer realidad el desarrollo de una ciudadanía europea.

Desarrollar en el adulto que se inicia en el estudio de una lengua extranjera estrategias que permitan el aprendizaje autónomo y cooperativo, a la vez que la superación del miedo al fracaso.

Leer de forma comprensiva y autónoma textos sencillos en lengua extranjera, adecuados a las capacidades e intereses del alumno y relacionados con situaciones habituales de comunicación para extraer de ellos informaciones globales y específicas.

Promover actitudes receptivas y críticas hacia la información procedente de la cultura que el conocimiento de nuevas lenguas propicia.

Contenidos.

1. **Escuchar, hablar y conversar**

Comprensión del significado general y específico de conversaciones sencillas sobre temas relacionados con el mundo de la HOSTELERÍA.

Comprensión de la comunicación interpersonal, normas y mecanismos de interacción pregunta-respuesta.

Empleo de respuestas espontáneas y precisas en situaciones de comunicación, reales y simuladas, planteadas en el aula.

2. **Aspectos socioculturales**

Valoración de la lengua extranjera como instrumento de comunicación para relacionarse con personas de otras culturas.

Identificación de las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.

Valoración del enriquecimiento personal que supone la relación con personas pertenecientes a otras culturas.

Léxico / Vocabulario

- Vocabulario relacionado con el contexto de la hostelería.
- Relacionado con los temas tratados: profesiones, preposiciones de lugar, partes del cuerpo, actividades de tiempo libre, direcciones e indicaciones, emociones, adjetivos, actividades de vacaciones, animales, estaciones y tiempo atmosférico,

medios de transporte, comidas y bebidas, tecnología, deportes, elementos geográficos, ropa, verbos, etc.
- Fórmulas y expresiones correspondientes a las funciones y temas tratados en el curso.
- Estructura y funciones de la lengua
- Uso correcto de los verbos **to be** y **have got** (unidad de Introducción).
- Saludos y presentaciones intercambiando información personal. La estructura **like** + nombre / gerundio; **a** / **an** / **some** / **any.**
- Fórmulas para hablar sobre rutinas y acciones habituales y dar direcciones. El *Present Simple* y el *Present Continuous* y las diferencias de usos entre ambos; los "**Stative Verbs**"
- Fórmulas para hablar del pasado. El verbo **to be** en pasado; **There was** / **There were**.
- Fórmulas para hablar sobre hechos pasados. El *Past Simple.*
- Predicciones y planes. El futuro con **will** y con **be going to**, y el *Present Continuous* con valor de futuro.
- Fórmulas para comparar personas y cosas. Adjetivos de grado comparativo y superlativo; adverbios.

Funciones del lenguaje y gramática

1- Saludar, presentarse, pedir y dar información personal.
- *Verbo be.*
- *Presente simple y expresiones de frecuencia.*
- *Fórmulas.*

2- Describir cosas, lugares y personas. Expresar las rutinas y obligaciones asociadas con ellas.
- *Formas verbales*: *have got, there is/ there are, can, must*
- *Adjetivos: grado comparativo y superlativo.*
- *Expresiones de cantidad: much, many*

3- Expresar acontecimientos pasados.
- *Pasado simple.*
- *Adverbios y frases adverbiales: yesterday, last week, etcétera*.

4- Hablar sobre habilidades. Pedir y conceder permiso.
- *Can*

5- Expresar gustos
- *Like/don´t like/dislike*

6- Expresar acontecimientos futuros.
- *Will/ going to + infinitivo*
- *Expresiones temporales: this weekend, next year, etc.*

7- Expresar obligaciones, rutinas y consejos: can, must, should,etc.
8- Expresarse en un contexto hostelero.

Contenidos mínimos.

Habilidades comunicativas.

Bloque I. Escuchar, hablar y conversar.

- Escucha y comprensión de mensajes emitidos dentro del aula relacionados con las actividades habituales.

- Obtención de información general y específica de diálogos y textos orales sobre asuntos cotidianos y predecibles procedentes de diferentes medios de comunicación y con apoyo de elementos verbales y no verbales.

- Utilización de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal y de los conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, etc.

- Producción de textos orales breves y coherentes sobre temas de interés personal y con pronunciación adecuada.

- Participación en conversaciones y simulaciones, en pareja y en grupo, dentro del aula, de forma semicontrolada o libre, con pronunciación y entonación adecuadas para lograr la comunicación.
- Empleo de respuestas adecuadas en situaciones de comunicación en el aula.

- Desarrollo de estrategias de comunicación para superar las interrupciones en la comunicación y para iniciar y concluir los intercambios comunicativos.

Criterios de evaluación y su contribución a la adquisición de las competencias básicas.

Participar en conversaciones y simulaciones en lengua extranjera, utilizando las estrategias adecuadas para iniciarlas, mantenerlas y finalizarlas, produciendo un discurso comprensible y contextualizado a cada situación e intención comunicativa. (Competencia en comunicación lingüística/ tratamiento de información y competencia digital/competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico)

Metodología.

La metodología de los programas de formación profesional básica se adaptará a las características de los alumnos que los cursen, prestará especial atención a la adaptación de los ritmos de aprendizaje, a la orientación esencialmente práctica de la formación y al fomento del trabajo en equipo, e integrará los recursos de las tecnologías de la información y la comunicación en el aprendizaje.

Elección de situaciones y temas de interés para el alumno, en las que la comunicación se realice de forma espontánea y atractiva.

Los elementos, formales o funcionales, serán presentados por el profesor y practicados por los alumnos, inicialmente de manera controlada mediante ejercicios que favorecen el uso de un limitado número de alternativas (structural drills, pair work, matching exercises, etc.…) A esta fase de práctica controlada (conocimiento, imitación, producción limitada) le sigue, en ocasiones, una fase de práctica más abierta con la que se pretende estimular al alumno para que transfiera los contenidos adquiridos a situaciones semejantes o “más comunicativas”, entendiendo por comunicativas aquellas que permiten una interacción más espontánea. Para conseguirlo, seleccionamos las tareas comunicativas que el alumno, en función de sus necesidades y/o intereses debería ser capaz de llevar a cabo al finalizar el programa y, en función de cada una de ellas diseñar o seleccionar pre-tareas o tareas posibilitadoras que le permitan alcanzar el objetivo previsto.

Distribución proporcional de los tiempos en el aula dedicados a las cuatro destrezas (leer, escribir, escuchar y hablar).

Necesidad del trabajo personal del alumno, principalmente expresado en la participación en clase.

El profesor prestará especial atención a las cuestiones puntuales en las que el español como lengua materna produce distorsiones, interferencias y errores cuando automáticamente los alumnos transfieren directamente al inglés la estructura y el significado en su lengua debido a la similitud que presentan aparentemente.

Es imprescindible el trabajo personal diario del alumno en la realización de las tareas asignadas para casa.

Procedimientos de evaluación.

El Departamento de Inglés estima que los instrumentos para evaluar las distintas capacidades y los aprendizajes necesarios para conseguir las competencias básicas en este programa son:

1. Expresión y comprensión:
Un mínimo de dos controles o pruebas al trimestre.

2. Hábito de trabajo:
Seguimiento y valoración de las actividades que se realizan en casa.
Observación y valoración de la participación en clase.

3. Actitud:
Observación y valoración por parte del profesor de la actitud del alumno en relación con sus compañeros y con el profesor.

Criterios de calificación.

La nota media de los distintos exámenes y/o proyectos supondrá el 70% de la nota
El 30% restante procederá de la participación en actividades comunicativas, del trabajo realizado en el aula y en casa, y de la actitud ante su entorno y ante la asignatura.

Esta asignatura forma junto con Lengua y Literatura el ámbito lingüístico. La nota de inglés contará un 30% dentro del mismo.

Sistema de recuperación de evaluaciones pendientes.

Se calificará según evaluación continua, el aprobado de una evaluación implica la superación de las anteriores.

Materiales y recursos didácticos.

- Material del profesor
- CDs y otros ejercicios de listening.
- Fotocopias de ejercicios y textos (Cuando el profesor lo considere necesario, dará ejercicios de refuerzo a los alumnos para trabajar más exhaustivamente algún punto de la programación)
- Videos, video proyector, medios informáticos según disponibilidad.
- Juegos
- Revistas y periódicos
- Canciones
- Diccionarios

5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

METODOLOGÍA DIDÁCTICA para los grupos 2º y 4º PAD, 1º DIVERSIFICACIÓN y 2º COMPENSATORIA

Se potenciará la motivación y se valorará el esfuerzo de este alumnado de manera muy positiva, incluso si los resultados no son los esperados.

Se intentará aplicar siempre aspectos muy prácticos para una asimilación fácil.

Se irán desarrollando diferentes habilidades COMUNICATIVAS, para lo que se utilizarán temas y estrategias de su entorno personal más cercano, temas que les interesen a cada uno o temas por los que demuestren una mayor inquietud.

Todo esto nos ayudará a que la inmersión lingüística de estos alumnos sea mayor y mejor, descubriendo, a la vez, aspectos socioculturales de la cultura anglosajona.

Es posible que a lo largo del curso haya que adaptar la programación a las necesidades de los alumnos, analizando en detalle la evolución de cada uno de ellos.

La herramienta principal de trabajo en el aula será el libro de texto, el workbook, el cuaderno de trabajo y las TIC. Además se realizarán otras actividades, tanto escritas como orales: proyectos, postres, flashcards, audiciones, videos,…Es de destacar la utilización del cuaderno como una herramienta de trabajo obligatoria, así como su doble uso de vía de comunicación entre padres y profesor y viceversa. El profesor anotará periódicamente tanto la evolución del alumno, actitud, realización de tareas y resultados de las distintas pruebas realizadas. Los alumnos deberán devolver el cuaderno firmado, con una comunicación paterna.

La herramienta principal de trabajo en el aula será **el libro de texto:**

- ACTION y el workbook Basic Practice:
- ACTION 2 PARA 2º PAD, 1ºPMAR y sólo el BASICS para 2º COMPENSATORIA
- ACTION 4 para 4º Pad y CONTINUIDAD PROYECTO DE 4º

CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y CONTENIDOS MÍNIMOS

En 2º y 4º de PAD y 1º y 2º de COMPENSATORIA, los ***Criterios de Evaluación , los Contenidos y Criterios de Calificación*** serán, en principio, los mismos que hemos programado para los demás grupos de E.S.O. , si bien en los grupos del PAD se tendrá muy presente trabajar sobre mínimos y a un ritmo de trabajo adaptado a sus necesidades.

Se intentará, por otra parte, introducir a estos alumnos en el uso del ordenador como herramienta de trabajo. Bien sea para conseguir información actualizada para entrega en un proyecto, como saber enviar un correo electrónico

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD para 2º DE BACHILLERATO

En los dos cursos de Bachillerato, la atención a la diversidad se aborda a través de ejercicios complementarios de Use of English y comentarios de texto del tipo exigido en la Prueba de Acceso a la Universidad, que inciden en las habituales carencias que presenta el alumnado en esta etapa educativa y ayudan a reforzar los conocimientos ya adquiridos en cursos anteriores.

Tanto en 1º como en 2º de Bachillerato, los alumnos cuentan con páginas web de la editorial Oxford que podrán utilizar. Estas páginas contienen ejercicios que son de gran utilidad para actividades de refuerzo y para el estudio personal del propio alumno.

PROGRAMAS DE MEJORA DEL APRENDIZAJE Y DEL RENDIMIENTO

Los Programas de mejora del aprendizaje y del rendimiento se regirán por lo establecido en el artículo 19 del real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre.

Estos programas están integrados por Ámbitos, como es el Ámbito de Lenguas Extranjeras, que incluirá la materia troncal de Primera Lengua Extranjera.

Estos Programas tienen como finalidad que los alumnos puedan cursar el cuarto curso de la Educación Secundaria Obligatoria por la vía ordinaria y obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a través de una metodología específica y de una organización de los contenidos, actividades prácticas y materias del currículo diferente a la establecida con carácter general.

Con el fin de poder garantizar el progreso académico de los alumnos del PMAR se hace necesario establecer medidas de atención a la diversidad ordinarias que faciliten la consecución de los objetivos generales de la etapa y alcanzar el nivel de competencias básicas adecuado.

PRINCIPIOS PEDAGÓGICOS.

Este Proyecto se encuadra dentro de las medidas de atención a la diversidad de carácter ordinario y singular. Ordinarias porque tratan de prevenir posibles dificultades de aprendizaje, facilitar la superación de las mismas sin alterar significativamente el currículo, y singulares porque supone una organización diferente de los contenidos, criterios de evaluación y temporalización.

Una pedagogía centrada en la diversidad de los alumnos debe tener presente que las diferencias individuales no están exclusivamente ligadas al desarrollo de las capacidades, sino que en muchas ocasiones están asociadas a expectativas, motivaciones, estilos de aprendizaje y otros rasgos de la personalidad, que no tienen que ser un obstáculo para alcanzar los objetivos educativos.

Los alumnos se diferencian en cuanto a la capacidad de aprender.

La experiencia personal y educativa incide en el desarrollo del alumno/a.
El ajuste de la ayuda pedagógica por parte del profesorado es un aspecto básico y debe centrarse en el alumno/a.

La motivación condiciona en buena medida el desarrollo de la capacidad para aprender.

Existen diferentes estilos de aprendizaje que se traducen en diferencias individuales en el aula.

La valoración de los intereses y expectativas son factores de motivación que inciden en el futuro académico y profesional.

Este conjunto de aspectos pone de manifiesto que las diferencias individuales entre los alumnos son múltiples, por ello, el PMAR y su continuidad en cuarto, incorporarán estrategias y recursos que permitan ofrecer respuestas diferenciadas a las diversas necesidades que presenten.

Respecto a la materia del Ámbito de Lenguas Extranjeras:

La superación de una asignatura o materia del Proyecto no tendrá como efecto la superación de la materia pendiente, siempre y cuando la materia superada y la materia pendiente tengan la misma denominación.

Esta superación se evaluará en la Evaluación Final Ordinaria del mes de junio, en la que también se tendrá en cuenta la evolución, la implicación y el esfuerzo del alumno y la consecución o no de los objetivos generales de la etapa y de las competencias básicas.

Una vez detectadas las dificultades de cada alumno en base a la prueba inicial o de diagnóstico, se establecerá el sistema de refuerzo que consistirá, básicamente, en la elaboración de las actividades del WB Basic del método utilizado en clase, ACTION, de la editorial Burlington.

El alumnado de PMAR se regirá por las mismas pautas que las medidas de Atención a la Diversidad en el resto de apartados de la Programación.

ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Además de las adaptaciones curriculares significativas, a lo largo del curso se van realizando adaptaciones curriculares no significativas a alumnos que presentan necesidades educativas específicas y en muchos casos, a alumnos que se van incorporando a lo largo del curso procedentes de países con un nivel curricular más bajo que el nuestro

Con estos alumnos, se seguirán las siguientes pautas y estrategias metodológicas:

- Revisión /repaso /refuerzo
- Repasos periódicos dentro de la misma sesión que incluiría repetición, refuerzo, aclaraciones ..., e incluso hacer ver que sí ha aprendido.
- Revisar tareas diariamente.
- Otra de las estrategias provechosas para fomentar el desarrollo de nuestros alumnos más retrasados es la revisión de contenidos cada cierto tiempo, mismos contenidos pero con distintas actividades. Servirá para resolver problemas a los que tengan más dificultades y de repaso para el resto, incluso para relacionar contenidos ya estudiados con contenidos recientes.
- Sacar a la pizarra para repasar o consolidar.
- Motivación
- No preguntar en alto. Consultar sus respuestas en el cuaderno y en su mesa.
- Explotar algún punto fuerte y permitirle hablar de ello (reforzar de esta manera la autoestima y la sensación de progreso)

- Personalizar el material: recoger el cuaderno a un ritmo independiente del resto.
- Tiempo
- Tiempo extra .

Las programaciones para cada uno de estos alumnos se entregarán en Jefatura de Estudios para su debida custodia tras finalizar su elaboración.

ALUMNADO CON ALTAS CAPACIDADES

Plan de profundización Al igual que existen alumnos con dificultades para alcanzar el nivel competencial propio del nivel en que se encuentran, también hay otros que presentan un grado de madurez y unos amplios conocimientos previos que les permiten avanzar a un ritmo mucho más rápido que el que marca la generalidad del grupo. A esos alumnos se les recomendarán tareas adecuadas a sus intereses, basadas en la profundización y ampliación de los contenidos trabajados, lo que propiciará mayor aprovechamiento de sus amplias capacidades y, seguramente, de su entusiasmo por aprender.

6. CONCRECIÓN DE ELEMENTOS TRANSVERSALES QUE SE TRABAJAN EN CADA CURSO

Los elementos transversales que se han de tener en cuenta son los establecidos en el artículo 6 del RD. 1105/2014 de 26 de diciembre.

En el proceso de enseñanza-aprendizaje en EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA se fomentará:

a) La comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional.

b) El desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

c) El aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto-al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención el terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

d) La prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico

e) Se evitarán los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

f) La incorporación de elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

g) El desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

h) Se fomentará la promoción de la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y aUtónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

i) En el ámbito de la educación y la seguridad vial, se incorporarán elementos curriculares y promoverán acciones para la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico, con el fin de que el alumnado conozca sus derechos y deberes como usuario de las vías, en calidad de peatón, viajero y conductor de bicicletas o vehículos a motor, respete las normas y señales, y se favorezca la conví encia, la tolerancia, la prudencia, el autocontrol, el diálogo y la empatía con actuaciones adecuadas tendentes a evitar los accidentes de tráfico y sus secuelas.

7. LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Actividades Complementarias:

- Se propondrán actividades de lectura, promocionando la lectura de libros en lengua inglesa, con actividades específicas para explotar los libros adaptados a los distintos niveles, libros adquiridos por el Departamento.

- Para ello se potenciará la utilización de la Biblioteca, el Departamento de Inglés y otros recursos tecnológicos para favorecer hábitos de lectura y búsqueda de información.

- Actividades de celebración e información sobre el entorno Británico y Americano: Halloween, Christmas, Valentine's Day, St Patrick´s Day…

- Participación en concursos de microrelatos, redacciones, historias de miedo tipo Halloween, promovidos por la Biblioteca.

- Participación en proyectos integrados y transversales con otros Departamentos a través de distintas actividades (escolares, extraescolres y complementarias) tales como: trabajos monográficos interdisciplinares expuestos por las distintas instalaciones del centro: aulas, pasillos, salón de actos.

- Se realizarán otras actividades variadas como pueden ser: visualización de videos didácticos, audiciones "Realia", flashcards, posters, realización de proyectos, proyección de películas etc.

- Se creará un "English Corner" en la planta baja de nuestro instituto donde se expondrán trabajos del alumnado y oras actividades que promocionen el uso del inglés en el instituto.

- Se visionarán películas en inglés en el salón de actos del instituto.

Actividades Extraescolares:

En principio, sólo se llevarán a cabo las actividades que no requieran pernocta fuera de casa por parte del alumnado.

- Asistencia a Obra de teatro en el centro en versión original con actividades programadas para su explotación en el aula antes y después de la obra.

- Posibilidad de llevar a cabo, durante una semana aproximadamente, una inmersión lingüística de alumnos pertenecientes al programa bilingüe: un grupo de alumnos de los grupos de 3º y 4º del programa Bilingüe realizarán un viaje de inmersión lingüística en el Reino Unido. Consiste en la convivencia con una familia y actividades culturales programadas.

- Salida a Bilbao con alumnado de 4º ESO y 1º Bachillerato para la asistencia a una sesión de cine vespertina para el visionado de una película sobre un tema de actualidad en Versión Original. El visionado de dicha película propiciará la explotación de actividades de debate y diálogos a realizar en el aula antes y después del mismo.

- Salida a Bilbao con alumnos de1º y 2º de Bachillerato para realizar una visita al Museo de Bellas Artes, realizando la visita guiada en inglés.

- Asistencia a un concierto de música en el salón de actos del instituto con las explicaciones y ejercicios posteriores en inglés. Actividad transversal con el Dpto. de Música. Semana anterior a Navidad.

El departamento se reserva el derecho de programar otras actividades que puedan surgir a lo largo del curso escolar.

8. LAS ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO CON MATERIAS PENDIENTES DE CURSOS ANTERIORES

8.1.- PENDIENTES.

El alumnado tanto de la ESO como de BACHILLERATO será informado en su respectivo grupo por su profesor/a de cómo y cuándo podrán recuperar. Y será de la forma siguiente:

EJERCICIOS DE REFUERZO que el alumno irá realizando a lo largo del presente curso, que entregará el día del examen y que se calificarán con 1 punto como máximo.

EXÁMENES DE RECUPERACIÓN: Se establecen dos fechas de examen, una en enero y otra en Mayo (abril para bachillerato) con el fin de distribuir la materia en dos bloques. El alumnado de ESO contará con una oportunidad más para poder recuperar la asignatura pendiente en una prueba de recuperación en el mes de junio. El alumnado de BACHILLERATO tendrá la oportunidad de recuperar la asignatura en la correspondiente prueba extraordinaria.

LA PROFESORA/OR VALORARÁ, TAMBIÉN, LOS RESULTADOS Y LA ACTITUD DEL ALUMNO/A DURANTE EL PRESENTE CURSO A FIN DE MOTIVAR AL MISMO/A. DADA LA CONTINUIDAD DE LA ASIGNATURA ES IMPORTANTÍSIMO EL RENDIMIENTO EN EL CURSO ACTUAL.

A principio de curso se informará de los mínimos de cada nivel.

A lo largo del mes de Octubre, el profesor que actualmente imparte clase al alumno con la asignatura pendiente del curso anterior le hará entrega de un **informe** en el que constan las fechas de exámenes, los contenidos que debe recuperar y la forma de superación del programa.
Este informe va dirigido a las familias o tutores legales y los alumnos deben llevarlo a casa y devolverlo firmado por los padres al profesor.

9. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA PROGRAMACIÓN Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

El profesorado evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente. A estos efectos se tendrán en cuenta los indicadores de logro establecidos en las programaciones didácticas.

La evaluación de la Programación se llevará a cabo de forma progresiva y sistemática durante la reunión semanal que las profesoras del Departamento celebran. En ella se analizará la marcha del curso, la realización de actividades, consecución de objetivos y en caso necesario se realizarán los ajustes oportunos.

Los indicadores de logro, entre otros, se centrarán en el análisis de los siguientes puntos.
Al término de cada evaluación se analizarán los rendimientos tras los análisis de los resultados obtenidos de todos los grupos y cursos, así como la Evaluación Final ordinaria de junio y la Extraordinaria de Junio en los cursos de ESO. Así como,la Evaluación Extraordinaria en los cursos de Bachillerato.

Se prestará especial atención al análisis de la adecuación de los materiales y recursos didácticos empleados.

Se analizará la validez de los instrumentos utilizados.

De igual modo se reseñarán, especialmente al final de cada evaluación si los espacios y tiempos se han distribuido adecuadamente y de forma acorde con los métodos pedagógicos y didácticos utilizados.

Se reflexionará sobre si los métodos, tanto didácticos, como pedagógicos han contribuido a la mejora del clima, tanto en el aula como en el Centro.

Toda la programación será objeto de una memoria final que evaluará los resultados alcanzados, la práctica docente, la coordinación interna del departamento de coordinación didáctica y cuantos otros aspectos didácticos y académicos sean pertinentes, a juicio del propio departamento.

Todo ello se irá perfilando de manera más ajustada a lo largo del curso, en las sesiones trimestrales establecidas para ello y finalmente se verá reflejado en la Memoria de final de curso.

A continuación incluimos un modelo de tabla para volcar los resultados académicos y proceder a su análisis, así como un documento de reflexión y evaluación de la Práctica Docente donde se hará una valoración sobre dichos ítems con Indicadores de Logro:

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DE LA MATERIA DE INGLÉS TRAS LA EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA EN ESO													
Grupo	Total Alumnos	Sobresaliente		Notable		Bien		Suficiente		Insuficiente			
		Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%		
1º ESO													
1º A													
1º B													
1º C													
1º D													
1º E													
Flexible													
Bilingüe													

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DE LA MATERIA DE INGLÉS TRAS LA EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA EN ESO													
Grupo	Total Alumnos	Sobresaliente		Notable		Bien		Suficiente		Insuficiente			
		Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%		
2º ESO													
2º A													
2º B													
2º C													
Flexible													
Bilingüe													
PMAR													

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DE LA MATERIA DE INGLÉS TRAS LA EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA EN ESO													
Grupo	Total Alumnos	Sobresaliente		Notable		Bien		Suficiente		Insuficiente			
		Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%		
3º ESO													
3º A													
3º B													
3º C													
3º D													
3ºE Flexible													
Bilingüe													
PMAR													

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DE LA MATERIA DE INGLÉS TRAS LA EVALUACIÓN FINAL EXTRAORDINARIA EN ESO													
Grupo	Total Alumnos	Sobresaliente		Notable		Bien		Suficiente		Insuficiente			
		Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%		
4º ESO													
4º A													
4º B													
4º C													
Bilingüe													
Proyecto													

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DE LA MATERIA DE INGLÉS TRAS LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA EN BACHILLERATO													
Grupo	Total Alumnos	Sobresaliente		Notable		Bien		Suficiente		Insuficiente			
		Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%		
1º Bach.													
1º CC													
1º CS													
1º HUM													

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DE LA MATERIA DE INGLÉS TRAS LA EVALUACIÓN FINAL ORDINARIA EN BACHILLERATO													
Grupo	Total Alumnos	Sobresaliente		Notable		Bien		Suficiente		Insuficiente			
		Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%	Tot.	%		
2º Bach.													
2º AC													
2º BH													
2º MX													

REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPIA PRÁCTICA DOCENTE. INDICADORES DE LOGRO

I. PREPARACIÓN

1. Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia el Proyecto Curricular de Etapa y, en su caso, la programación de área; instrumentos de planificación que conozco y utilizo. -

2. Formulo los objetivos didácticos de forma que expresan claramente las habilidades que mis alumnos y alumnas deben conseguir como reflejo y manifestación de la intervención educativa.

3. Selecciono y secuencio los contenidos (conocimientos, procedimientos y actitudes) de mi programación de aula con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos. –

4. Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos didácticos, en función de los distintos tipos de contenidos y en función de las características de los alumnos.

5. Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos (personales, materiales, de tiempo, de espacio, de agrupamientos...) ajustados al Proyecto Curricular de Etapa, a la programación didáctica y, sobre todo, ajustado siempre, lo más posible a las necesidades e intereses de los alumnos. –

6. Establezco, de modo explícito, los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y autoevaluación que permiten hacer el seguimiento del progreso de los alumnos y comprobar el grado en que alcanzan los aprendizajes.

7. Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del profesorado (ya sea por nivel, ciclo, departamentos, equipos educativos y profesores de apoyos).-

II.REALIZACIÓN

Motivación inicial de los alumnos:

1. Presento y propongo un plan de trabajo, explicando su finalidad, antes de cada unidad. –

2. Planteo situaciones introductorias previas al tema que se va a tratar (trabajos, diálogos, lecturas…)

Motivación a lo largo de todo el proceso

1. Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado... –

2. Comunico la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad, aplicación real…-

3. Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas

Presentación de los contenidos (conceptos, procedimientos y actitudes)

1. Relaciono los contenidos y actividades con los intereses y conocimientos previos de mis alumnos.

2. Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (mapas conceptuales, esquemas, qué tienen que aprender, qué es importante, ...)

3. Facilito la adquisición de nuevos contenidos a través de los pasos necesarios, intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando, ...

Actividades en el aula

1. Planteo actividades que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas.

2. Propongo a mis alumnos actividades variadas (de diagnóstico, de introducción, de motivación, de desarrollo, de síntesis, de consolidación, de recuperación, de ampliación y de evaluación).

3. En las actividades que propongo existe equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo. Recursos y organización del aula

4. Distribuyo el tiempo adecuadamente: (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en la clase).

5. Adopto distintos agrupamientos en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar... etc, controlando siempre que el adecuado clima de trabajo.

6. Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, técnicas de aprender a aprender...), tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos, favoreciendo el uso autónomo por parte de los mismos.

Instrucciones, aclaraciones y orientaciones a las tareas de los alumnos:

1. Compruebo, de diferentes modos, que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso, …

2. Facilito estrategias de aprendizaje: cómo solicitar ayuda, cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas, doy ánimos y me aseguro la participación de todos….

3. Controlo frecuentemente el trabajo de los alumnos: explicaciones adicionales, dando pistas, feedback,…

Clima del aula

1. Las relaciones que establezco con mis alumnos dentro del aula y las que éstos establecen entre sí son correctas, fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias

2. Favorezco la elaboración de normas de convivencia con la aportación de todos y reacciono de forma ecuánime ante situaciones conflictivas.

3. Fomento el respeto y la colaboración entre los alumnos y acepto sus sugerencias y aportaciones, tanto para la organización de las clases como para las actividades de aprendizaje.

4. Proporciono situaciones que facilitan a los alumnos el desarrollo de la afectividad como parte de su Educación Integral.

Seguimiento/ control del proceso de enseñanza aprendizaje:

1. Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos, actividades propuestas -dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados.

2. Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas y, favorezco procesos de autoevaluación y coevaluación.

3. En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.

4. En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición.

Diversidad

1. Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos, sus ritmos de aprendizajes, las posibilidades de atención, etc, y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza- aprendizaje (motivación, contenidos, actividades, ...). –

2. Me coordino con otros profesionales (profesores de apoyo, Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, Departamentos de Orientación), para modificar y/o adaptar contenidos, actividades, metodología, recursos…a los diferentes ritmos y posibilidades de aprendizaje.

III.- EVALUACIÓN

1.- Tengo en cuenta el procedimiento general, que concreto en mi programación de aula, para la evaluación de los aprendizajes de acuerdo con el Proyecto Curricular y, en E. Secundaria, con la programación de área.

2.- Aplico criterios de evaluación y de calificación (ponderación del valor de trabajos, de las pruebas, tareas de clase...) en cada uno de los temas de acuerdo con el Proyecto Curricular y, en su caso, las programaciones de áreas.

3.- Realizo una evaluación inicial a principio de curso, para ajustar la programación, en la que tengo en cuenta el informe final del tutor anterior, el de otros profesores, el del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica y/o Departamento de Orientación.

4.- Contemplo otros momentos de evaluación inicial: a comienzos de un tema, de Unidad Didáctica, de nuevos bloques de contenido... –

5.- Utilizo suficientes criterios de evaluación que atiendan de manera equilibrada la evaluación de los diferentes contenidos (conceptuales, procedimentales, actitudinales).

6.- Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información (registro de observaciones, carpeta del alumno, ficha de seguimiento, diario de clase, tablón de anuncio,...)

7.- Corrijo y explico -habitual y sistemáticamente- los trabajos y actividades de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes. –

8.- Uso estrategias y procedimientos de autoevaluación y coevaluación en grupo que favorezcan la participación de los alumnos en la evaluación. –

9.- Utilizo diferentes técnicas de evaluación en función de la diversidad de alumnos/as, de las diferentes áreas, de los temas, de los contenidos...

10. Utilizo diferentes medios para informar a padres, profesores y alumnos (sesiones de evaluación, boletín de información, reuniones colectiva, entrevistas individuales, asambleas de clase...) de los resultados de la evaluación. –

10. ESTRATEGIAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

El Departamento de Inglés trabaja la animación a la lectura de diversas formas:

- En primer lugar, todas las unidades trabajadas en todos los cursos incluyen **lecturas breves de temas de interés** para el alumnado con actividades de comprensión, de manera que no solo sirvan para trabajar la lectura en clase, sino también para motivarles a profundizar en los temas sugeridos.

- En segundo lugar, se incluirán en los grupos que se estime oportuno **lecturas obligatorias** (*graded readers* en la mayoría de los casos) sobre los que se realizarán diversos ejercicios y proyectos. Estas lecturas serán elegidas de manera que, a la vez que traten temas de interés para los/as alumnos/as, trabajen también aspectos literarios para ampliar su conocimiento.
- De todas estas lecturas los/as alumnos/as tendrán ejemplares disponibles en la biblioteca del centro o en el propio departamento para que la lectura no resulte gravosa para las familias.

- En tercer lugar, se realizarán actividades en clase que busquen animar al alumnado a leer de manera más activa y creativa. Estas actividades podrán variar dependiendo del curso. Ejemplo: **creación de un club de lectura en inglés**.

- Se fomentará la participación del alumnado en concursos de microrrelatos, redacciones, historias de miedo tipo Halloween, Christmas, Valentine's Day, St Patrick´s Day…promovidos por la Biblioteca.

El objetivo del departamento es que en los años venideros nuestros/as alumnos/as desarrollen un gusto por la lectura en lengua inglesa que trascienda el mero hecho de utilizarla como instrumento de aprendizaje lingüístico y les lleve a desarrollar una conciencia crítica y creativa.

11. VALORACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD DOCENTE, DIFICULTADES ENCONTRADAS Y PROPUESTAS DE MEJORA INCLUÍDAS EN LA MEMORIA DEL CURSO 2021/ 2022

Valoración general

Modificaciones y ajustes introducidos en la programación

En la mayor parte de los grupos ordinarios de la ESO la programación se ha cumplido en su totalidad, a excepción de la última unidad/es por falta de tiempo. Los grupos citados anteriormente con alumnado muy disruptivo son los que menos han avanzado, en concreto: en 1º D/E se ha impartido el pasado pero de cara al curso que viene será necesario trabajarlo con mayor profundidad. Queda también pendiente el futuro (will/won't/ be going to). En 2º A/B no se ha impartido el presente perfecto.

En el grupo 4º A, no ha habido tiempo para explicar los relativos, la razón es que este grupo, al igual que el resto de 4ºs y 1ºs de bachillerato, han disfrutado de una clase con la auxiliar de conversación una hora semanal en semanas alternas. Cabe destacar que los beneficios que los alumnos han obtenido durante esas horas compensan el hecho de que no se haya podido terminar el temario.

En los grupos de adaptación a la diversidad la programación se ha cumplido en su totalidad. Cabe destacar que con respecto a estos grupos, el objetivo es impartir hasta la unidad 6 incluida.

En cuanto a los grupos inmersos en el PEB, queda pendiente para el próximo curso el futuro (be going to/ present continuous) y el primer condicional en el primer curso. En 2º, se ha cumplido todo lo programado y se han introducido nuevos contenidos gramaticales no incluidos en el libro como son el presente perfecto continuo, pasado perfecto y el pasado perfecto continuo. En el grupo de 3º los alumnos han alcanzado un nivel B1+ aproximadamente. Con respecto al grupo de 4º, la programación se ha cumplido y la consecución de los objetivos propuestos ha sido muy satisfactoria. En las pruebas externas de la EOI se han presentado 17 alumnos al nivel B1 de la EOI habiendo obtenido unos resultados excelentes. Recibiendo incluso una felicitación por parte de la EOI. Han obtenido bastantes "10" en varias destrezas: Listening, Reading, Writing y Speaking. La media de todas las destrezas ronda un Notable. Sólo 3 alumnos, que son los más flojos, han suspendido una de las 5 destrezas, que podrán recuperar en septiembre.

En lo concerniente al bachillerato, se han desarrollado todos los aspectos curriculares programados, en los tres cursos de1º Bachillerato se ha trabajado especialmente la destreza oral y la destreza de resolución y redacción de textos ya que resulta indispensable para que puedan alcanzar las necesidades de cara a 2º Bachillerato.

En el caso de 2º, se han realizado al menos 2-3 prácticas de EBAU por trimestre en los desdobles y esto ha resultado clave para que los alumnos se sintieran preparados para la realización de la prueba de acceso a la universidad.

Finalmente, en 2º de FPB se ha completado el dossier de actividades propuesto a principio

Propuestas de mejora

-Todos los grupos ordinarios y del PEB deberían disponer de al menos una hora semanal en un aula dotada de equipos informáticos.
-Convendría que el acuerdo con la EOI para examinarse del nivel B1 se elevara al nivel B2, puesto que el alumnado en su mayoría lo ha alcanzado. Habiendo incluso 3 alumnos de nivel C1.
- Se ha reflejado en las reuniones PEB que el número alumnado de los grupos PEB no debiera exceder de 15, siendo recomendable formar 2 grupos PEB de menor número.
- Se considera conveniente que se unifiquen los criterios de acceso al PEB en todos los centros de la localidad.
- Hay grupos ordinarios que son demasiado numerosos y que además concentran alumnos con comportamientos disruptivos, alumnos repetidores sin ningún interés en la asignatura, alumnos que han promocionado por imperativo legal aunque acumulen numerosas pendientes, alumnos que se incorporan en el 2º o 3º trimestre con desconocimiento de nuestro idioma y sin ningún tipo de base en el idioma a impartir. En algunos casos, además, estos grupos tienen varias clases a últimas horas. Es necesario que se reduzca sustancialmente la ratio para poder atender a dicha diversidad, ya que los alumnos con actitud positiva y ganas de aprender han sido los grandes perjudicados. También convendría la separación de alumnos/as con actitud disruptiva. Se propone que, de cara al curso que viene, el departamento organice los desdobles de la forma que considere más adecuada.
- Los cursos de formación que se nos ofertan y que resultan realmente interesantes, tales como:
  - “Estrategias para el desarrollo del Proyecto Lingüístico de Centro”
  - “Acercamiento a la cultura Anglosajona a través de los medios de comunicación de masas”
  - “Evaluación formativa en Secundaria: principios básicos y herramientas”
  - “English practice for FP”

por nombrar algunos, se imparten únicamente en Santander y Torrelavega. Si bien alguno de ellos permite una participación online, ninguno contempla que sea en su totalidad. Es un hecho que el profesorado de la parte oriental de Cantabria sale muy perjudicado en cuanto a formación. Sería fácil convocar cursos en el CEP de Laredo y/o ofertar la opción online de dichos cursos.

ANEXO I: RÚBRICAS

WRITING RUBRIC

	EXCELLENT 4	GOOD 3	SUFFICIENT /FAIR 2	INSUFFICIENT 1
LAYOUT	Creative layout and effective paragraph structure	Neat and clean layout with generally correct paragraph structure	Mostly neat, with margins and some attempt at paragraph structure	Generally untidy, no margins or paragraphs marked
ORGANIZATION	Ideas organized to support desired effect	Ideas organized in a linear fashion	Ideas generally organized, some confusion	Ideas disorganized, contents confusing
CONNECTION OF IDEAS	Variety of linking words	Suitable linking words	Simple linking words	Linking words used rarely or not at all
ACCURACY	Good use of a wide range of basic and complex structures and vocabulary. Minimal errors	Good use of basic and some complex structures and vocabulary. Some errors that don´t interfere with understanding	Good use of basic structures and vocabulary and some attempt at complex ones. Errors in complex structures that may be difficult to understand	Very limited and basic structures and vocabulary. Too many errors due to interference with first language

COOPERATIVE GROUP RUBRIC

	EXCELLENT 4	GOOD 3	SUFFICIENT/FAIR 2	INSUFFICIENT 1
GROUP PARTICIPATION	All students are involved and enthusiastic	At least ¾ of students are actively involved	Half of the students are involved	Only one or two students are involved in the activity
SHARED RESPONSIBILITY	Always does work without having to be reminded	Usually does work and rarely needs reminding	Often needs reminding to do the assigned work	Always or often relies on others to do th work
QUALITY OF INTERACTION	High, lots of interaction by asking questions, discussing ideas, offering constructive criticism and summarizing discoveries	Medium, some interaction by asking questions, discussing ideas and listening	Medium, some interaction, lack of listening to constructive criticism	Low individual work, nor listening to each other
TEAM ROLES	All students carry out their roles and are proactive	Most students carry out their roles	Some students carry out their roles	Students ignore their roles

DEBATE RUBRIC

	EXCELLENT 4	GOOD 3	SUFFICIENT/FAIR 2	INSUFFICIENT 1
RESPECT FOR THE OTHER TEAM	All statements, body language and responses were respectful and were in appropiate language	Statements and responses were respectful and appropiate	Most statements and responses were respectful and in appropiate language, but there was one sarcastic remark	Statements, responses and/or body language were consistently not respectful
PRESENTATION OF INFORMATION	All information presented in the debate was clear, accurate and thorough	Most information presented was clear, accurate and thorough	Most information presented was clear and accurate but wasn´t usually thorough	Information had several inaccuracies or was usually not clear
ARGUMENTATION	All counter-arguments were accurate, relevant and strong	Most counter-arguments were accurate, relevant and strong	Most counter-arguments were accurate and relevant but several were weak	Counter-arguments were not accurate and/or relevant
ORDER OF IDEAS	All arguments were clearly tied to an idea (premise) and organized in a tight, logical fashion	Most arguments were clearly tied to an idea (premise) and organized in a tight, logical fashion	All arguments were clearly tied to an idea (premise) but the organization was sometimes not clear or logical	Arguments were not clearly tied to an idea (premise)
UNDERSTANDING OF THE TOPIC	The team clearly had an in-depth understanding of the topic	The team understood the topic sufficiently	The team seemed to understand the main points of the topic	The team didn´t show an adequate understanding of the topic

NOTEBOOK ASSESSMENT RUBRIC

	EXCELLENT 4	GOOD 3	SUFFICIENT/FAIR 2	INSUFFICIENT 1
CONTENT	It has all the activities, graphic representations, drawings, etc. The content is corrected, presents personal annotations, summaries…	Missing some of the activities. Some correction is missing. There are some personal notes, summaries,…	Missing several activities. Several corrections are also missing. Presents few personal notes, summaries…	Missing many activities. Many corrections are also missing. Doesn´t present personal notes, summaries…
ORGANIZATION	It has a very careful cover, all the sections present titles, always with the date, the photocopies are ordered. There is separation between sections.	Cover with title, name, it almost always present titles, dste. Most photocopies are ordered and usually with a separation between sections.	The cover doesn´t contain all the information; many of the sections are missing, as well as many dates. There are many messy photocopies or some are missing; almost never separates the different sections.	No cover, doesn´t use titles to the sections, doesn´t use usually dates, many copies are messy or missing.
WRITTEN EXPRESSION	There aren´t misspellings. Very good writing and vocabulary is always precisely used .	Makes some misspelling. It has good writing and uses vocabulary accurately.	Misspellings. Doesn´t have a very good writing and sometimes uses sometimes uses vocabulary precisely.	Many and repeated spelling mistakes. Has bad writing and doesn´t use vocabulary accurately.
PRESENTATION	Very clean (no blurs, no corrector spots…) Careful calligraphy with margins, respecting the lines in the writing.	Clean (some blurs…) Careful handwriting sometimes with no margins or the lines aren´t respected	Not very clean. Poor calligraphy, doesn´t often leave margins or doesn´t respect the lines in the writing.	Dirty and/or broken. Not careful handwriting. Doesn´t leave margins ori s inadequate, doesn´t respect the lines.

SPEAKING RUBRIC

	EXCELLENT 4	GOOD 3	SUFFICIENT/FAIR 2	INSUFFICIENT 1
CONTENT	Clear message Topic well explained Appropiate and relevant visual support	Clear message most of the time Topic can be generally understood Generally good visual support	Unclear message sometimes but basic ideas may be understood Visual support sometimes irrelevant	Unclear message No understanding posible Irrelevant or non-existent visual support
ORGANIZATION	Coherent and logical, with good explanations	Logical order most of the time, with some explanations	Some basic order but with few explanations	Generally disorganized and with no explanations
LANGUAGE	Correct use of grammar Varied and precise vocabulary Good pronunciation and tone	Few errors in grammar Varied vocabulary Slightly unclear pronunciation and tone that may affect meaning	Some errors in grammar, but can be understood most of the time Simple vocabulary with some new words Unclear pronunciation	Many errors in grammar. Can´t be understood Very simple vocabulary with no new words Wrong pronunciation affecting meaning
PERFORMANCE	Loud and clear voice Appropiate body language Keeps audience´s interest	Clear voice Some body language Tries to keep interest	Voice unclear or low Some body language Some difficulty keeping audience´s interest	Problems to hear presentation No body language Difficulty keeping audience´s interest

ATTITUDE ASSESSMENT RUBRIC

	4 4 pts	3 3 pts	2 2 pts	1 1 pts	0 0 pts
Attendance and Punctuality	4 Has perfect attendance. Is never tardy.	3 Has no more than 1 unexcused absence. Is never tardy.	2 Has no more than the maximum allowed unexcused absences. Is seldom tardy.	1 Has more than 5 unexcused absences. Is frequently tardy.	0 Has extremely poor attendance. Is frequently tardy.
Participation & Group Work	4 Frequently Participates in class, often asks thought provoking questions, show much effort in going beyond the scope of the book.	3 Frequently participates in class, often asks thought provoking questions. Appears enthused about class activities.	2 Moderate participation in class. Has the answer when called on. Appears interested in class activities.	1 Seldom participates in class.	0 Never participates in class. Appears apathetic towards class activities.
Distracting Behaviors	4 Never engages in verbal/nonverbal behavior that is distracting to others or instructor.	3 Seldom engages in activities other than those required for learning.	2 Infrequently distracts others from learning, or the instructor from teaching the class.	1 Frequent verbal or nonverbal behaviors that distract others or the instructor.	0 Frequently shows disrespect for others'learning, or frequently distracts the instructor.

Completion of Assignments	4 Always turns in assignments on time. Assignments are always done correctly and neatly.	3 Usually turns in assignments on time. no more than 1 late assignment. Assignments are clear, concise and complete.	2 Usually turns in assignments on time, however, assignments are occasionally late. Assignments are clear.	1 Assignments are frequently late. Assignments show minimal effort towards completeness and clarity.	0 Assignments are usually late. Assignment usually shows no thought. Student is going through the motions to get it done.
Completion of Projects	4 Always turns in projectson time. Projects are always done correctly and neatly. Works well with others.	3 Usually turns in projects on time. no more than 1 late Project. Projects are clear, concise and complete. Works well with others.	2 Usually turns in projects on time, however, projects are occasionally late. Projects are clear. Works well with others.	1 Projects are frequently late. Projecst show minimal effort towards completeness and clarity.	0 Projects are usually late. Project usually shows no thought. Student is going through the motions to get it done.
General Attitude Towards Learning	4 Exhibits an extremely concientious and spirited desire to learn the material, and enhance the learning of others in the class.	3 Seems interested in learning, makes an above average effort to gain the most out of learning experience.	2 A willing participant in the classroom, and exhibits willingness to learn concepts and course material.	1 Shows litttle evidence of wanting to be in the class to learn the material. The motive for the individual is somewhat questionalble.	0 Shows a complete lack of desire for learning. Contributes nothing to his or her own or others learning.

ANEXO II: LIBROS DE TEXTO

Libros de texto impartidos, curso escolar 2021-2022

- 2º ESO: TOGETHER 2 STUDENT'S BOOK AND WORKBOOK

EDITORIAL OXFORD

- 4º ESO: INFLUENCE 4 STUDENT'S BOOK AND WORKBOOK

EDITORIAL MACMILLAN

- 2º BACHILLERATO: REACH UP 2 STUDENT'S BOOK AND WORKBOOK

EDITORIAL OXFORD

- 2º PAD: ACTION 2 STUDENT'S BOOK AND BASIC WORKBOOK
- 1º PMAR: ACTION 2 STUDENT'S BOOK AND BASIC WORKBOOK
- 4º PAD: ACTION 4 STUDENT'S BOOK AND BASIC WORKBOOK
- 4º PROYECTO: ACTION 4 STUDENT'S BOOK AND WORKBOOK

EDITORIAL BURLINGTON

- 2º ESO BILINGÜE: ADVANCED THINK AHEAD 2 STUDENT´S BOOK AND WORKBOOK. EDITORIAL BURLINGTON
- 4º ESO BILINGÜE: GREAT THINKERS B2 STUDENT´S BOOK AND WORKBOOK. EDITORIAL MACMILLAN.

- FP BÁSICA: APLICACIÓN INFORMÁTICA CORE de Burlington

- 2º COMPENSATORIA: BASICS ACTION 2 ED. BURLINGTON O MATERIAL ELABORADO POR LA PROFESORA